Rexel

a world of energy

Uppförandekod mot korruption

Innehåll

3 | Förord

4 | Varför behöver vi en Uppförandekod mot korruption?

5 Vad är syftet med denna Uppförandekod?
5 Vem berörs av denna Uppförandekod?
6 Våra tre huvudprinciper
7 Vårt complianceprogram mot korruption

9 | Våra huvudprinciper

10 Bekämpa korruption och handel med inflytande
14 Agera ansvarsfullt vad gäller gåvor och inbjudningar
16 Förebygg och hantera intressekonflikter
18 Genomföra våra aktiviteter inom välgörenhet, sponsring och lobbying med vaksamhet
20 Välj tillförlitliga tredje parter

22 | Använd denna uppförandekod

23 Ställ rätt frågor
25 Rapportera situationen
26 Vad händer vid brott mot denna Uppförandekod?

27 | Ordlista

Förord

Kära anställda,

Under många år har förebyggandet och bekämpningen av korruption varit nyckelfaktorer i vårt complianceprogram.

Detta är något ni är väl medvetna om, eftersom 85% av er under de senaste åren har ansett att integritet spelar en central roll i hur vi arbetar. Vi är väldigt stolta över detta resultat.

Vi har upprättat denna Uppförandekod så att du inte ska vara lämnad ensam med dina frågor kring bekämpningen av korruption.

Den syftar till att ge ett ramverk och guida oss i hur vi agerar i en känslig situation.

Uppförandekoden är tillämplig på var och en av oss, oavsett roll eller befattningsnivå.

Det är ytterst viktigt att du bekantar dig med Uppförandekoden och ställer alla frågor som är nödvändiga för att du ska förstå den ordentligt. Tveka därför inte att prata om den med din närmaste chef, Legal- och Complianceavdelningen eller HR-avdelningen.

Långsiktig framgång kräver integritet. Det är därför vi har nolltolerans vad gäller korruption, handel med inflytande eller annan form av brott mot lag eller interna policys.

Som en ambassadör för Rexels värderingar, förlitar jag mig på att ni följer denna Uppförandekod, både i dess anda samt till dess ordalydelse.

Jag vill tacka er för ert engagemang i att göra Rexel till en förebild vad gäller compliancefrågor, såväl som inom andra områden.

Guillaume Texier
VD för Rexel

01.

Varför behöver vi en Uppförandekod mot korruption?

Vad är syftet med denna Uppförande-kod?

Denna Uppförandekod mot korruption har tre mål:

- **Förebygga och bekämpa korruption** och liknande beteenden;
- **Uppmuntra affärsmetoder som grundar sig i integritet, transparens och respekt för våra värderingar;**
- **Minska juridiska och finansiella risker samt risker för vårt rykte och renommé** genom att säkerställa att alla anställda agerar med integritet och i enlighet med lokal tillämplig lag.

Vem berörs av denna Uppförande-kod?

Denna Uppförandekod berör samtliga anställda inom Rexelkoncernen och dess dotterbolag runtom i världen.

Den riktar sig till:

- **interna medarbetare:** anställda och praktikanter så väl som medlemmar i ledningsgrupp, tjänstemän, medlemmar och ledamöter i administrativa eller övervakande organ, etc.;
- **tillfälliga och externa medarbetare:** tillfälligt anställda och konsulter, etc.

Våra tre huvudprinciper

Efterlevnad av lag

Förutom att följa denna Uppförandekod så måste var och en av oss följa lagen. I händelse av att våra interna regler och tillämplig lag står i konflikt med varandra så ska det striktaste kravet gälla.

Transparens och dialog

Transparens är den gyllene regeln.
Om en medarbetare har någon som helst tvekan bör de konsultera relevanta personer och diskutera situationen öppet innan åtgärder vidtas.

Nolltolerans mot korruption och handel med inflytande

Vi tolererar inte korruption och handel med inflytande i någon form. Rexel motsätter sig alla former av mutor och andra typer av olagliga betalningar.

Vårt complianceprogram mot korruption

Rexelkoncernen och dess dotterbolag lyder under anti-korruptionslagstiftning, inklusive den franska lagen ”Sapin II”. Denna lag kräver implementering av ett anti-korruptionssystem för att motverka och bekämpa korruption samt handel med inflytande.

Mot denna bakgrund har Rexel antagit ett complianceprogram grundat på följande pelare:

Denna Uppförandekod är en del av Rexelkoncernens övergripande complianceprogram vilket inkluderar Etikguiden och policys etablerade av Rexelkoncernen samt riktlinjer och policys etablerade av diverse dotterbolag inom Rexelkoncernen.

Complianceprogrammet mot korruption involverar flertalet personer på varje nivå inom Rexel.

