

# Uppförandekod mot korruption

## Introduktion

---

### — VAD ÄR KORRUPTION?

Följande utgör en korruptionshandling:

Att direkt eller indirekt, erbjuda, ge löfte om, ge, acceptera eller begära, en otillbörlig förmån (en gåva, ett erbjudande eller ett löfte) så att en offentlig eller privat person åstadkommer, avstår från att göra, försenar eller påskyndar en handling i utövandet av sina uppgifter eller i strid mot sina skyldigheter (må de vara rättsliga, kontraktsenliga eller professionella skyldigheter).

Den otillbörliga förmånen kan vara finansiell men också icke-finansiell. Det verkliga eller förmodade värdet av förmånen spelar ingen roll.

Oavsett vilket handlar det om olämpliga eller otillbörliga förmåner avsedda att påverka ett beslut till förmån för Rexels verksamhet (gåvor, resor, otillbörlig tilldelning av kontrakt, betalning till en tjänsteman på skattemyndighet eller en tulltjänsteman för att undantas från lagar eller för att undvika påföljder, etc.)

Uppförandekoden förbjuder inte bara själva korruptionen men även missbruk av inflytande och andra närstående, liknande och likvärdiga överträdelser som täcks av både gällande fransk lagstiftning samt utländsk lagstiftning i samtliga länder där Rexel är verksam.

För att ta reda på mer: Olika termer som anges i uppförandekoden definieras i [ordlistan](#).

## **REXELS ENGAGEMANG**

REXELs policy vad gäller korruptionsbekämpning är en del av dess etik- och efterlevnadsstrategi enligt vad som nämns i [etikguiden](#).

Rexel motsätter sig all form av korruption inom verksamheten

Brott som strider mot allmän moral är oacceptabla och oförenliga med Rexels värderingar.

Rexel åtar sig att följa alla gällande bestämmelser inom OECD-konventionen, den franska strafflagen och hela den franska lagstiftningen, den amerikanska lagen "Foreign Corrupt Practices Act", den brittiska lagen "UK Bribery Act" och alla de lagar och förordningar som gäller i det land där Rexel verkar.

Rexel vill tillfredsställa de hårdaste kraven från sina kunder, leverantörer, tjänsteleverantörer och partners inom det aktuella ämnet.

Rexel är övertygad om att ett förkastande av alla former av korruption är ett hjälpmedel för tillväxt och resultatförbättringar.

### **FÖR VEM GÄLLER DENNA KOD?**

Rexels korruptionsförebyggande policy gäller för alla företag inom koncernen Rexel och för alla dess dotterbolag över hela världen, samt för alla medarbetare, ledande befattningshavare och ledningens medlemmar inom koncernen Rexel och för alla dess dotterbolag över hela världen inklusive tillfälliga, externa eller nyanställda medarbetare inom koncernen Rexel ("medarbetare").

Gällande lagar gör att man riskerar åtal och sanktioner för försök till korruption samt vid tillfällena då korruption faktiskt har ägt rum och för brott som strider mot allmän moral. I de fall då medarbetaren döms kan sanktioner såsom böter eller fängelsestraff drabba Rexel och dess medarbetare.

Utöver riskerna för att stämmas och civilrättsliga, straffrättsliga eller administrativa fällande domar kan korruption riskera att skada Rexels rykte och bilden man har av företaget. Det kan dessutom innebära kommersiella risker och mer allmänt, en risk för att organisationen Rexel destabiliseras.

Alla medarbetare är till fullo delaktiga i processen att genomföra Rexels korruptionsförebyggande strategi.

Alla överträdelser gällande Rexels uppförandekod för antikorrupktion (uppförandekoden eller koden) av en medarbetare kan ge upphov till disciplinåtgärder och som kan gå så långt som till uppsägning.

Denna kod bifogas vid behov den interna arbetsordningen.

## — HUR DU ANVÄNDER UPPFÖRANDEKODEN?

Uppförandekoden fungerar som ett stöd för att ge medarbetarna riktlinjer för att utveckla hederliga affärsrelationer.

