

# Etični kodeks

## Etični kodeks v praksi

---

### — ZA KOGA JE POMEMBEN?

## Etični kodeks velja za vse zaposlene v podjetju Rexel.

Zaposleni v podjetju Rexel so vsi zaposleni, izvršni direktorji, člani izvršnih odborov in člani Skupine Rexel ter njenih hčerinskih družb po vsem svetu, kot tudi zunanji sodelavci, zaposleni za določen čas ali novi prišleki v Skupini Rexel.

Podjetje Rexel želi, da vsi zaposleni poznajo etični kodeks, ga razumejo in uporabljajo v praksi.

Etični kodeks služi tudi za sporočanje naših obveznosti našim strankam, dobaviteljem, ponudnikom storitev, posrednikom in partnerjem.

### — KAKO UPORABITI ETIČNI KODEKS?

Zaposleni se morajo seznaniti z etičnim kodeksom v celoti, kot tudi s priloženimi zakoniki, da jim postanejo kultura in zahteve glede poslovne etičnosti in spoštovanja, kot tudi zakoni in predpisi, katerim podjetje Rexel sledi, poznane in domače.

#### **ETIČNI KODEKS:**

se lahko nadgradi, še posebej z namenom upoštevanja novih zakonov in predpisov ali za lokalne potrebe;

ne nadomešča lokalno veljavnih zakonov, predpisov in drugih pravil. Predstavlja vodilo in okvir za zaposlene, ki morajo zlasti zagotoviti, da so njihova dejanja in odločitve v skladu z etičnim kodeksom;

ni vseobsegajoč, zato se zaposleni lahko soočijo s situacijo, ki jo je težko razložiti.

#### **SPODNJA VPRAŠANJA LAHKO ZAPOSLENIM POMAGAJO PREPOZNATI IN SE IZOGNITI TEŽKIM SITUACIJAM:**

Ali je ta situacija predvidena v etičnem kodeksu?

Ali bi moja odločitev imela negativne posledice za podjetje Rexel?

Ali je to moja svobodna odločitev?

Kaj bi moje strokovno in osebno okolje mislilo o mojem ravnanju?

## Postopki komunikacije in poročanja

---

*Podjetje Rexel spodbuja dialog: njegovi zaposleni in tretje osebe, s katerimi je v podjetje Rexel v stiku, lahko odkrito izrazijo svojo zaskrbljenost ali sprožijo prijavo.*

### — IMATE VPRAŠANJA ALI DVOME?

Zaposleni in tretje osebe, s katerimi je podjetje Rexel v stiku, imajo lahko pomisleke ali vprašanja o določenih praksah in potrebujejo pomoč ali nasvet.

V tem primeru zaposlene in zadevne tretje osebe pozivamo, da se posvetujejo z ustreznimi ljudmi v podjetju Rexel in se o tem odkrito pogovorijo.

Zaposleni lahko neposredno ali posredno stopijo v stik s svojim nadrejenim ali njihovim korespondentom za etiko za etiko, ali z nadzornikom za skladnost pri podjetju Rexel.

Tretje stranke, s katerimi se podjetje Rexel povezuje, in druge stranke se lahko obrnejo na ustreznega korespondenta za etiko ali nadzornika za skladnost pri podjetju Rexel.

### — ŽELITE SPROŽITI PRIJAVO?

Rexel spodbuja vse zaposlene k poročanju slabega ali nesprejemljivega vedenja ali zahtev, zlasti na naslednjih področjih:

Korupcija, vključno z vsako kršitvijo kodeksa ravnanja

Nadlegovanje

Diskriminacija

Zdravje, higiena ali varnost

Človekove pravice

Nasprotje interesov

Antikonkurenčna praksa

Okoljevarstvo

Davčna goljufija

Finančne ali računovodske goljufije  
Trgovanje z notranjimi informacijami  
Lažno zaposlovanje  
Osebni podatki/digitalna varnost  
Vsaka resna in očitna kršitev zakona  
Vsaka grožnja ali resna škoda za splošni interes