Strategiska beslut kring complianceprogrammet

- Koncernens VD
- Koncernens Generalsekreterare

Kontroll, revision och utvärdering av compliance programmet

- Internkontroll
- Revision

Definition, styrning och övervakning av compliance programmet

- Koncernens Generalsekreterare
- Koncernens Legal- & Complianceavdelning

Sanktioner

- VD för lokala enheter
- HR-avdelningen
- Chef

Implementation och införande av complianceprogrammet

- Koncernens Legal- & Complianceavdelning
- Koncernens och lokala enheters VD
- Lokala Legal- & Complianceavdelningar
- Alla avdelningar* i koncernbolagen samt anställda

Övervakning av complianceprogrammet

- Styrelsen via Audit and Risk Committee
- Koncernens VD

* Särskilt:
- Finansavdelningen för redovisningskontroller;
- Etikkommittén för att samla in och hantera visselblåsningsrapporter via koncernens Etiklinje;
- Försäljningsavdelningen, Legal- och Complianceavdelningen samt Finansavdelningen för att utvärdera kunder eller mellanhänder;
- Inköpsavdelningen, Legal- och Complianceavdelningen för att utvärdera leverantörer och återförsäljare;
- Finansavdelningen, Legal- och Complianceavdelningen samt koncernens M&A-avdelning för att utvärdera förvärvskandidater och mellanhänder.

02.

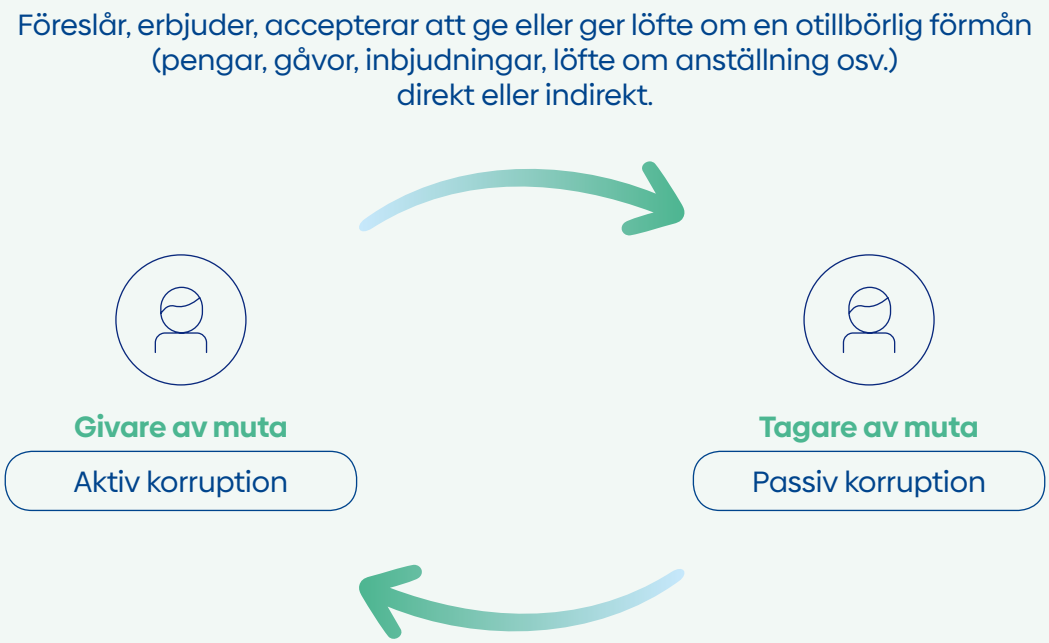
Våra huvudprinciper

Bekämpa korruption och handel med inflytande

> Rexel har en nolltolerans mot korruption och handel med inflytande oavsett form.

Vad är korruption?

Korruption är när man erbjuder eller accepterar en otillbörlig förmån i utbyte mot ett förmånligt beslut eller handling.