Uppförandekoden har som syfte att definiera och ge exempel på känsliga och onormala förfaranden och på så sätt även vara en referensguide som medarbetarna kan använda i sitt dagliga arbete.

För att hjälpa medarbetarna att förstå situationer som ibland är komplexa och olikartade presenteras flera informativa scenarier i uppförandekoden. Det kan dock hända att uppförandekoden inte är helt uttömmande och att fall av korrupktion inte alltid är så lätta att identifiera. Det är nödvändigt att i första hand lita på sitt omdöme.

Medarbetare som har tvivel eller som behöver hjälp med ämnen som tas upp i uppförandekoden uppmuntras att ta kontakt med sina överordnade eller sin kontaktperson inom etiska frågor.

Medarbetarna kan också vända sig till personalavdelningen, till den juridiska avdelningen, till avdelningen för efterlevnad av lokala bestämmelser eller till Rexel-koncernens huvudkontor.

Om en medarbetare i god tro anser att en situation skulle kunna strida mot bestämmelserna i uppförandekoden, kan denne rapportera detta i enlighet med de villkor som beskrivs i etikguiden med hjälp av

formuläret "etisk anmälan" som finns tillgänglig på webbplatsen <http://www.rexel.com/en/ethical-alert/>.

Vi påminner om att en medarbetare som i god tro rapporterar en potentiell överträdelse av uppförandekoden inte kommer att straffas för sitt tilltag.

## Allmänna principer

---

### — FÖRBUD MOT ALLA FORMER AV KORRUPTION OCH MISSBRUK AV INFLYTANDE

Rexel motsätter sig all form av korrupcion och har åtagit sig att inte använda sig av olagliga metoder eller åtgärder för att erhålla eller tillhandahåll otillbörliga förmåner.

### — ÖPPENHET OCH DIALOG

Den gyllene regeln är öppenhet.

Om en medarbetare har någon som helst tvekan bör hen kontakta behöriga personer för ett oberoende samtal innan åtgärder vidtas.

### — SPÅRBARHET GÄLLANDE TRANSAKTIONER

All användning av Rexels tillgångar skall dokumenteras fullständigt och detaljerat.

Dokumentationen måste för det första visa på lämplighet gällande de aktuella prestationerna och för det andra visa på att de är motiverade gällande motsvarande betalningar.

Dessutom är det viktigt att på ett tillfredsställande och hållbart sätt förvara den etablerade dokumentationen.

Den administrativa och bokföringsmässiga spårbarheten av all användning av bolagets tillgångar måste vara felfri för att säkerställa att ingen transaktion skulle kunna uppfattas som att olämpliga betalningar döljs.

Det är absolut förbjudet att erbjuda, utlova eller ge kontanter till någon.

## Betalningar och metoder som kräver särskild uppmärksamhet

---

### — GÅVOR OCH INBJUDNINGAR

Att erbjuda och ta emot gåvor eller inbjudningar som skulle kunna påverka eller som kan uppfattas som att man vill påverka en affärsrelation är förbjudna.

Det är dessutom förbjudet att erbjuda eller ta emot gåvor eller inbjudningar under de perioder då omförhandlingar av avtal pågår samt då priser eller anbud diskuteras.

Som regel kan inbjudningar och andra förmåner anses vara acceptabla gåvor då dessa är av lågt värde, anpassat till situationen och erbjuds i god tro (utan att otillbörlig gentjänst förväntas).

I alla händelser måste man:

Spara en skriftlig förteckning med exakta uppgifter om gåvan, inbjudan eller andra förmåner och dess motivering,  
säkerställa att det inte kan anses att dessa fördelar erbjuds för att påverka ett beslut,  
informera din chef om gåvan,  
alltid beakta gällande regler för berörda kunder och leverantörer då det gäller gåvor, måltider och underhållning.

I enlighet med gällande principer för utgifter ger Rexel ersättning för kostnader för måltider, inbjudningar, resor och boende som är yrkesmässigt motiverade.