Prijavitelji lahko poročajo o vseh hudih možnostih kršitve človekovih pravic, temeljnih svoboščin, zdravja in varnosti ljudi ter okolja. Uporaba spodaj opisane naprave je neobvezna. Njena neuporaba ne bo imela nobenih posledic za zaposlene, ki lahko uporabljajo druga sredstva komuniciranja. Tretje osebe, s katerimi podjetje Rexel vzdržuje poslovni odnos, lahko opozorijo podjetje Rexel na vsako neprimerno ali nesprejemljivo vedenje v Skupini Rexel, pri vseh njenih partnerjih ali hčerinskih družbah.

## — POSTOPEK SPROŽITVE PRIJAVE

Prijavo je treba opraviti tako, da se izpolni obrazec »Ethical Alert«, ki je na voljo na spletni strani <http://www.rexel.com/en/ethical-alert/>.

Ta obrazec naj bi se uporabljal v vseh primerih, ko se prijava nanaša na **resno ali nesprejemljivo** kršitev, kot je opredeljeno zgoraj.

Obrazec se uporabi tudi v primerih, ko običajne komunikacijske poti, s katerimi je posredno ali neposredno v stiku z nadrejenim, korespondentom za etiko ali nadzornikom za skladnost pri podjetju Rexel, niso primerne.

Informacije, posredovane v okviru prijave, morajo biti dovolj natančne in podrobne, da se lahko izvedejo potrebni pregledi.

Kolikor je mogoče, se spodbuja utemeljevanje trditev z dokumenti.

Prijave, izpolnjene na obrazcu »Etični Ukrep«, pregleda odbor za etiko podjetje Rexel.

Avtor prijave se mora identificirati, da lahko odbor za etiko podjetje Rexel komunicira z njim, če je to potrebno.

Vsakdo, ki je sprožil prijavo, je hitro obveščen o prejemu prijave. Prijavitelj nepravilnosti je tudi obveščen o predvidenem podaljšanju časa, ki je potreben za preučitev dopustnosti njegove prijave (to obdobje ne sme preseči enega meseca od prejema prijave).

Rexel zagotavlja, da vsako neprimerno obnašanje enega od svojih zaposlenih, zaposlenih v hčerinskih podjetjih, ali celo od tretjih oseb, s katerimi podjetje Rexel sodeluje, podrobno preuči, če je takšno ravnanje prijavljeno podjetju Rexel.

Rexel zagotavlja, da postopek prijave zagotavlja strogo zaupnost identitete prijavitelja, dejstev in dokumentov, ki so povezani s prijavo in oseb omenjenih v prijavi, tudi v primeru komuniciranja s tretjimi osebami, če je to potrebno za preverjanje ali obdelavo prijave. Samo člani odbora za etiko, ki so obvezani do stroge zaupnosti, bodo deležni teh informacij, razen v primerih posebne zahteve z izključnim namenom preverjanja ali predelave prijave.

Elementi, ki identificirajo prijavitelja nepravilnosti, se lahko razkrijejo samo sodnim organom ob privolitvi prijavitelja nepravilnosti.

Elementi, ki bi utegnili identificirati osebo, na katero se nanaša prijava, se lahko razkrijejo samo s privolitvijo sodnega organa, potem ko je ugotovljena utemeljenost prijave.

Vse posredovane informacije se lahko delijo samo z ljudmi, ki imajo zakonito potrebo po zagotovitvi obdelave prijave.

V vsakem primeru podjetje Rexel zagotavlja skladnost z načelom domneve nedolžnosti zadevnih oseb, če je to primerno.

Vsaka oseba, ki je vpletena v prijavo, bo obveščena o naravi izvedb, ki jo zadevajo. Kljub temu pa ni potrebno, da so informacije takoj na voljo, če je treba na primer preveriti dejstva ali ohraniti dokaze.

Vsaka preiskava se izvaja v skladu z veljavnimi lokalnimi zakoni in predpisi ter na pošten način.