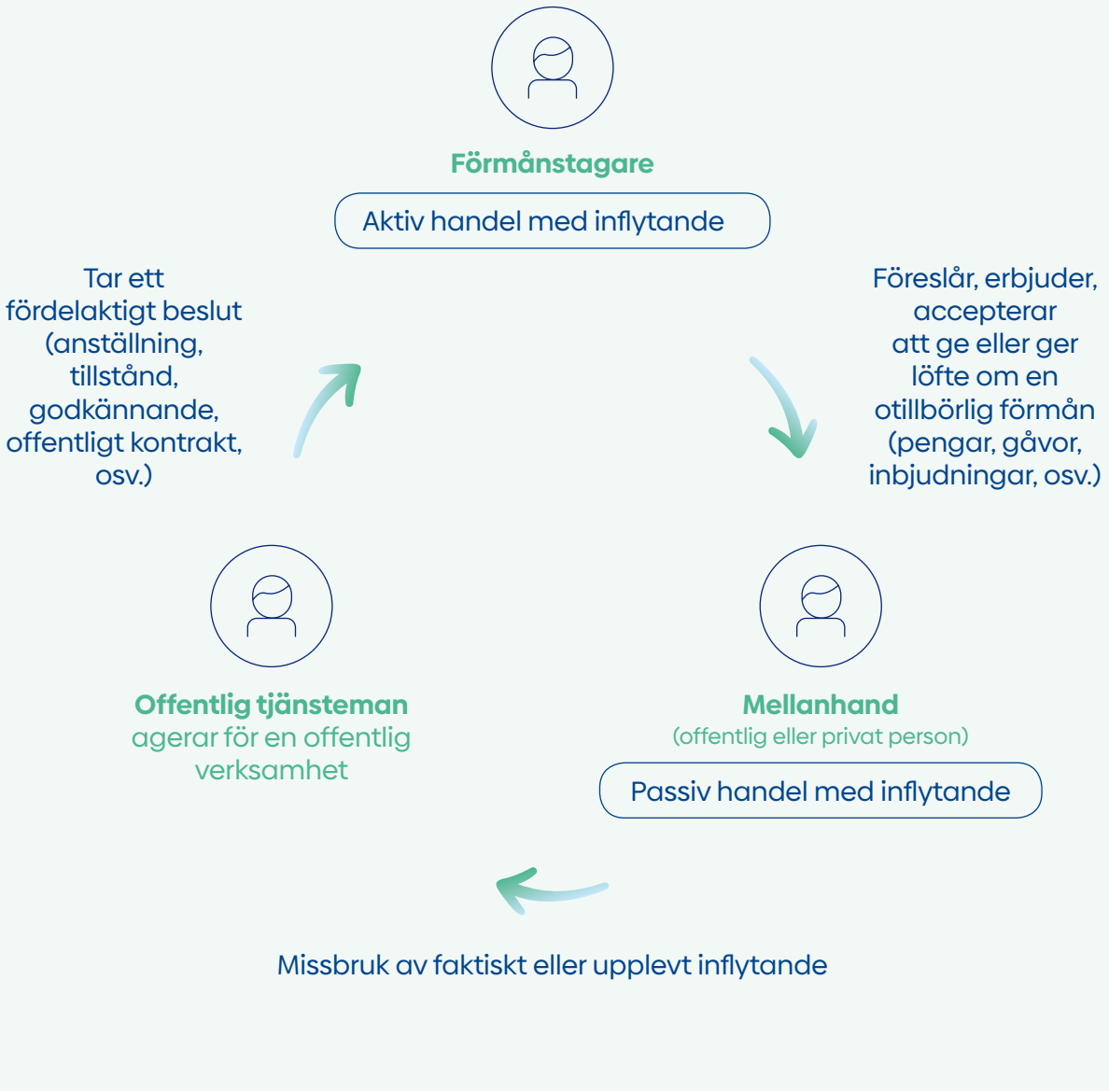
Aktiv korruption är när en person (givaren av muta):

- erbjuder, föreslår, lovar eller ger;
- direkt eller indirekt;
- en **otillbörlig förmån** (finansiell eller icke-finansiell - gåvor, inbjudningar, löfte om anställning, donation till välgörenhet eller tredje part osv.);
- så att en person (tagaren av muta), **oavsett om det är inom offentlig eller privatverksamhet**, utför, avstår från att utföra, försenar eller påskyndar utförandet av;
- en **handling inom ramen för personens arbetsuppgifter eller som sannolikt ska faciliteras av denne** i strid med dennes skyldigheter (vare sig de är rättsliga, kontraktuella eller professionella).

Passiv korruption är när en person som innehar ett offentligt eller privat ämbete (tagaren av muta):

- begär eller accepterar;
- en **otillbörlig förmån** (finansiell eller icke-finansiell - gåvor, inbjudningar, löfte om anställning, återbetalning av utgifter, donation till välgörenhet eller tredje part osv,) **för sig själv eller annan part**;
- i utbyte mot att utföra eller avstå från att utföra en **handling som faller inom ramen för personens arbetsuppgifter eller som faciliteras av denne** i strid med dennes skyldigheter (vare sig de är rättsliga, kontraktuella eller professionella skyldigheter).

Vad är handel med inflytande?



Handel med inflytande är ett brott likt korruption. Det måste involvera en **mellanhand** och syftar till att få till en handling från en **offentlig tjänsteman**. Den kan vara aktiv såväl som passiv.

En **offentlig tjänsteman** är någon som innehar ett offentligt ämbete.
Det kan vara en person som är anställd av en offentlig myndighet, har fått ett public serviceuppdrag eller innehar ett offentligt ämbete som tillsatts genom val.
Det kan exempelvis vara kommunalråd eller kommunfullmäktiges ordförande, anställda på en offentlig myndighet, tulltjänstemän osv.

Vad du ska göra

- Omedelbart rapportera misstänkt beteende eller potentiella brott mot anti-korruptionslagar till din chef, din lokala Legal- och Complianceavdelning eller till koncernens Compliance Officer.
- Förstå följande om den person eller företagsverksamhet som du har att göra med: dess identitet, roll och vilka intressen personen eller företagsverksamheten har.
- Spara detaljerad dokumentation kring varje incident, som inkluderar datum, namn och all annan relevant dokumentation eller kommunikation.
- Se till att få förhandstillstånd i enlighet med ditt lands tröskelvärden innan du erbjuder eller ger någonting av värde, eller för sponsring och donationer.