## **HUR SKALL VI REAGERA?**

Om du erbjuds en gåva, en måltid eller om du får en inbjudan till något under omständigheter som kan påverka ditt omdöme eller [som skulle kunna uppfattas som att man vill påverka ditt omdöme bör du artigt tacka nej](#) och förklara Rexels regler på området. Om du riskerar att såra kunden, leverantören eller representanten genom att inte ta emot en gåva eller tacka nej till en inbjudan, ta då kontakt med din chef eller din kontaktperson för frågor gällande etik och efterlevnad så kan ni tillsammans hitta en lösning.

### **I KORTHET — GÅVOR**

#### **Ja**

Prioritera att ge eller ta emot gåvor med ett symboliskt värde, till exempel en penna, en t-shirt eller andra reklamprodukter med logotyp, eller troféer och statyer med en inskrift, som erbjuds för att visa tacksamhet för en affärsmässig relation.

Använd en procedur för gåvor och underhållning som är lämplig lokalt.

Informera din chef om vilka gåvor du tagit emot och som du delat ut.

#### **Nej**

Acceptera inte presentkort från en tjänsteman inom offentlig sektor och erbjud inte heller en tjänsteman något utan ett förhandsgodkännande från den chef som ansvarar för aktiviteten.

Ta inte emot gåvor i utbyte mot vilka du måste göra, eller lova att göra något för en kund, en leverantör eller en tjänsteleverantör.

Be inte om gåvor från en kund, en leverantör eller en tjänsteleverantör.

Ta inte emot och erbjud heller inte kontanter eller motsvarande som t.ex. ett presentkort som en gåva.

### **I KORTHET — MÅLTIDER OCH UNDERHÅLLNING**

## Ja

Du kan acceptera informella måltider och underhållning med en kund eller en leverantör, om kunden själv deltar i evenemanget och kostnaden är rimlig. Du kan bjuda in eller acceptera inbjudningar till måltider som motiveras av tidsschemat och när och hur länge ett arbetsmöte pågår eller andra professionella evenemang.

Använd en procedur för gåvor och underhållning som är lämplig lokalt, när en sådan finns.

## Nej

Acceptera inte en måltid eller underhållning från en tjänsteman inom offentlig sektor och erbjud inte heller tjänstemän något utan ett förhandsgodkännande från din chef.

Ta inte emot måltider eller underhållning i utbyte mot vilka du måste göra, eller lova att göra något för en kund, en leverantör eller en tjänsteleverantör.

Be inte om måltider eller underhållning från en kund, en leverantör eller en tjänsteleverantör.

## I KORTHET — RESOR OCH EVENEMANG

### Ja

Du kan delta i evenemang av enbart yrkesmässig karaktär efter att ha fått ett godkännande från din chef.

Om du, från en kund eller en leverantör får en inbjudan till ett evenemang som kräver en resa eller ett boende, be då om tillstånd från din chef och låt hen avgöra om din närvaro kan motiveras yrkesmässigt.

Använd en procedur för gåvor och underhållning som är lämplig lokalt.

### Nej

Ta inte emot och erbjud heller inte inbjudningar till evenemang om det inte är strikt yrkesmässigt.

Ta inte emot och erbjud heller inte inbjudningar till makar, barn, släktingar eller närstående i allmänhet.

Be inte om inbjudningar till händelser eller resor av en kund eller en leverantör.

## — SMÖRJPENGAR

”Smörjpengar” är betalningar, ofta små belopp, som betalas till tjänstemän inom den offentliga sektorn för att underlätta eller påskynda åtgärder eller pågående administrativa tjänster, till exempel vissa administrativa formaliteter, tillståndsansökningar, installation av elledningar, tullklarering, utdelning av kontrakt...

”Smörjpengar” är förbjudna.

## — VÄLGÖRENHET, MECENATVERKSAMHET, SPONSRING OCH POLITISK FINANSIERING

Det är nödvändigt att säkerställa att välgörenhetsdonationer, mecenatverksamhet och sponsoråtgärder inte är ”förklädd” korruption.