Prijavitelj je obveščen o rezultatih preiskave v vseh primerih, kadar to ne more ogroziti učinkovitosti preiskave in kadar to ne bo ogrozilo podjetja Rexel glede na druge obveznosti glede zaupnosti.

Med preiskavo morajo vsi zaposleni v celoti sodelovati in na prvi poziv predložiti vse informacije in dokumente.

Oseba, ki pripravi prijavo, in osebe, na katere se prijava nanaša, se ustrezno obvesti o zaključitvi postopkov preverjanja ali preiskave, če se to zgodi. Kadar prijava ne povzroči nobenega nadaljnjega ukrepanja, podjetje Rexel zagotovi uničenje vseh dokumentov prijave, ki omogočajo identifikacijo avtorja prijave in tudi zadevnih oseb, v največ dveh mesecih od zaključka preverjanja ali preiskave. Če preiskava privede do sodnega postopka, se dokumenti, ki jih prijava vsebuje, ustrezno hranijo za potrebno obdobje.

## **— POSEBNE ZAŠČITE IN ODGOVORNOSTI ZAPOSLENEGA PRIJAVITELJA**

**Zaposleni v podjetju Rexel, ki je prijavo sprožil v dobri veri in objektivno, ne more in ne sme biti tarča disciplinskih ali povračilnih ukrepov**

(kot so, na primer, izključitev iz postopka zaposlovanja ali dostopa do izobraževanja ali poklicnega usposabljanja, odpustitev, diskriminacija, neposredna ali posredna, zlasti v smislu plačila, ukrepov za delitev dobička ali distribucije delnic, usposabljanja, prerazvrstitve, dodelitve, kvalifikacij, razvrstitve, strokovne promocije, prenosa ali podaljšanje pogodbe) iz tega razloga.

Vsak zaposleni v Podjetju Rexel, ki misli, da je po prijavi subjekt povračilnih ukrepov, kot je opredeljeno zgoraj, mora to takoj sporočiti.

»V dobri veri« pomeni, da je v trenutku izdaje prijave prijavitelj menil, da so predložene informacije popolne, poštene in točne, čeprav se kasneje lahko izkaže, da je bila prijava neutemeljena. Če zaposleni spozna, da je opozorilo neutemeljeno, mora nemudoma obvestiti podjetje Rexel preko obrazca »Etična opozorila«.

»Objektivno« pomeni, da prijavitelj ukrepa v javnem interesu in da ne pričakuje nikakršnega dobička ali nagrade v zameno za svojo prijavo.

Goljufive označbe in prijave v slabi veri lahko privedejo do disciplinskega ukrepanja in zakonitega pregona.

## — OSEBNI PODATKI

Ta postopek poročanja zahteva obdelavo osebnih podatkov, za kar je odgovorna družba Rexel Développement S.A.S. To je odobrila Nacionalna komisija za informatiko in svoboščine (Commission nationale de l'informatique et des libertés, CNIL).

Kot fizična oseba, katere osebni podatki se obdelujejo, ima delavec pravice, ki so podrobno opisane v obrazcu »Etična opozorila«.

## Rexel: odgovorno in državljansko podjetje

---

*Podjetje Rexel je zavezano načelom, ki ga uvrščajo med odgovorna in državljanska podjetja, kar se nanaša na pravila upravljanja, ki veljajo za vse ravni organizacije Skupine Rexel. Ta načela tvorijo okvir odgovornih in državljanskih praks v Podjetju Rexel, tako interno kot tudi v odnosih z zunanjimi pogodbeniki, kot so delničarji, stranke, dobavitelji, ponudniki storitev ali skupnosti. Podjetje Rexel se aktivno ukvarja s trajnostnim razvojem. Skupina Rexel sodeluje v globalnem dogovoru Združenih narodov od leta 2011 in se zavezuje k spoštovanju in spodbujanju 10ih načel, ki se nanašajo na človekove pravice, delovne standarde, okolje in boj proti korupciji.*

## — ČLANSTVO IN SPOŠTOVANJE ZAKONA

**Podjetje Rexel se zavezuje, da bo upoštevalo zakone in druge državne in mednarodne predpise**

, predvsem na področjih varstva človekovih pravic, delavskih pravic, varstva okolja, boja proti korupciji in pranju denarja, spoštovanja preglednosti, obdavčevanja, finančnega in nefinančnega komuniciranja, konkurenčnega prava, varstva osebnih podatkov in vse ostale zakone, ki veljajo na področju socialnih, ekonomskih, tehničnih in okoljevarstvenih zadev. Interes podjetja Rexel nikoli ne bo uporabljen za utemeljitev kršenja zakona ali lokalnih predpisov, ki ga opravi sodelavec podjetja Rexel. Če ima zaposleni vprašanja o uporabi zakona, se mora posvetovati s svojim nadzornikom ali svojim korespondentom za etiko.

## — ODGOVORNOST IN NOTRANJI NADZOR

Podjetje Rexel poziva svoje hčerinske družbe, da prispevajo k učinkovitosti in nadzorovani uporabi svojih sredstev, da bi svoje dejavnosti upravljali na trajnosten način.

Podjetje Rexel si stalno prizadeva prepoznavati in obvladovati tveganja, povezana z njegovimi dejavnostmi. Podjetje Rexel vzdržuje sistem notranjega nadzora, ki mu daje razumno zagotovilo, da se njegove dejavnosti izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi in smernicami, ki jih daje uprava, in ki prispevajo k boju proti goljufijam.

Ta sistem sodeluje tudi pri izmenjavi dobrih praks med hčerinskimi podjetji in spodbuja odnos medsebojnega zaupanja med Skupino Rexel in njenimi delničarji.

## — NAKUPOVANJE

Nakupi, opravljeni v imenu družbe Rexel, izpolnjujejo legitimne poslovne potrebe, z jasnimi cilji in opredelitvami za dobavitelje. Izvajajo se v okoliščinah, ki spodbujajo preglednost, konkurenčnost ponudb in formalizacijo dogovorov.

Zaposlene vabimo, da preberejo [Kodeks ravnanja proti korupciji](#) podjetja Rexel.

## — DARILA IN VABILA

Zaposleni ne smejo ponuditi ali sprejemati daril ali povabil, ki kršijo zakone, ki so ali se lahko zdijo neprimerni ali neupravičeni ali ki lahko neposredno ali posredno škodujejo Podjetju Rexel ali drugim strankam. Darila in še sprejemljiva vabila morajo imeti neznatno in simbolno vrednost, ki ne bo vplivala na razsodnost osebe, ki jih prejme. Vsekakor je treba, ne glede na vrednost, predhodno obvestiti nadarjenega o izmenjavi ali dostavi daril, nagrad in povabil. Nazadnje, darila nikoli ne smejo biti denar ali denarni ekvivalenti.

Zaposlene vabimo, da preberejo [Kodeks ravnanja proti korupciji](#) podjetja Rexel.

## — KORUPCIJA IN NEZAKONITA PLAČILA

Podjetje Rexel zavrača korupcijo v vseh oblikah in se zaveže, da ne bo uporabilo nezakonitih metod ali dejanj, da bi pridobilo nezakonite ali neupravičene prednosti ali izjeme. Nezakonita plačila ali dostava drugih dragocenih predmetov, donacij, posojil, popustov ali pretiranih stroškov za razvedrilo, uporabe kakršnih koli sredstev ali premoženja podjetja Rexel z namenom vplivanja na kakršno koli odločitev, je strogo prepovedano.

Zaposlene vabimo, da preberejo [Kodeks ravnanja proti korupciji](#) podjetja Rexel.

## — STRANKE

Podjetje Rexel daje prednost zaupanju svojih strank. Da bi jih bolje zadovoljili, je podjetje Rexel pozorno na njihove potrebe, jih obvešča o pogojih prodaje svojega blaga in storitev ter opozarja na svoje jasne in pregledne zaveze. Podjetje Rexel upošteva njihove reklamacije in prispeva k pravičnemu in pravočasnemu reševanju sporov brez previsokih stroškov ali formalnosti. Podjetje Rexel daje prednost zaupanju v odnosu s svojimi strankami, zlasti glede skladnosti z etičnimi načeli, ki jih Skupina Rexel priznava in izvaja revizije razumevanja in spoštovanja teh načel, če je to potrebno.

Zaposlene vabimo, da preberejo [Kodeks ravnanja proti korupciji](#) podjetja Rexel.

## — NASPROTJE INTERESOV

V okviru svojega dela se morajo zaposleni izogibati nasprotju interesov, dejanskih ali navideznih, in sprejemati odločitve, ki služijo predvsem interesom podjetja Rexel. Sam pojav nasprotja interesov je škodljiv. Nasprotje interesov je položaj, v katerem ima oseba osebni ali zasebni interes, ki lahko vpliva na njeno objektivno izvajanje delovnih



obveznosti in dolžnosti. Lahko gre za osebni ali zasebni interes zaposlenega, člana njegove družine, bližnjega sorodnika, fizične ali pravne osebe. Zaposleni naj bi se še posebej izognili položaju, v katerem se lahko član njihove družine, eden od njegovih sorodnikov ali oni sami okoristijo, ali se o tem pretvarjajo, s povezavo s podjetjem Rexel ali z njegovimi strankami ali dobavitelji. Vsaka situacija, ki se lahko razume kot nasprotje interesov ali nasprotja interesov mora biti prijavljena nadrejenemu, korespondentu za etiko ali nadzorniku za skladnost.

## — OKOLJEVARSTVO

Podjetje Rexel stremi k nenehnemu zmanjševanju vpliva na okolje v svojih dejavnostih, zlasti pri porabi virov (energije, papirja, embalaže in vode), nastajanju odpadkov in emisij toplogrednih plinov iz njegove logistične verige. Podjetje Rexel poleg tega spodbuja razvoj in uporabo rešitev za izboljšanje energetske učinkovitosti stavb svojih strank in industrijskih obratov.

Zaposlene pozivamo, da upoštevajo [okoljevarstveno listino](#) podjetja Rexel, ki velja za vse lokacije Skupine Rexel.

## — DOBAVITELJI

Podjetje Rexel spodbuja razvoj partnerstev z dobavitelji, ki mu omogočajo, da ponudi najustreznejšo paleto izdelkov in najboljše storitve svojim strankam. Podjetje Rexel se v svojih odnosih z dobavitelji obnaša nepristransko in skrbi za upoštevanje interesov vsakega od njih. Podjetje Rexel pričakuje od svojih trgovskih partnerjev in dobaviteljev, da upoštevajo etična načela, ki jih priznava Skupina Rexel in da spoštujejo človekove pravice, temeljne svoboščine, okolje, zdravje in varnost ljudi. Podjetje Rexel bo izvajalo preverjanja dobrega razumevanja in spoštovanja etičnih načel pri izbiri dobaviteljev in poslovnih partnerjev ter v celotnem poslovnem odnosu s svojimi prednostnimi dobavitelji in partnerji.

Zaposlene vabimo, da preberejo [Kodeks ravnanja proti korupciji](#) podjetja Rexel.

## — TRANSPARENTNOST

Podjetje Rexel zagotavlja, da se točne, zanesljive in pomembne informacije o njegovem poslovanju, strukturi, finančnem položaju in rezultatih redno in pravočasno sporočajo.

Podjetje Rexel uporablja tudi visokokakovostne standarde za objavo nefinančnih informacij, vključno z svojimi praksami upravljanja in obvladovanja tveganja ter socialno in okoljevarstveno politiko.

## — VERODOSTOJNOST RAČUNOV

Podjetje Rexel posveča veliko pozornost verodostojnosti svojih računovodskih izkazov ter kakovosti in zanesljivosti finančnih informacij, ki jih objavlja. Vse prakse, ki spreminjajo verodostojnost računov, so prepovedane. Zaposleni v Skupini Rexel ne smejo izdati, odobriti ali izvršiti plačila v imenu Skupine ali njenih subjektov, če je celotno plačilo ali del tega plačila namenjen drugačnemu namenu kot v opisni dokumentaciji.

## — LASTNINA PODJETJA

Lastnina družbe mora služiti upravičenim poklicnim namenom in se ne sme uporabljati v osebne koristi. Lastnina podjetja vključuje ime podjetja, pomembne podatke, prostore, blago, opremo, računalnike, programsko opremo in vozila. Vsaka oseba zagotavlja pravilno uporabo in vzdrževanje profesionalne opreme, ki je na razpolago, s poudarkom na njeno dolgotrajno ohranitev.

## — ZAUPNOST

Zaposleni imajo veliko informacij v zvezi z podjetjem Rexel, ki ostanejo v lasti Skupine Rexel. Vsakdo sprejme potrebne ukrepe za zaščito zaupnosti informacij, ki so jim na voljo med njihovo poklicno dejavnostjo. Vsakdo zagotavlja spoštovanje pravil širjenja, razmnoževanja, ohranjanja in uničenja dokumentov. Noben podatek se ne sme na kakršen koli način uporabiti v lastno korist ali v korist koga drugega.

## — KONKURENCA

Podjetje Rexel namerava uporabljati poslovne prakse, ki spoštujejo konkurenčno pravo, hkrati pa ohranjajo zdravo in učinkovito konkurenco kot dejavnik rasti in inovacij. V zvezi s tem se podjetje Rexel zavezuje, da bo sprejelo poslovne odločitve neodvisno od svojih konkurentov, da ne bo sklenilo sporazuma, ki omejujejo konkurenco, ne bo zlorabilo prevladujočega položaja na trgu, in da bo predložilo prodajo in pridobitev projektov organom, pristojnim za konkurenco.

Zaposlene vabimo, da preberejo priročnik podjetja Rexel, ki pojasnjuje načela konkurenčnega prava.

## — VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Podjetje Rexel se zavezuje, da bo spoštovalo osebne podatke in zasebnost svojih zaposlenih in partnerjev. V ta namen podjetje Rexel zbira in shranjuje osebne podatke, potrebne za svoje dejavnosti, in zagotavlja, da se uporabljajo pošteno, za določene, izrecne in zakonite namene, in da so varno shranjeni tako dolgo, kot je potrebno za njihovo obdelavo.

Podjetje Rexel se s svojo prisotnostjo po vsem svetu tudi zavzema za spoštovanje zakonodaje, ki ureja osebne podatke v vsaki od njegovih hčerinskih družb.

## Rexel: delodajalec in odgovorni zaposleni

---

*Kot delodajalec podjetje Rexel spodbuja in opredeljuje ravnanje in vedenje, ki naj bi omogočilo vsakemu zaposlenemu predvidevati težave in najti pravi odgovor v kritičnih situacijah.*

## — DOSTOJANSTVO, RAZNOLIKOST IN SPOŠTOVANJE DO LJUDI

Podjetje Rexel spoštuje dostojanstvo vsakega zaposlenega in ne dopušča nadlegovanja ali kakršne koli diskriminacije. Podjetje Rexel zagotavlja enake možnosti v smislu zaposlovanja, usposabljanja, nagrajevanja, dodeljevanja in strokovnega razvoja glede na temeljne zahteve vsakega položaja, spretnosti in osebne zmožnosti vsake osebe.

## — PLAČILO

Podjetje Rexel svojo politiko plačil utemeljuje na kapitalu, pri čemer upošteva: zahteve in raven položaja; obstoječe ravni plačila v podjetju in lokalne tržne pogoje zunaj podjetja; individualno uspešnost in rezultate podjetja.

## **— OSEBNI RAZVOJ**

Kot del svojih dejavnosti podjetje Rexel ponuja svojim zaposlenim zanimive poklicne priložnosti. Podjetje Rexel spodbuja in olajšuje notranjo mobilnost, vlaga v tekoče usposabljanje in razvoj svojih zaposlenih ter spoštuje ravnovesje med zasebnim in poklicnim življenjem.

## **— HIGIENA, ZDRAVJE IN VARNOST**

Pri podjetju Rexel vsi upoštevajo zdravstvene in varnostne predpise in prakse. Kadarkoli je to mogoče, vsakdo sprejme potrebne ukrepe v primeru ugotavljanja tveganja in nemudoma poroča svojemu nadzorniku o morebitni nevarnosti ali možnosti izboljšanja zdravstvenih in varnostnih praks. Zaposlenim je prepovedano opravljati svoje naloge pod vplivom snovi, ki bi lahko vplivala na njihovo zdravje, njihovo sposobnost diskriminacije, dobro presojo, ali ki bi imela negativen vpliv na podjetje.

## **— ZVESTOBA IN VLJUDNOST MED SODELAVCI**

Vsak zaposleni je zvest in vljuden v odnosih do svojih kolegov. Vsak zaposleni, brez kakršne koli razlike v funkciji ali statusu, mora biti iskren v odnosih z drugimi in ne sme namerno zavajati svojih kolegov.

Točen, pregleden in strokoven jezik se pričakuje od vseh, bodisi v pisni komunikaciji bodisi v govorni izmenjavi.

## **— SODELOVANJE V POLITIČNEM ALI DRUŽABNEM ŽIVLJENJU**

Podjetje Rexel spoštuje individualno zavezo svojih zaposlenih v političnih ali pridruženih dejavnostih. Vendar ta zaveza ne sme vplivati na poslovanje ali podobo podjetja Rexel in ne sme vplivati na javen položaj podjetja. Zlasti noben uslužbenec ali predstavnik podjetja Rexel ni pooblaščen, da posredno ali neposredno vključi Skupino Rexel v kakršno koli podporno dejavnost politični stranki ali da izkoristi svoje članstvo v podjetju Rexel.

—

## **JAVNO IZRAŽANJE**

Vsa komunikacija z mediji mora zagotavljati doslednost izraza in podobe Skupine Rexel (skladnost z vrednotami, strategijo Skupine, vizualno podobo in grafiko). Vsak zaposleni, ki ni pooblaščen za zastopanje Skupine, mora pred javnim govorom o Skupini navesti, da govori samo v svojem imenu.

### **— SVOBODA IZRAŽANJA IN SOCIALNI DIALOG**

Podjetje Rexel spodbuja svobodno izražanje svojih zaposlenih, spoštuje pravico do članstva v sindikatu in razvija konstruktiven dialog z zaposlenimi o zadevah skupnega interesa. Podjetje Rexel nudi predstavnikom zaposlenih informacije in vire, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih nalog.

### **— NADLEGOVANJE**

Ustrezno izvajanje nalog podjetja pomeni, da vsak zaposleni v Skupini Rexel deluje v pozitivnem okolju brez nadlegovanja, zlasti moralne ali spolne narave. Podjetje Rexel sprejme ustrezne ukrepe za preprečevanje ali kaznovanje takšnega dejanja.

### **— DISKRIMINACIJA**

Vsaka oblika diskriminacije zaposlenih pri zaposlovanju ali delu na podlagi etničnega porekla, barve, spola, vere, političnega prepričanja, porekla ali socialnega izvora, je prepovedano. Odločitve o zaposlovanju, razvojni in promocijski pogoji temeljijo izključno na bistvenih zahtevah glede dela in spretnosti, ki jih potrebuje.

### **— RAČUNALNIŠKA OPREMA**

Zaposleni lahko računalniško opremo uporabljajo za službene namene. Službeno opremo lahko uporabijo za osebne namene, če pri tem upoštevajo interno prakso. Dostop do interneta in računalniki podjetja Rexel se nikoli ne smejo uporabljati za ogled, prenos ali prenašanje vsebine, ki je neprimerna ali v nasprotju z javnim redom, moralo in etičnim kodeksom. Poleg tega morajo biti na družbenih medijih vsi zvesti svojemu podjetju, komentarji na osebni ravni pa nikakor ne smejo vključevati podjetja Rexel.