Vad du inte ska göra

- Erbjuda, ge löfte om, ge eller godkänna något av värde av något slag till en offentlig tjänsteman eller närstående till denne för att påverka ett beslut eller en åtgärd.
- Erbjuda, ge löfte om eller ge kontanter till någon.
- Dela upp betalningar i mindre summor för att undvika att nå tröskelvärden, eller gömma aktiviteter som annars skulle behöva förhandstillstånd.
- Inleda en affärsrelation med en tredje part om du är oroad över att de kommer att ägna sig åt korrupt eller olämpligt beteende å våra vägnar.

I praktiken

En leverantör erbjuder dig ett jobb i utbyte mot att få eller behålla ett kontrakt med Rexel.

→ **Detta är privat korruption.**

En offentlig tjänsteman ber dig att betala för en helgvistelse på ett fyrstjärnigt hotell för dem och deras familj i utbyte mot att få ett offentligt kontrakt.

→ **Detta är offentlig korruption**

I kontexten av en offentlig upphandling för ett statligt ägt sjukhus erbjuder en sjukhusanställd sig att använda sitt inflytande på den kommitté som är ansvarig för upphandlingen i utbyte mot en lyxklocka.

→ **Detta är handel med inflytande**

I dessa situationer:

- Vägra och förklara Rexels regler.
- Spara detaljerad dokumentation av händelsen, inklusive datum, namn och all relevant dokumentation eller kommunikation.
- Rapportera alltid och sök support från lämplig kanal, såsom din chef eller Legal- och Complianceavdelningen.
- Ignorera inte tecken på eller misstankar om korruption.

Agera ansvarsfullt vad gäller gåvor och inbjudningar

> Vi är särskilt vaksamma när det gäller gåvor och inbjudningar. Vi är försiktiga för att säkerställa att de är rimliga och erbjuds eller mottas utan någon förväntan på en motprestation av något slag.

Att erbjuda gåvor eller inbjudningar kan vara gängse praxis i affärsvärlden. Men, det kan vara en dold korruptionshandling. Vi måste därför hålla oss **vaksamma**.

En gåva är ett överlämnande av ett materiellt föremål. Det kan vara en flaska alkohol, en lyxvara, datorutrustning, osv.

Inbjudningar refererar till alla typer av erbjudanden om boende, måltider eller event, oavsett om det är i en professionell kontext eller inte. Det kan vara en måltid på restaurang, ett sportevent eller ett kulturellt event, ett företagsseminarium, resekostnader såsom flygbiljetter, osv.

För mer information

Läs de lokala riktlinjerna kring gåvor och inbjudningar.

Vad du ska göra

- Följ **lokal lagstiftning** och **våra interna policys och riktlinjer** när du erbjuder eller tar emot gåvor och inbjudningar.
- Säkerställ att de är:
  - tillfälliga,
  - av rimligt värde,
  - erbjudna eller mottagna i god tro, utan någon förväntan om motprestation,
  - erbjudna eller mottagna inom ramen för affärsverksamhet.
- Prioritera gåvor av **ett symboliskt värde** (såsom reklamprodukter med en företagslogotyp på) som erbjuds för att visa tacksamhet för affärsrelationen.
- Spara ett **detaljerat register** över gåvan eller inbjudan och motiveringen till den.
- Informera din chef eller din lokala Legal- och Complianceavdelning i enlighet med lokala tillämpliga policys och riktlinjer.

Vad du inte ska göra

- Be om gåvor eller inbjudningar.
- Erbjuda eller ta emot gåvor och inbjudningar:
  - under perioder då affärsförhandlingar pågår,
  - för att påverka ett affärsbeslut,
  - som skulle gynna personer som är nära den anställda eller mottagaren (särskilt barn, partner, föräldrar, vänner)
- Erbjuda kontanter eller liknande (presentkort).
- Acceptera eller erbjuda en gåva eller inbjudan till/från en offentlig tjänsteman utan tillåtelse av den lokala Legal- och Complianceavdelningen.

I praktiken

En leverantör erbjuder dig en lyxväska i utbyte mot bättre avtalsvillkor.