Erbjuda, ge löfte om eller att ge pengar eller något annat av värde (gåvor, inbjudningar...) till välgörenhetsorganisationer eller liknande organisationer, företagsstöd eller organisationsstöd eller en sponsrad aktivitet med syfte att få förmåner för Rexels räkning är förbjudna.

Mecenatverksamhet är ett ekonomiskt eller ett materiellt stöd som tillhandahålls av ett företag eller en individ för en åtgärd eller en verksamhet av allmänt intresse (kultur, forskning, humanitärt...).

Sponsring innebär ett ekonomiskt eller materiellt stöd som tilldelas en händelse eller en individ från en annonseringspartner i utbytet mot olika former av synlighet.

När det gäller mer specifika bidrag till politiska partier, önskar Rexel behålla en neutral position gentemot politiska partier eller politiker, det är även förbjudet att donera pengar till eller att ta emot förmåner från ett politiskt parti eller en politiker.



I sitt eget privatliv kan medarbetarna naturligtvis delta i politisk verksamhet, då det är helt klart för medarbetaren och för alla dess samtalspartners att hen inte gör det i Rexels namn eller inom ramen för den professionella verksamheten.

## Ja

Se alltid till att få ett godkännande från din chef i förväg.

Säkerställ att välgörenhetsorganisationen, företaget, föreningen eller organisationen som skall tilldelas mecenatstöd eller sponsring verkligen existerar och att det har ett gott rykte.

Säkerställ att det finns en formell överenskommelse.

## Nej

Välgörenhet, sponsring eller mecenatverksamhet får inte vara och får heller [inte upplevas](#) vara ett sätt att få en otillbörlig förmån.

Donera aldrig något till en fysisk person.

Donera aldrig kontanter.

## — FÖRHÅLLANDET TILL KUNDER, LEVERANTÖRER, TJÄNSTELEVERANTÖRER, MELLANHÄNDER OCH PARTNERS

Rexel vill främja sina affärsrelationer med kunder, leverantörer, tjänsteleverantörer, mellanhänder och partners som delar Rexels åtaganden vad gäller etik och efterlevnad, bland annat för att förebygga korruption.

Rexels medarbetare är skyldiga att kommunicera Rexels åtagande om att förhindra korruption och våra normer inom detta område till Rexels kunder, leverantörer, tjänsteleverantörer, mellanhänder och partners.

Rexels medarbetare ombeds minimera användningen av mellanhänder. En mellanhand är en yrkesperson vars roll är att antingen hjälpa oss eller att representera oss i samband med våra relationer med våra affärspartners (kunder, leverantörer) eller med offentliga myndigheter.

Särskilda åtgärder måste tillämpas vid valet av och under samarbetet med mellanhänder.

Vi måste vara särskilt uppmärksamma på alla händelser eller situationer som kan ge upphov till tvivel om mellanhandens integritet: det handlar om oegentligheter eller "röda flaggor".

Dessa oegentligheter, om de upptäcks, måste leda till en fördjupad analys av mellanhanden. Oegentligheter kan vara följande:

Ett dåligt rykte inom den lokala näringslivsmiljön,  
Brist på öppenhet i affärsrelationer,  
förekomsten av faktiska eller skenbara intressekonflikter,  
förekomsten av målinriktade och enträgna rekommendationer från en tredje part...

Avslutningsvis får betalningar enbart göras till mellanhänder:

Om de är lagliga,  
i linje med villkoren i ett kontrakt,  
om de görs efter det att en faktura skickats in.

## **— LOBBYING**

Med lobbyverksamhet avser Rexel en verksamhet som består i att skapa och vårda en dialog med de myndigheter som ansvarar för förordningar som kan påverka Rexels aktivitet för att förklara och hävda sin ståndpunkt.

Av princip kan inte Rexel anställa en person med administrativ eller statlig befattning för att försvara företagets intressen.