→ **Detta är ett försök till muta.**

I den här situationen ska du:

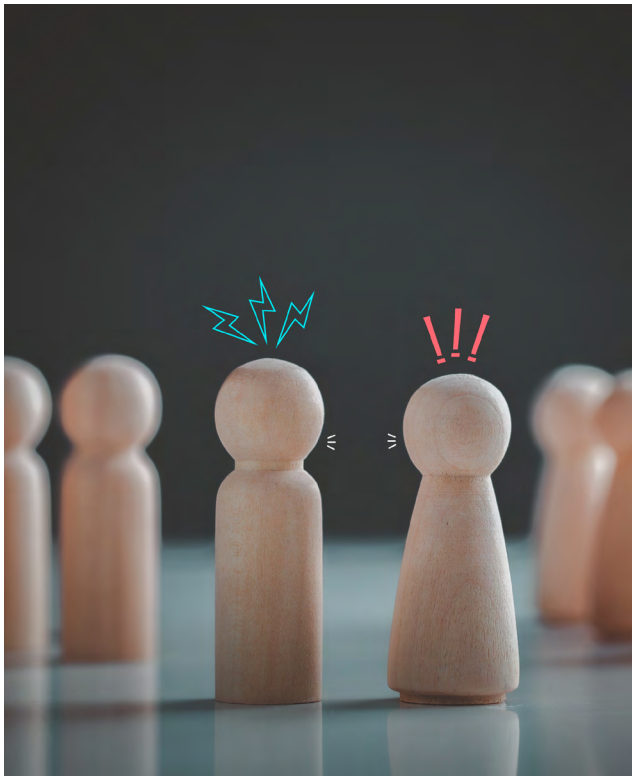
- vägra;
- förklara Rexels regler på området;
- informera din chef;
- rapportera situationen till din lokala Legal- och Complianceavdelning, eller till Koncernens Legal och Complianceavdelning via e-post eller via visselblåsningssystemet som finns online;
- bryt all kontakt med denna person.

En anställd har just startat ett anbudsförfarande för inköp av gaffeltruckar under nästkommande tre år. Under tiden som affärsförhandlingar sker med en av leverantörerna som är med i urvalsprocessen erbjuder den leverantören den anställde en låda vin.

→ **Detta är förbjudet.**

Det är ett kritiskt moment när leverantören hoppas på att vinna upphandlingen. Det kommer därför antas att gåvans syfte är att ge leverantören en otillbörlig fördel (i detta fall att bli den leverantör som väljs). Alla gåvor måste avvisas, även när värdet är lågt.

Förebygg och hantera intresse-konflikter



Vi agerar transparent genom att dokumentera intressekonflikter.

En intressekonflikt är när dina **personliga intressen eller aktiviteter** påverkar, kan påverka eller kan verka som att den påverkar **dina professionella beslut**. Detta skapar en risk både för dig och för Rexel.

Detta inkluderar men är inte begränsat till:

- tilldela, förhandla eller behålla avtal med ett bolag där en släkting arbetar eller som denne har ett intresse i;
- inneha externa jobb eller kopplingar, inklusive styrelseuppdrag;
- inneha investeringar i verksamheter som är leverantörer eller konkurrenter till Rexel eller som Rexel har eller kanske kommer att investera i.

En intressekonflikt är inte olaglig i sig själv. Däremot så är det en situation som kan uppmuntra till korruptionshandlingar eller handel med inflytande. **Vi är därför särskilt vaksamma kring sådana situationer.**

För mer information

Läs de lokala riktlinjerna kring intressekonflikter.

Vad du ska göra

- Ställ rätt frågor:

01. Har jag en personlig koppling till eller ett intresse i en affärspartner eller potentiell affärspartner till Rexel?

02. Känner jag någon form av förpliktelse på grund av denna relation?

03. Kan denna situation påverka mitt omdöme eller min objektivitet?

04. Kan denna situation framstå som att den påverkar de beslut jag tar i Rexels namn?

05. Skulle jag känna mig obekväm om mina kollegar fick reda på denna koppling till mina intressen?

- Var **transparent** och **rapportera** alla situationer med intressekonflikter till:
  - din närmaste chef;
  - HR-avdelningen;
  - din lokala Legal- och Complianceavdelning.
- Följ **tillämpliga riktlinjer** kring intressekonflikter, vilka kan inkludera att registrera en intressekonflikt.
- Säkerställ att den bästa leverantören väljs **baserat på objektiva kriterier** (pris, kvalitet, tid).

Vad du inte ska göra

- Påverkas av dina personliga kopplingar.
- Dölja en koppling till dina intressen.
- Delta i beslut där din objektivitet kan eller skulle kunna verka vara äventyrad.

I praktiken

Du är ansvarig för att köpa in smart belysning för Rexel och du får flera estimat, inklusive ett från din kusin som jobbar för en leverantör av belysning.

Du är vän med din kommuns kommunalråd. Du inser att han använder denna relation för att få fördelaktig behandling vid byggnationen av en kommunal simhall. Du är vän med din kommuns kommunalråd. Du inser att han använder denna relation för att få fördelaktig behandling vid byggnationen av en kommunal simhall.

→ Båda är situationer med **intressekonfliktert.**

I denna situation:

- följ tillämplig process för intressekonflikter;
- rapportera denna intressekonflikt till din närmaste chef, HR-avdelningen, din lokala Legal- och Complianceavdelning eller till Rexelkoncernens Legal- och Complianceavdelning;
- vidta åtgärderna som dessa personer anger att du ska vidta.

Genomföra våra aktiviteter inom välgörenhet, sponsring och lobbying med vaksamhet

> Vi genomför våra aktiviteter inom välgörenhet, sponsring eller lobbying med integritet och transparens. Vi kontrollerar att förmånstagarna av dessa aktiviteter har samma etiska standarder som vi har.

Välgörenhet är att donera till en organisation med ett allmänintresse, såsom en förening, utan att förvänta sig en likvärdig motprestation.

Sponsring är att erbjuda finansiellt eller materiellt stöd eller egna resurser till ett event (kulturellt event, sportevent osv.), till en person eller en organisation, i utbyte mot marknadsföring.

Lobbying syftar till att främja Rexels intressen gentemot offentliga myndigheter och tjänstemän.

Dessa aktiviteter kan utsätta Rexel för risker för korruption eller handel med inflytande.

Politisk finansiering

Rexel håller sig neutral gentemot politiska partier och personer. Det är förbjudet att donera till dem eller erbjuda dem förmåner.

Alla anställda får delta i politiska aktiviteter på sin fritid, så länge som detta är tydligt separerat från Rexels varumärke och individens arbetsuppgifter.

För mer information

Läs de lokala riktlinjerna kring välgörenhet och sponsring.

Vad du ska göra

- **Säkerställ att dessa aktiviteter överensstämmer** med tillämplig lag, interna policys och regler som är specifika för de myndigheter som är involverade i dessa aktiviteter.
- Agera **transparent**:
  - begär tillstånd från din närmaste chef, och om nödvändigt Legal- och Complianceavdelningen innan du utför aktiviteterna;
  - dokumentera och spara dokumentationen kring aktiviteterna för en eventuell revision;
  - säkerställ att det inte finns några intressekonflikter mellan Rexelkoncernens dotterbolag och förmånstagarna av välgörenheten eller sponsringen.
- **Övervaka relationen med förmånstagaren:**
  - kontrollera att de faktiskt existerar;
  - följ tredjepartsutvärderingsprocessen;
  - formalisera aktiviteterna med ett kontrakt eller i skrift, där det specificeras vad som förväntas av varje part (syfte, summa, osv.);
  - övervaka och dokumentera åtgärderna med alla stöddokument under hela tiden som aktiviteterna pågår.
- Säkerställ att projektet som har finansierats faktiskt har utförts **i enlighet med avtalsvillkoren.**

Vad du inte ska göra

- Skapa en intressekonflikt inom ramen för en lobbyingverksamhet utan att rapportera det.
- Utföra en aktivitet som möjliggör, eller verkar möjliggöra, en otillbörlig förmån.
- Betala i kontanter.
- Använda en aktivitet för att finansiera ett politiskt parti eller politisk aktivitet.

I praktiken

En anställd på Rexel har under flera veckor varit involverad i affärsförhandlingar med en stor byggbolagskoncern. Kunden villkorar kontraktet av en donation till hans stiftelse eller en stiftelse där hans fru arbetar.

→ **Detta är förbjudet.**

En donation kan inte ges när syftet är att påverka ett beslut till förmån för Rexelkoncernen.

En leverantör ber dig sponsra en sportklubb som denne är medlem i, i utbyte mot förhandlade priser på deras produkter.

→ **Detta är förbjudet.**

I denna situation:

- vägra;
- informera din chef;
- rapportera situationen till din lokala Legal- och Complianceavdelning eller till Koncernens Legal- och Complianceavdelning via e-post eller via visselblåsarsystemet som finns online;
- bryt all kontakt med denna person.

Du vill använda en sponsringsaktivitet (Tour de France, golfturnering, handbollsklubb, osv.) för att främja Rexels aktiviteter.

→ **Detta är helt möjligt.**

För att utföra detta projekt, be om tillstånd och följ reglerna ovan.

Välj tillförlitliga tredje parter

> Vi etablerar affärsrelationer med tredje parter som följer lagen och som delar våra etiska standarder. Vi håller oss vaksamma under hela vår relation.

De tredje parter som vi arbetar med har en påverkan på vårt arbete och rykte. Vi behöver därför säkerställa att vi etablerar affärsrelationer med tredje parter som följer lagen och våra etiska regler.

Termen "**tredje part**" refererar till en person eller organisation som Rexel har en avtalsrelation med (leverantör, kund, mottagare av en donation eller sponsring, osv.). Dessa tredje parter kan utsätta Rexelkoncernen för korruptionsrisker och risker för handel med inflytande.

Att använda **mellanhänder**, som Rexel har anförtrott en representationsroll eller roll som stöd till partners, är ytterligare en risk. Sådana mellanhänder agerar i vårt namn. Rexelkoncernen kan därför hållas ansvarig för deras ageranden.

Särskilda åtgärder tillämpas vid urval av och arbete med mellanhänder. Dessa syftar till att verifiera att dessa mellanhänder efterlever våra integritetsregler.