All användning av lobbyister (och mer allmänt, alla inflytandeuppdrag som tilldelas tredje part) i Rexels intresse måste erhålla förhandstillstånd från Compliance Officer.

All lobbyverksamhet på uppdrag av Rexel måste absolut uppfylla följande villkor:

Respektera nationella och internationella lagar och förordningar samt förordningar som är specifika för de institutioner som omfattas av lobbyverksamheten.

Att göra detta med full insyn.

Vara rimlig och proportionerlig.

Inte erbjuda presenter, gåvor eller förmåner till personer inom den offentliga sektorn.

Inte skapa intressekonflikter.

Att vara korrekt informerad och att förvara dokumentationen på ett tillfredsställande och hållbart sätt.

Det är absolut nödvändigt att en medarbetare ber sin chef om tillåtelse att ingå i diskussioner med företrädare för offentliga myndigheter, beslutsfattare, yrkessammanslutningar eller eventuella andra offentliga aktörer.

Rxel kan heller inte, då olika evenemang organiseras, bjuda in intressenter som har en ställning i en offentlig eller statlig myndighet att uttrycka sig i utbyte mot betalning.

## Praktiska fall

---

### — ÄR DETTA ETT FALL AV KORRUPTION ELLER ANNAN OLAGLIG PRAXIS? HUR SKALL VI REAGERA:

1 — Jag öppnar ett nytt Rexel-kontor i ett land med stark tillväxt och där de lokala myndigheterna kräver en liten bonus för att installera våra telefonlinjer. Det verkar som om detta är vanligt i detta land. Ska jag betala?

Nej. Om den påstådda betalningen inte matchar en legitim installationsavgift, behöver du inte betala. Det kan vara fråga om "smörjpengar". Det bör finnas ett lagligt alternativ och i vissa fall kan det vara önskvärt att kontakta tjänstemannens chef om dennes tillvägagångssätt verkar tveksamt.

2 — Jag förhandlar om införandet av nya produkter hos en ny kund. En konsult som arbetar för den här kunden kontaktar mig och berättar att han kan hjälpa mig genom att ge mig konfidentiell information om den här kunden.

Du måste tacka nej till detta erbjudande och informera din närmaste chef. Det kan även vara nödvändigt att varna kunden om att en tredje part försöker förhandla om

konfidentiell information som tillhör kunden.

3 — En säljare i ditt team föreslår att en gåva överlämnas till den person som ansvarar för inköp på ett kundföretag för att säkerställa att avtalet förnyas.

Det är förbjudet för säljaren att överlämna en gåva som strider mot de regler som fastställts i proceduren "gåvor och underhållning". Det bör förklaras för säljaren att gåvan skulle kunna tolkas som att försöka påverka besluten hos kundens inköpschef. Sedan bör säljaren uppmuntras att gå en utbildning om riskerna med korruption.

4 — En leverantör erbjöd mig produkter från dennes eget märke. Jag tror inte att värdet är speciellt stort. Kan jag acceptera erbjudandet?

Du kan acceptera gåvan om detta inte kommer att påverka din relation med leverantören. Du får enbart ta emot gåvor eller inbjudningar av lågt värde. Exempelvis kan produkter med leverantörens logotyp i allmänhet accepteras. Om du har några tvivel om produktens värde och på vilket sätt du skall behandla ämnet måste du ta kontakt med din närmaste chef. I tveksamma fall bör du aldrig fatta ett beslut själv.

5 — Kan jag ge en Rexel-kund en biljett till en viktig rugbymatch om jag själv inte kan gå?

Det skulle vara bra om någon från Rexel kunde följa med kunden. Samma regler gäller om en leverantör bjuder med en Rexel-medarbetare. En inbjudan måste nödvändigtvis vara lämplig, rimlig och vanlig med tanke på den yrkesmässiga aktiviteten och den inbjudande parten måste delta.

6 — Som en del av min verksamhet på Rexel, organiserar jag många evenemang, mässor etc. Hotellet där jag ofta bor erbjöd mig en helg med alla utgifter betalda till mina föräldrar. Det var en mycket trevlig överraskning. Kan jag acceptera erbjudandet?

Nej. Även om detta erbjudande inte rör mig direkt så vet jag mycket väl att det blir svårt för mig att vara opartisk vad gäller våra framtida relationer. En eventuell intressekonflikt är oacceptabel. Du måste artigt tacka nej till detta erbjudande och samtidigt förklara varför.

7 — Vi har precis vunnit en upphandling med en ny kund. Min försäljningschef upplyser mig om att kunden vill fira händelsen på en strippklubb. Kan jag acceptera?

De inbjudningar som erbjuds till våra partners, kunder eller leverantörer måste vara rimliga och acceptabla. En kväll av detta slag är tvärtemot Rexels värderingar. Du måste hitta ett alternativ och på så sätt skydda Rexels rykte under alla omständigheter. Under

inga omständigheter får kontanter användas för "underhållning" av våra partners, kunder, leverantörer eller medarbetare.

**8** — Jag tror att jag har identifierat ett fel när jag gick igenom reseräkningarna, och konstigt nog ser det ut som att ingen upptäckt felet tidigare. Jag är osäker på om jag borde tala med min chef, jag vill inte göra honom upprörd. Vad bör jag göra?

Du måste föra informationen vidare. Om du efter det att ett fel uppdagats håller tyst begår du ett yrkesmässigt fel och detta tjänar inte Rexels långsiktiga intressen.

**9** — En kund vill få en och samma beställning betald på olika sätt, med banköverföring, check och kontanter. Är det acceptabelt?

Man bör vara mycket vaksam med denna typ av begäran vad gäller transaktioner. En sådan begäran kan dölja penningtvättsverksamhet. Den här typen av betalningar kan enbart accepteras i undantagsfall och efter att ha fått ett godkännande från din chef. Särskild uppmärksamhet bör ägnas begäran om kontantbetalning, till personer som inte förekommer på avtalet eller till konton som är ovanliga i etablerade affärsförhållandet eller när bankkontot ligger i ett annat land än det kontrakterade företaget. När bankkontot inte har samma namn som det kontrakterade företaget måste betalningen vägras.

**10** — Min make arbetar för en konkurrent till Rexel. Vi pratar inte om våra jobb, men jag är rädd för att en svår situation kan uppstå. Vad ska jag göra?

Denna situation kan ge sken av en intressekonflikt. För att skydda dig bör du prata med din chef eller din personalchef. Och du och din make måste säkerställa att all professionell, konfidentiell eller hemlig information förblir skyddad.

**11** — Jag har fått reda på att en av mina vänner arbetar med en tjänsteleverantör. Jag ser ingen intressekonflikt för vi diskuterar aldrig våra jobb. Bör jag göra något?

Du måste anmäla detta till din närmaste chef. Intressekonflikter, även om de endast är skenbara eller potentiella är den gyllene regeln att avslöja detta och informera om situationen i detalj. Denna situation bör inte ha någon inverkan på valet av leverantör, om det visar sig att det är detta företag som bäst tjänar Rexels intressen. Det kan dock hända att du blir ombedd att inte delta i valet av den här leverantören.

**12** — Inom ramen för utarbetandet av ett svar på ett offentligt anbudsförfarande uppstod ytterligare kostnader för en konsult vars roll inte var klart definierad. Jag inser att denna person är av samma familj som en av medlemmarna i den kommission som kommer att

granska svaren till anbudet.

Denna situation är särskilt känslig och kan liknas vid missbruk av inflytande. Om konsulten har missbrukat sitt inflytande över beslutsfattarna för att försöka vinna anbudet, kommer detta beteende att straffas på samma sätt som korruption.

## Bilagor

---

### — ORDLISTA: FÖR ATT GÅ ÄNNU LÄNGRE

#### **KORRUPTION**

Generellt sett är korruption ett beteende genom vilket en person i en viss funktion (må den vara offentlig eller privat och direkt eller indirekt) ber om eller tar emot en gåva, en present, ett löfte eller en förmån för sin egen del eller för någon annans för att utföra eller avstå från en handling i sin egen funktion eller att den underlättas.

Det finns "passiv" korruption vilket innebär att en person med en viss funktion ber om eller tar emot en viss förmån. Det finns även "aktiv" korruption vilket innebär att en tredje part föreslår eller accepterar att erbjuda en förmån till en person som har den aktuella funktionen.

Aktiv korruption och passiv korruption är två kompletterande men separata brott och både den "korrupperande" och den "korrupta" kan straffas. Att erbjuda eller att acceptera en tillbörlig förmån är båda straffbara.

Den korrupperande och den korruptas handlingar kan leda till åtal och till separata domar och om den ena anmälan läggs ner betyder inte detta att det andra kommer att göra det. Detsamma gäller för aktivt missbruk av inflytande och passivt missbruk av inflytande.

#### **MISSBRUK AV INFLYTANDE**

Missbruk av inflytande är ett brott som på många sätt liknar korruption: det handlar också om att uppnå ett resultat av en handling från en offentlig eller privat person.

Missbruk av inflytande innebär att någon direkt eller indirekt ger någon typ av erbjudanden, löften, donationer, gåvor eller förmåner till en tjänsteman inom den offentliga sektorn eller till en privatperson så att denne kan missbruka sitt verkliga eller

förmodade inflytande i syfte att erhålla ett positivt beslut från en myndighet eller en offentlig förvaltning. På samma sätt som korruption är missbruk av inflytande ett brott i Frankrike.

Begreppet missbruk av inflytande ligger nära begreppet korruption. Den väsentliga skillnaden ligger i det faktum att missbruk av inflytande innebär att en förmån ges till en person i syfte att hen skall använda sig av sitt inflytande gentemot en tjänsteman inom den offentliga sektorn för att uppnå det önskade beslutet. Korruption innebär att ge en förmån (direkt eller indirekt) till en tjänsteman inom den offentliga sektorn för att förmå hen att utföra eller att avstå från att utföra en handling.

## **MECENATVERKSAMHET**

Mecenatverksamhet är ett ekonomiskt eller ett materiellt stöd som tillhandahålls av ett företag eller en individ för en åtgärd eller en verksamhet av allmänt intresse (kultur, forskning, humanitärt...).

I allmänhet skiljer sig mecenatverksamhet från sponsring eller andra stöd på vilken typ av åtgärder som stöds och på det faktum att det normalt sätt inte finns någon avtalsenlig reklam i gengäld till stöd för mecenaten.

Mecenaten upplevs därför som relativt diskret gällande händelsen eller åtgärden som stöds, men hen kan dock visa sitt stöd på sina egna kommunikationskanaler.

Mecenaten vill i allmänhet ge en viss bild och kommunicera/mobilisera internt.

I vissa länder tillåter mecenatverksamhet skatteavdrag till skillnad från sponsring som ofta ses som en reklaminvestering.

## **SPONSRING**

Sponsring innebär ett ekonomiskt eller materiellt stöd som tilldelas en händelse eller en individ från en annonseringspartner [i utbytet mot olika former av synlighet](#).

Förutom olika former av synlighet i syfte att göra reklam kan sponsringskontraktet innebära att individen som sponsras deltar i olika evenemang som företaget anordnar.

Sponsorannonsören strävar efter den synlighet som evenemanget kan erbjuda, men också den positiva bild som kan förmedlas beroende på vilken typ av händelse och de värderingar som är associerade med den. Hen kan också använda sponsringsåtgärden internt för att motivera och för att få medarbetarna att ansluta sig till evenemanget.

Den mest kända och mest synliga typen av sponsring är sponsring av sportevenemang.

Sponsring skiljer sig från mecenatverksamhet vad gäller dess form och hur den behandlas skattemässigt.

## **LOBBYING**

Lobbying är en verksamhet vars syfte är att skapa och vårda en dialog med de myndigheter som ansvarar för förordningar som kan påverka REXELs aktivitet för att förklara och hävda sin ståndpunkt.