Vi måste alla vara vaksamma när vi inleder en relation med en tredje part, samt under tiden vi upprätthåller denna relation.

För mer information

Läs Riktlinjer för utvärdering av tredje parter.

«Röda flaggor» när det kommer till tredje parter

Vi måste vara vaksamma på varningstecken eller röda flaggor som kan utmana integriteten hos en tredje part.

Dessa röda flaggor måste resultera i **en djupgående analys av den tredje parten**. De kan till exempel vara:

01. dåligt rykte kring tredje parten eller kring den lokala affärsmiljön (riskabelt land och/eller bransch);
02. bristande transparens (t.ex. ovilja att tillhandahålla viss information);
03. faktisk eller uppenbar intressekonflikt;
04. riktade och ihärdiga rekommendationer från en tredje part;
05. användning av ovanliga former av betalning (t.ex. förfrågan om betalning i kontanter eller en ovanlig valuta);
06. användning av ovanliga betalningsvillkor (t.ex. förfrågan om en banköverföring till ett tredje land eller till ett konto som inte finns omnämnt i avtalet, osv.);
07. förfrågan om betalning av kostnader med lite eller utan dokumentation;
08. gåvor eller inbjudningar av högt värde;
09. gåvor eller inbjudningar som erbjuds eller efterfrågas i utbyte mot en motprestation;
10. kopplingar till offentliga myndigheter;
11. förfrågan om att en donation ska betalas till en välgörenhetsorganisation.

Vad du ska göra

- Informera den tredje parten om vårt complianceprogram och våra etiska åtaganden, skicka dem vår ”Hållbar Uppförandekod för leverantörer” och be dem att skriva under den.
- Använd våra ”Riktlinjer för utvärdering av tredje parter” och utför en utvärdering av den tredje parten om nödvändigt. Följ rutinerna för inköp.
- Säkerställ att den tredje parten har nödvändig erfarenhet, kvalifikationer och kompetens för att utföra sitt uppdrag.
- Sätt upp ett system för att övervaka tjänsten.

Vad du inte ska göra

- Göra utbetalningar till en tredje part utan att först ha genomfört verifiering, i strid med villkor i avtalet eller utan en giltig faktura.

I praktiken

Rexel vill etablera sig i ett nytt land och använder en mellanhand. Mellanhanden säger att de kommer att skynda på saker med myndigheter (mot en extra avgift).

→ **Detta är handel med inflytande.**

I den här situationen:

- avvisa förslaget;
- informera din chef;
- rapportera situationen till din lokala Legal- och Complianceavdelning eller till Rexelkoncernens Legal- och Complianceavdelning via e-post eller via visselblåsarsystemet som finns online;
- bryt all kontakt med denna person.

03.

Använd denna Uppförandekod

Ställ rätt frågor

Denna Uppförandekod hjälper anställda att bygga ärliga affärsrelationer. Den definierar och illustrerar känsliga metoder och ger vägledning för det dagliga arbetet. Den kan dock inte täcka in varje fall av korruption, därför räknar vi med att du använder ditt eget omdöme.

Om du har några tvivel eller behöver hjälp, kom ihåg att du inte är ensam!

Rådgör med:
- din närmaste chef,
- din lokala Legal- och Complianceavdelning,
- HR-avdelningen,
- Rexelkoncernens Legal- och Complianceavdelning.

Innan du tar ett beslut, ställ dig själv följande frågor:

Är det lagligt?

Ja

Följer det
våra etiska principer
och riktlinjer?

Ja

Är det i Rexelkoncernens
och dess partners
bästa intresse?

Nej

Ja

Jag är osäker

Skulle du känna dig bekväm
med att diskutera det med
dina kollegor?

Ja

Skulle du känna dig bekväm
med att hamna i rubriker
på nyheterna på grund
av detta beslut?

Ja

Gör det inte!
Detta beslut
kan få allvarliga
konsekvenser.

Gör det!

Be om hjälp.
Kontakta:

- din närmaste chef;
- din lokala Legal- och Complianceavdelning;
- Rexelkoncernens Legal- och Complianceavdelning, compliance@rexel.com ;
- HR-avdelningen.

Rapportera situationen

Om du misstänker eller får kännedom om ett agerande som går emot denna Uppförandekod eller lagen, rapportera det!

01.

Vem kan rapportera?

Alla anställda inom Rexelkoncernen kan använda visselblåsningskanalen. Den är också tillgänglig för **tredje parter.**

02.

När ska det rapporteras?

Så fort du får kännedom om eller misstänker ett **brott mot lag eller våra etiska principer.**

Detta kan vara:

- Korruption
- Brott mot mänskliga rättigheter
- Mobbning eller diskriminering
- Bedrägeri, etc.

03.

3. Hur ska det rapporteras?

1. Använd visselblåsningskanalen (länk i boxen nedan)
   - tillgänglig 24/7;
   - tillgänglig på alla koncernspråk.
2. **Använd visselblåsningskanalen som har satts upp lokalt.**
3. **Kontakta någon.**

04.

Är det konfidentiellt?

Ja, och du kan också skicka in en **anonym** rapport.

05.

Vem hanterar rapporten?

För koncernens visselblåsningskanal: Etikkommittén.

För den lokala visselblåsningskanalen: Se lokal process.

06.

Är jag skyddad?

Du ska rapportera i god tro och utan någon direkt finansiell ersättning.

Om du håller dig till detta så är du skyddad.

För mer information

Gå till: https://zero.comaround.com/sv-se/content/1729169/?ctxt=recommended#/.

Vad händer vid brott mot denna Uppförandekod?

Brott mot denna Uppförandekod, samt mer generellt tillämpliga lagar, exponerar oss alla och Rexelkoncernen för sanktioner.

Tillämpliga lagar gör att försök till och bevisad korruption, handel med inflytande och andra typer av överträdelser kopplade till integritet kan åtalas och leda till sanktioner. Dessa sanktioner, såsom böter och fängelsestraff, kan drabba Rexel och dess anställda.

Anställda riskerar disciplinära åtgärder som kan bli så allvarliga som uppsägning, rättsliga processer, böter och andra påföljder.

Rexelkoncernens bolag riskerar böter, rättsliga processer inklusive straffrättsliga processer, och andra påföljder (uteslutande från offentliga upphandlingar).

Utöver juridiska risker så kan korruption skada bilden av Rexel och destabilisera organisationen.

Varje anställd spelar en nyckelroll i att förhindra korruption. Vi räknar med att du respekterar och främjar våra standarder för integritet i ditt dagliga arbete och dina affärsrelationer.

Ordlista

Officiell tjänsteman

En person:

- anställd av nationell, lokal eller internationell offentlig verksamhet, myndighet, byrå eller organisation, eller bolag som ägs eller kontrolleras av staten;
- utför en aktivitet inom ramen för offentlig verksamhet eller en politisk, juridisk eller administrativ funktion;
- innehar ett offentligt ämbete eller har ställt upp i ett val för ett offentligt ämbete eller en person anställd av ett politiskt parti.

Visselblåsning

En rapport gjord till kontakterna som anges under sektion ”2. Visselblåsning” för att rapportera brott mot lag eller våra etiska principer. Visselblåsning är ett sätt för varje anställd att ta ansvar för Rexelkoncernens integritet.

Tjänstefel

När en offentlig tjänsteman missbrukar sin position för att begära otillbörliga summor pengar. Detta kan till exempel vara om en representant för ett geografiskt område kräver en otillbörlig betalning för att behandla din tillståndsansökan, genom att hävda att det är en normal administrativ avgift.

Korruption

Att begära eller acceptera, direkt eller indirekt, en otillbörlig förmån (pengar, gåva, löfte, osv.) för sig själv eller tredje part, mot att utföra eller avstå från att utföra en handling kopplad till sin funktion.

Favorisering

När en offentlig tjänsteman ger eller försöker att ge en fördel till en annan person vad gäller åtkomst till offentliga kontrakt. Detta kan till exempel vara om en familjemedlem är medlem i en kommitté för en upphandling som Rexel har svarat på och denne kommunicerar dina konkurrenters priser till dig.

Bedrägeri

När en person agerar oärligt för att få en fördel. T.ex. att göra falska utgiftsrapporter.

Lobbying

En handling som syftar till att etablera dialog med lagstiftande myndigheter som kan påverka Rexels affärsaktiviteter, i syfte att försvara Rexels intressen.

Välgörenhet

När ett företag eller en individ tillhandahåller ekonomiskt eller materiellt stöd för en aktivitet, förening eller verksamhet av allmänt intresse (kultur, forskning, humanitärt etc.), utan förväntan på motprestation.

Smörjpengar

Att erbjuda, acceptera att erbjuda eller ge löfte om en otillbörlig förmån till en offentlig tjänsteman i syfte att underlätta eller påskynda administrativa processer. Smörjpengar utgörs ofta av en summa pengar eller gåvor av blygsamt värde.

Sponsring

Att tillhandahålla finansiellt eller materiellt stöd till ett event, en person eller organisation i utbyte mot olika former av synlighet.

Tredje part

En person eller organisation som har en avtalsrelation med Rexel. Tredje parter kan vara leverantörer, underleverantörer, konsulter, agenter, mellanhänder, mottagare av sponsring eller välgörenhet osv.

Handel med inflytande

Att föreslå en otillbörlig förmån till en mellanhand, i syfte att få denne att använda sitt faktiska eller upplevda inflytande på en offentlig tjänsteman. Görs i syfte att få den offentliga tjänstemannen att utföra eller avstå från att utföra en handling eller ta ett fördelaktigt beslut.

a world of energy

© Rexel
December 2024
Skapande: