REXEL

a world of energy

Protikorupcijski kodeks ravnanja

Vsebina

3 | Uvodnik

4 | Zakaj potrebujemo protikorupcijski kodeks ravnanja?

5 Kakšen je namen tega kodeksa?
5 Komu je namenjen ta kodeks?
6 Naša tri ključna načela
7 Naš program za skladnost s protikorupcijskimi predpisi

9 | Naša glavna načela

10 Boj proti korupciji in nedovoljenemu vplivanju
14 Ravnajte odgovorno glede daril in gostoljubja
16 Preprečevanje in obvladovanje navzkrižij interesov
18 Previdno izvajamo dobrodelne, pokroviteljske, sponzorske ali lobistične dejavnosti
20 Izberite zaupanja vredne tretje osebe

22 | Uporaba tega kodeksa

23 Postavite prava vprašanja
25 Poročajte o situaciji
26 Kaj se zgodi v primeru kršitve tega kodeksa?

27 | Slovarček

Uvodnik

Spoštovani zaposleni,

preprečevanje in boj proti korupciji sta že vrsto let ključna elementa našega programa skladnosti poslovanja.

Tega se dobro zavedate, saj vas v zadnjih letih več kot 85 % meni, da ima integriteta osrednjo vlogo pri našem delu. Na ta rezultat smo zelo ponosni.

Ta kodeks ravnanja smo pripravili zato, da z vprašanji o boju proti korupciji ne boste ostali sami. Z njim želimo zagotoviti okvir in usmerjati naše ravnanje v primeru sporne okoliščine.

Kodeks ravnanja velja za vsakega od nas, ne glede na vlogo ali vodstveno funkcijo. Pomembno je, da se seznanite z vsebino in da postavite vsa vprašanja, ki so potrebna za pravilno razumevanje. Ne oklevajte in se o tem pogovorite s svojim nadrejenim, pravno službo ali službo za skladnost ali kadrovskim oddelkom.

Za dolgoročni uspeh je potrebna integriteta. Zato ne toleriramo korupcije, nedovoljenega vplivanja in vseh drugih oblik neskladnosti. Kot ambasador Rexelovih vrednot računam na vas, da boste spoštovali ta kodeks v duhu in črki.

Rad bi se vam zahvalil za vašo zavezanost k temu, da bo Rexel tako kot na vseh drugih področjih tudi na področju skladnosti postal zgled odličnosti.

Guillaume Texier
Glavni izvršni direktor družbe Rexel

01.

Zakaj potrebujemo protikorupcijski kodeks ravnanja?

Kakšen je namen tega kodeksa?

Protikorupcijski kodeks ravnanja ima tri cilje:

- **Preprečevanje in boj proti korupciji in** podobnim oblikam vedenja.
- **Spodbujanje poslovnih praks, ki temeljijo na integriteti, preglednosti in spoštovanju naših vrednot.**
- **Zmanjšanje pravnih in finančnih tveganj ter tveganj za ugled** z zagotavljanjem, da vsi zaposleni ravnajo pošteno in v skladu z veljavnimi lokalnimi zakoni.

Komu je namenjen ta kodeks?

Ta kodeks velja za vse zaposlene v skupini Rexel in njenih podružnicah po vsem svetu.

Namenjen je:

- **internim:** zaposlenim, vajencem in pripravnikom ter članom uprave, vodilnim delavcem podjetij, članom upravnih ali nadzornih organov itd;
- **občasni in zunanji zaposleni:** začasni zaposleni, napoteni svetovalci itd.

Naša tri ključna načela

Skladnost z zakonodajo

Poleg spoštovanja tega kodeksa mora vsak od nas spoštovati tudi zakonodajo. V primeru neskladja med našimi notranjimi pravili in veljavnimi zakoni prevladajo strožje zahteve.

Preglednost in dialog

Transparentnost je zlato pravilo.
Če je zaposleni v dvomih, se mora pred ukrepanjem posvetovati z ustreznimi osebami in se o situaciji brez zadržkov pogovoriti.

Ničelna toleranca do korupcije in nedovoljenega vplivanja

V nobeni obliki ne dopuščamo korupcije in nedovoljenega vplivanja. Rexel nasprotuje vsakršnemu podkupovanju ali drugim nezakonitim plačilom.

Naš program za skladnost s protikorupcijskimi predpisi

Za skupino Rexel in njene hčerinske družbe veljajo protikorupcijski zakoni, vključno s francoskim zakonom „Sapin II“. Ta zakon zahteva uvedbo protikorupcijskega sistema za preprečevanje in boj proti korupciji in nedovoljenemu vplivanju.

V zvezi s tem je družba Rexel sprejela program skladnosti, ki temelji na naslednjih stebrih:

Ta kodeks je del splošnega programa skladnosti skupine, ki vključuje etični kodeks in politike, ki jih je vzpostavila skupina Rexel, ter kodekse in politike skladnosti, ki so jih vzpostavile različne podružnice skupine Rexel.

V program skladnosti s protikorupcijskimi pravili so vključeni številni ljudje na vseh ravneh družbe Rexel.

Strateške odločitve programa skladnosti

- Glavni izvršni direktor
- Generalni sekretar

Nadzor, revizija in ocenjevanje programa skladnosti

- Notranja kontrola
- Revizija

Opredelitev, usmerjanje in spremljanje programa skladnosti

- Generalni sekretar
- Oddelek za pravne zadeve in skladnost skupine
- Glavni izvršni direktor in/ali direktor lokalnih subjektov

Sankcije

- Glavni izvršni direktor in/ali direktor lokalnih subjektov
- Kadrovski oddelek
- Vodja

Izvajanje in uvajanje programa skladnosti

- Oddelek za pravne zadeve in skladnost skupine
- Direktorji subjektov in obratov
- Lokalne pravne ekipe in ekipe za skladnost
- Vsi oddelki skupine* in zaposleni

Nadzor programa skladnosti

- Upravni odbor prek odbora za revizijo in tveganja
- Glavni izvršni direktor

* Še posebej:
- Oddelek za finance za računovodske kontrole;
- Etični odbor za zbiranje in obdelavo poročil o žvižgaštvu prek linije za etična vprašanja v skupini;
- Ekipe za prodajo, poslovanje, pravne zadeve, skladnost s predpisi in finance za ocenjevanje strank ali posrednikov;
- Ekipe za nabavo ter pravne službe in službe za skladnost s predpisi za ocenjevanje dobaviteljev in prodajalcev;
- Ekipe za finance, združitve in prevzeme ter pravne zadeve za ocenjevanje kandidatov za prevzem in posrednikov.

02.

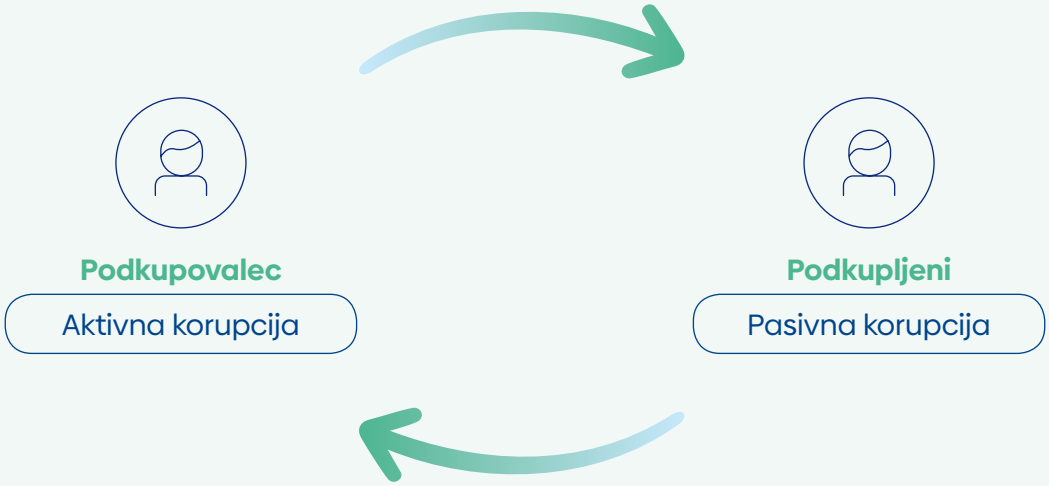
Naša glavna načela

Boj proti korupciji in nedovoljenemu vplivanju

Družba Rexel ne dopušča korupcije in nedovoljenega vplivanja v kakršni koli obliki.

Kaj je korupcija?

Korupcija je dejanje ponujanja ali sprejemanja neupravičene koristi v zameno za ugodno odločitev ali dejanje.



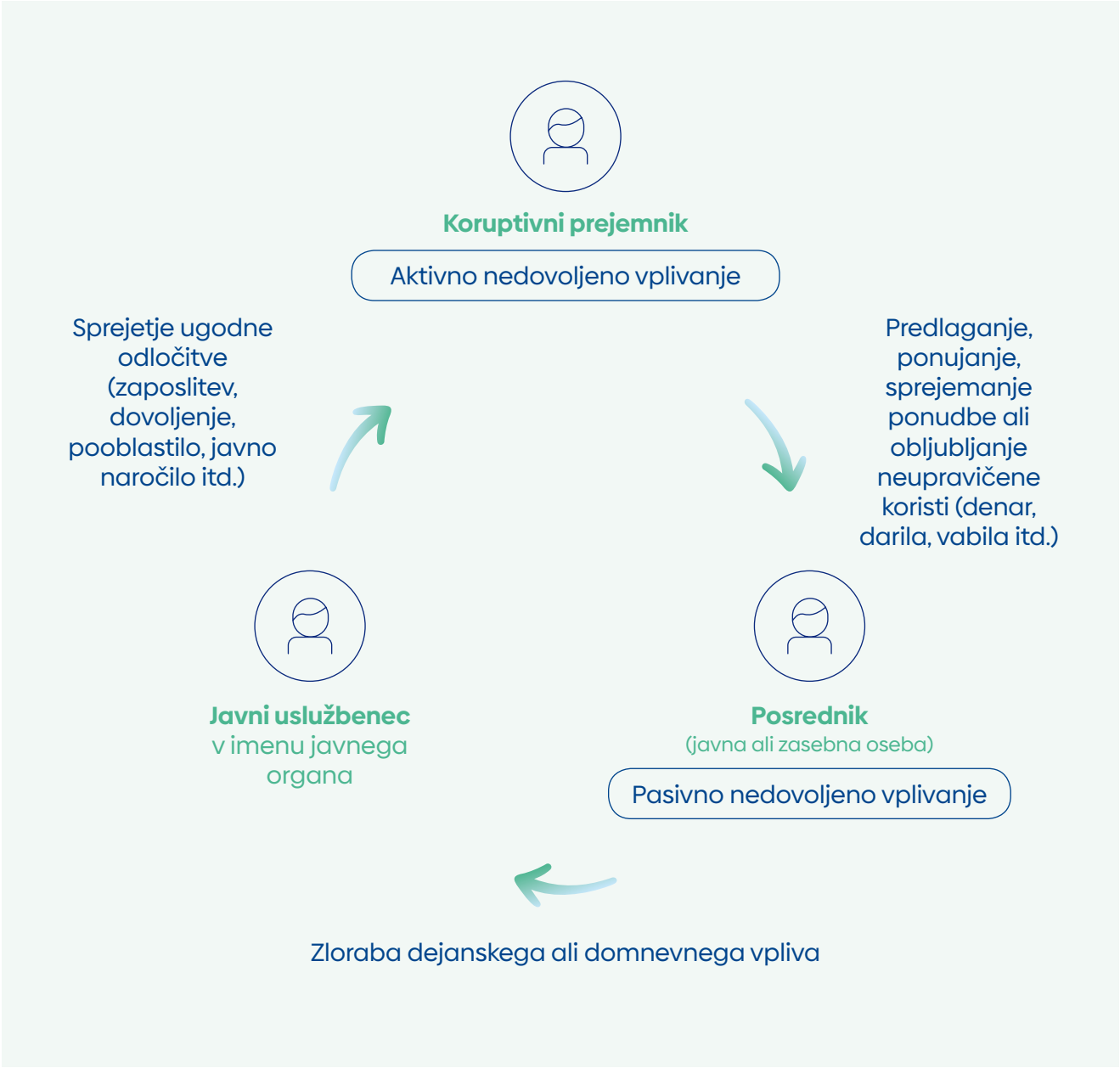
Aktivna korupcija je, ko oseba (podkupovalec):

- ponuja, predlaga, obljublja ali daje;
- neposredno ali posredno;
- **neupravičeno korist** (finančno ali ne, darila, vabila, obljuba zaposlitve, povračilo stroškov, donacija dobrodelni organizaciji ali tretji osebi itd.);
- da oseba (podkupljeni), **javna ali zasebna**, izvede, ne izvede, odloži ali pospeši izvedbo;
- dejanja v okviru **opravljanja svojih dolžnosti ali dejanja, katerimi bi lahko omogočili**, če bi kršili svoje dolžnosti (zakonske, pogodbene ali poklicne obveznosti).

Pasivna korupcija je, kadar oseba na javnem ali zasebnem položaju (podkupljeni):

- nagovarja ali sprejema;
- **neupravičene koristi** (finančne ali ne, darila, vabila, obljuba zaposlitve, povračilo stroškov, donacija dobrodelni organizaciji ali tretji osebi itd.) **zase ali za drugo osebo;**
- v zameno za izvedbo ali opustitev izvedbe **dejanja v okviru opravljanja svojih dolžnosti** ali za to, da jih omogočijo pri kršitvi svojih dolžnosti (zakonskih, pogodbenih ali poklicnih obveznosti).

Kaj je nedovoljeno vplivanje?



Nedovoljeno vplivanje je podobno kaznivo dejanje kot korupcija. Nujno vključuje **posrednika** in je namenjeno pridobitvi dejanja od **javnega uslužbenca**. Lahko je tudi aktivno ali pasivno.

Javni uslužbenec je oseba, ki opravlja javno funkcijo. Lahko so zaposleni v javnem organu, pooblaščeni za opravljanje javne službe ali imajo javno volilno funkcijo. To so na primer župani občin, uslužbenci na ministrstvu, cariniki itd.

Kaj storiti

- O sumljivem vedenju ali morebitnih kršitvah protikorupcijske zakonodaje takoj obvestite svojega nadrejenega, lokalno pravno službo ali službo za skladnost poslovanja ali pooblaščenca za skladnost poslovanja skupine.
- Razumite identiteto, vlogo in interese osebe ali podjetja, s katerim imate opravka.
- Vodite podrobno evidenco vseh incidentov, vključno z datumi, imeni in vsemi ustreznimi dokumenti ali sporočili.
- Pred ponujanjem ali dajanjem česar koli vrednega ali za sponzorstva in donacije pridobite predhodno odobritev v skladu z mejnimi vrednostmi v vaši državi.

Česa ne storiti

- Ponujanje, obljubljanje, dajanje ali odobravanje kakršne koli vrednosti javnemu uslužbencu ali osebam, ki so mu blizu, da bi vplivali na uradne ukrepe.
- Nikomur ne ponudite, obljubite ali dajte gotovine.
- Razdeliti plačila na manjše zneske, da bi se izognili pragom za odobritev, ali prikriti dejavnost, za katero bi bila sicer potrebna predhodna odobritev.
- Vstopiti v poslovno razmerje s tretjo osebo, če se bojite, da bo v našem imenu sodelovala pri koruptivnem ali neprimernem ravnanju.

V praksi

Dobavitelj vam obljubi službo v zameno za pridobitev ali ohranitev pogodbe z družbo Rexel.

→ **To je zasebna korupcija.**

Javni uslužbenec vas prosi, da zanj in njegovo družino plačate vikend v hotelu s štirimi zvezdicami v zameno za oddajo javnega naročila.

→ **To je javna korupcija.**

V okviru razpisa za javno bolnišnico, zaposleni v bolnišnici ponudi svoj vpliv v odboru, pristojnem za razpis, v zameno za luksuzno uro.

→ **To je nedovoljeno vplivanje.**

V teh primerih:

- Zavrnite in pojasnite Rexelova pravila.
- O vsakem incidentu vodite podrobno evidenco, vključno z datumi, imeni in vsemi ustreznimi dokumenti ali sporočili.
- Vedno poročajte in poiščite pomoč po ustrezni poti, na primer pri svojem nadrejenem ter pravni službi ali službi za skladnost s predpisi.
- Ne ignorirajte nobenih znakov ali sumov korupcije.

Ravnajte odgovorno glede daril in gostoljubja

> Še posebej smo pozorni na darila in gostoljubje. Pazimo, da ostanejo razumna in da so ponujena ali prejeta brez kakršnega koli pričakovanja plačila.

Ponujanje daril ali gostoljubja je v poslovnem svetu lahko običajna praksa. Vendar pa se za tem lahko skriva korupcijsko dejanje. Zato moramo biti **pozorni**.

Darilo je vsaka predaja materialnega predmeta. To je lahko steklenica alkohola, luksuzni predmet, računalniška oprema itd.

Gostoljubnost se nanaša na vsako ponudbo nastanitve, obrokov ali prireditev, bodisi poklicno bodisi drugo. To je lahko obrok v restavraciji, športni ali kulturni dogodek, poslovni seminar, potni stroški, kot so letalske vozovnice itd.

Za več informacij

Oglejte si lokalne smernice o darilih in reprezentanci.

Kaj storiti

- Pri ponujanju ali sprejemanju daril in gostoljubnosti upoštevajte lokalno zakonodajo ter naše notranje pravilnike in smernice.
- Zagotovite, da so:
  - priložnostne,
  - razumne vrednosti,
  - ponujeno ali prejeto v dobri veri, brez pričakovanja nadomestila,
  - ponujene ali prejete v poslovnem okviru.
- Prednost imajo darila simbolične vrednosti (kot so promocijski predmeti z logotipom), ki so ponujena kot priznanje za poslovni odnos.
- O darilu ali gostoljubnosti in njeni utemeljitvi vodite natančno pisno evidenco.
- V skladu z lokalno veljavnimi politikami in smernicami obvestite svojega nadrejenega ali lokalno pravno službo ali službo za skladnost poslovanja.

Česa ne storiti

- Prositi za darila ali gostoljubje.
- Ponuditi ali sprejeti darila in gostoljubje:
  - v času poslovnih pogajanj,
  - za vplivanje na poslovno odločitev,
  - ki bi koristila osebam, ki so zaposlenemu ali so blizu prejemniku (zlasti otrokom, zakoncu, staršem, prijateljem).
- Ponuditi denar ali enakovredne vrednosti (darilne bone).
- Sprejeti ali ponuditi darilo ali gostoljubje javnemu uslužbencu brez soglasja lokalne pravne službe ali službe za skladnost.

V praksi

Dobavitelj vam ponudi luksuzno torbo v zameno za boljše pogodbene pogoje.

→ **To je poskus podkupovanja.**

V tem primeru:

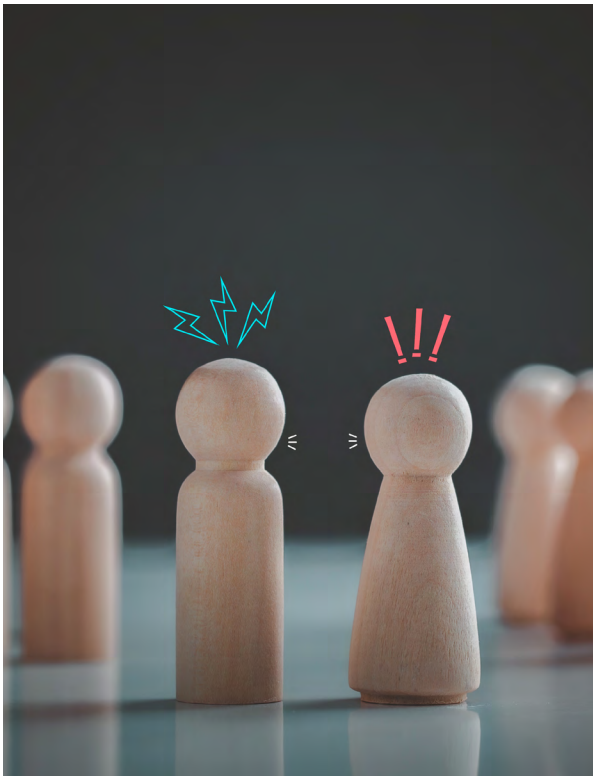
- zavrnite;
- pojasnite pravila podjetja Rexel na tem področju;
- obvestite svojega vodjo;
- o situaciji obvestite svojo pravno službo ali službo za skladnost poslovanja ali oddelek za pravne zadeve in skladnost poslovanja skupine po elektronski pošti ali prek spletnega sistema za prijavo nepravilnosti;
- s to osebo prekinite vse stike.

Zaposleni je pravkar objavil razpis za nakup viličarjev za naslednja tri leta. Med poslovnimi pogajanji z enim od ponudnikov, ki so se potegovali za sodelovanje, ta ponudnik zaposlenemu ponudi zaboj vina.

→ **To je prepovedano.**

To je ključni trenutek, ko ponudnik upa, da bo zmagal na razpisu. Zato se bo domnevalo, da si z darilom želi pridobiti neupravičeno prednost (v tem primeru, da bi bil izbrani dobavitelj). Vsa darila je treba zavrniti, tudi če je njihova vrednost nizka.

Preprečevanje in obvladovanje navzkrižij interesov



Delujemo pregledno in prijavljamo vsa navzkrižja interesov.

O navzkrižju interesov govorimo, kadar vaši **osebni interesi ali dejavnosti** vplivajo, lahko vplivajo ali se zdi, da vplivajo na vaše **poklicne odločitve**. To predstavlja tveganje za vas in družbo Rexel.

To lahko med drugim vključuje:

- Sklepanje, pogajanje ali ohranjanje pogodb s podjetjem, v katerem dela ali ima delež njegov sorodnik.
- Opravljanje zunanjih delovnih mest ali povezav, vključno z direktorskimi funkcijami.
- Imeti naložbe v podjetjih, ki so dobavitelji/konkurenti podjetja Rexel ali v katera podjetje Rexel vlaga ali bi lahko vlagalo.

Navzkrižje interesov samo po sebi ni nezakonito. Vendar pa je to položaj, ki lahko spodbuja korupcijo ali nedovoljeno vplivanje. **Zato smo na takšne primere še posebej pozorni.**

Za več informacij

Posvetujte se z lokalnimi smernicami o navzkrižju interesov.

Kaj storiti

- Postavite prava vprašanja:

01. Ali imam osebne povezave ali interese s poslovnim partnerjem ali potencialnim partnerjem družbe Rexel?

02. Ali se zaradi tega odnosa počutim dolžnega?

03. Ali lahko ta situacija vpliva na mojo presojo ali objektivnost?

04. Ali lahko ta situacija vpliva na odločitve, ki jih sprejemam v imenu družbe Rexel?

05. Ali bi se počutil neprijetno, če bi moji sodelavci izvedeli za to povezavo z mojimi interesi?

- Bodite transparentni in poročajte o vseh primerih navzkrižja interesov:
  - svojemu neposrednemu vodji,
  - kadrovskem oddelku,
  - lokalni pravni oddelek ali oddelek za skladnost s predpisi.
- Upoštevajte veljavne smernice glede navzkrižja interesov, ki lahko vključujejo predložitev obrazcev za razkritje navzkrižja interesov.
- Zagotovite, da je najboljši ponudnik ali dobavitelj izbran na podlagi objektivnih meril (cena, kakovost, čas).

Česa ne storiti

- Dovolite, da na vas vplivajo osebne povezave.
- Prikrivati povezave z vašimi interesi.
- Sodelovati pri odločitvah, pri katerih bi lahko bila ali se zdi, da je ogrožena vaša nepristranskost.

V praksi

Odgovorni ste za nakup pametne razsvetljave za podjetje Rexel in prejmete več ponudb, vključno s ponudbo vašega bratranca, ki je zaposlen pri dobavitelju razsvetljave.

Prijatelji ste z županom vašega mesta. Ugotovite, da to razmerje izkorišča za prednostno obravnavo pri gradnji občinskega bazena.

→ V obeh primerih gre za **navzkrižje interesov.**

V tem primeru:

- upoštevajte veljavni postopek o navzkrižju interesov;
- o navzkrižju interesov obvestite svojega neposrednega vodjo, kadrovsko službo, lokalno pravno službo ali službo za skladnost s predpisi ali pravno službo skupine Rexel;
- upoštevajte ukrepe, ki jih predpišejo te osebe.

Previdno izvajamo dobrodelne, pokroviteljske, sponzorske ali lobistične dejavnosti.

> Dobrodelnost, pokroviteljstvo, sponzorstvo ali lobiranje izvajamo pošteno in pregledno. Preverjamo, ali imajo upravičenci do teh ukrepov enake etične standarde kot mi.

Pokroviteljstvo je donacija organizaciji splošnega interesa, kot je združenje, brez pričakovanja enakovrednega nadomestila.

Sponzorstvo je zagotavljanje finančne, materialne ali stvarne podpore dogodku (kulturnemu, športnemu itd.), osebi ali organizaciji v zameno za oglaševanje.

Lobiranje je namenjeno spodbujanju interesov podjetja Rexel pri javnih organih in uradnikih.

Te dejavnosti lahko družbo Rexel izpostavijo tveganju korupcije ali nedovoljenemu vplivanju.

Financiranje politike

Družba Rexel ostaja nevtralna do političnih strank ali osebnosti. Prepovedano jim je dajati donacije ali jim ponujati ugodnosti.

Vsak zaposleni lahko sodeluje pri političnih dejavnostih v zasebnem življenju, če je to jasno ločeno od imena Rexel ali njegovih poklicnih dolžnosti.

Za več informacij

Oglejte si lokalne smernice o pokroviteljstvu in sponzorstvu.

Kaj storiti

- Zagotovite, da so ti ukrepi v skladu z veljavnimi predpisi, notranjimi politikami in pravili, značilnimi za organe, vključene v te dejavnosti.
- Delujte transparentno:
  - pred izvedbo postopka zaprosite za pooblastilo svojega neposrednega vodjo in po potrebi pravno službo ali službo za skladnost;
  - dokumentirajte in hranite dokumentacijo v zvezi s postopkom zaradi morebitne revizije;
  - zagotoviti, da med hčerinskimi družbami skupine Rexel in upravičencem do pokroviteljstva ali sponzorstva ni navzkrižja interesov.
- **Nadzirajte odnos z upravičencem:**
  - preverite, ali dejansko obstajajo;
  - upoštevajte postopek preverjanja s strani tretje osebe;
  - postopek formalizirajte s pogodbo ali pisno, pri čemer navedite, kaj lahko pričakuje vsaka stranka (predmet, znesek itd.);
  - spremljajte in dokumentirajte postopek z vsemi dokazili med celotnim postopkom.
- Zagotovite, da je bil financirani projekt dejansko izveden v skladu s pogodbenimi pogoji.

Česa ne storiti

- Ustvariti položaj navzkrižja interesov v okviru lobistične dejavnosti, ne da bi o tem poročali.
- Izvajati postopke, ki omogočajo ali se zdi, da omogočajo neupravičeno prednost.
- Plačati znesek v gotovini.
- Uporabiti postopek za financiranje politične stranke ali dejavnosti.

V praksi

Zaposleni v podjetju Rexel je bil več tednov vključen v poslovna pogajanja z veliko gradbeno skupino. Stranka pogojuje oddajo naročila z donacijo svoji fundaciji ali fundaciji, v kateri dela njegova žena.

→ **To je prepovedano.**

Donacije ni mogoče odobriti, če je njen namen vplivati na odločitev v korist Skupine.

Dobavitelj vas prosi, da sponzorirate športni klub, katerega član je, v zameno za dogovorjene cene njegovih izdelkov.

→ **To je prepovedano.**

V tem primeru:

- zavrnite ta predlog;
- obvestite svojega vodjo;
- po elektronski pošti ali prek spletnega sistema za prijavo nepravilnosti obvestite lokalno pravno službo ali službo za skladnost s predpisi ali oddelek za pravne zadeve in skladnost s predpisi skupine;
- s to osebo prekinite vse stike.

Za promocijo Rexelove dejavnosti želite uporabiti sponzorsko dejavnost (Tour de France, turnir v golfu, rokometni klub itd.).

→ **To je povsem mogoče.**

Za izvedbo tega projekta zaprosite za dovoljenje in upoštevajte zgornja pravila.

Izberite zaupanja vredne tretje osebe

> Vzpostavljajmo poslovne odnose s tretjimi osebami, ki spoštujejo zakonodajo in imajo enake etične standarde kot mi. Ves čas našega odnosa ostajamo pozorni.

Tretje osebe, s katerimi sodelujemo, vplivajo na našo dejavnost in ugled. Zato s tretjimi osebami vzpostavljamo poslovne odnose, ki so v skladu z zakonodajo in našimi etičnimi pravili.

Izraz „**tretja oseba**“ se nanaša na katero koli osebo ali organizacijo, s katero je družba Rexel v pogodbenem razmerju (ponudnik, stranka, prejemnik donacije ali sponzorstva itd.). Te tretje osebe lahko Skupino izpostavijo tveganjem korupcije ali nedovoljeneu vplivanju.

Uporaba **posrednikov**, ki jim je Rexel zaupal vlogo zastopanja ali pomoči partnerjem, predstavlja dodatno tveganje. Takšni posredniki delujejo v našem imenu. Skupina je zato lahko odgovorna za njihova dejanja.

Pri izbiri in sodelovanju s posredniki se uporabljajo posebni ukrepi. Njihov namen je preveriti, ali ti posredniki spoštujejo naša pravila integritete.

Vsi moramo ostati pozorni, ko vstopamo v odnos s tretjo osebo, in ves čas tega odnosa.

Za več informacij

Oglejte si smernice o skrbnem preverjanju tretjih oseb.

„Rdeče zastave“ v zvezi s tretjimi osebami

Pozorni moramo biti na opozorilne znake ali rdeče zastavice, ki lahko spodbijajo integriteto tretje osebe.

Te rdeče zastavice morajo privesti do poglobljene analize tretje osebe. To so lahko na primer:

01. slab ugled tretje osebe ali lokalnega poslovnega okolja (tvegana država in/ali poslovni sektor);

02. pomanjkanje preglednosti (npr. nepripravljenost sporočiti določene informacije);

03. dejanski ali navidezni obstoj navzkrižja interesov;

04. usmerjena in vztrajna priporočila tretje osebe;

05. uporaba neobičajnih plačilnih sredstev (npr. zahteva za plačilo v gotovini ali neobičajni valuti);

06. uporaba neobičajnih plačilnih pogojev (npr. zahteva za bančno nakazilo v tretjo državo ali na račun, ki ni naveden v pogodbi itd;)

07. zahtevek za plačilo stroškov z malo dokumentacije ali brez nje;

08. darila ali gostoljubnost visoke vrednosti;

09. darila ali gostoljubje, ponujena/zahtevana v zameno za plačilo;

10. povezave z javnimi organi;

11. zahtevek za donacijo, ki se plača v dobrodelne namene.

Kaj storiti

- Tretjo osebo obvestite o našem programu skladnosti in naših etičnih zavezah, pošljite ji Listino odgovornega dobavitelja in jo prosite, da jo podpiše.
- Uporabite „Smernice za skrbno preverjanje tretjih oseb“ in po potrebi izvedite presojo tretje osebe, skladno s pravili o nabavi.
- Zagotovite, da ima tretja oseba potrebne izkušnje, kvalifikacije in veščine za opravljanje svoje naloge.
- Vzpostavite sistem spremljanja storitev.

Česa ne storiti

- Plačati tretji osebi brez predhodnega preverjanja, v nasprotju s pogodbenimi pogoji ali brez veljavnega računa.

V praksi

Podjetje Rexel želi ustanoviti podjetje v novi državi in uporabi posrednika. Posrednik vam pove, da bo pospešil postopke pri organih (za dodatno plačilo).

→ **To je nedovoljeno vplivanje.**

V tem primeru:

- zavrnite ta predlog;
- obvestite svojega vodjo;
- po elektronski pošti ali prek spletnega sistema za prijavo nepravilnosti obvestite svojo pravno službo ali službo za skladnost s predpisi ali oddelek za pravne zadeve in skladnost s predpisi skupine;
- s to osebo prekinite vse stike.

03.

Uporaba tega kodeksa

Postavite prava vprašanja

Kodeks ravnanja pomaga zaposlenim pri vzpostavljanju poštenih poslovnih odnosov. Opredeljuje in ponazarja občutljive prakse ter zagotavlja vsakodnevne smernice. Vendar pa ne more zajeti vseh primerov korupcije, zato se zanašamo na vašo presojo.

Če dvomite ali potrebujete pomoč, ne pozabite, da niste sami!

Posvetujte se:

- s svojim neposrednim vodjo,
- z lokalno pravno službo ali službo za skladnost,
- s kadrovskim oddelkom,
- z oddelkom za pravne zadeve in skladnost skupine Rexel.

Preden se odločite, si zastavite naslednja vprašanja:

Ali je to zakonito?

Da

Ali je v skladu z
našimi etičnimi načeli
in smernicami?

Da

Ali je to v najboljšem
interesu skupine in
njenih partnerjev?

Ne

Da

Nisem prepričan

Ali bi se dobro počutili,
če bi se o tem pogovarjali
s sodelavci?

Da

Ali bi se počutili dobro,
če bi se zaradi
te odločitve znašli
na naslovnicah novic?

Da

Ne storite tega!
Ta odločitev ima
lahko resne posledice.

Naredite to!

Prosite za pomoč.
Kontaktirajte:

- svojega neposrednega vodjo;
- lokalni pravni oddelek;
- oddelek za pravne zadeve
in skladnost skupine
compliance@rexel.com ;
- kadrovski oddelek.

Poročajte o nastalih razmerah

Če sumite ali veste za dejanje, ki je v nasprotju s tem kodeksom ali zakonom, ga prijavite!

01.

Kdo lahko sproži prijavo?

Sistem za prijavo nepravilnosti lahko uporabljajo **vsi zaposleni** v Skupini. Dostopna je tudi **tretjim osebam**.

02.

Kdaj sprožiti prijavo?

Če veste ali sumite, da je prišlo do kršitve **zakona ali naših etičnih načel**.

To je lahko:
- koruptivno dejanje;
- kršitev človekovih pravic;
- ustrahovanje ali diskriminacija;
- goljufija itd.

03.

Kako sprožiti prijavo?

1. Uporabite sistem za prijavo nepravilnosti na področju etike (spletna povezava v spodnjem polju).
- dostopno 24 ur na dan in 7 dni v tednu;
- na voljo v vseh jezikih skupine.

2. **Uporabite lokalno vzpostavljen sistem za opozarjanje.**

3. **Obrnite se na nekoga.**

04.

Ali je zaupno?

Da, lahko pa pošljete tudi **anonimno** prijavo.

05.

Kdo obdela prijavo?

Za sistem etičnih prijav: etični odbor.

Za lokalni sistem: glej lokalni postopek.

06.

Ali sem zaščiten?

Prijavo morate vložiti v dobri veri in brez neposrednega finančnega nadomestila.

V tem primeru ste zaščiteni.

Za več informacij

Obiščite: https://www.rexel.com/en/ethical-alert

Kaj se zgodi v primeru kršitve tega kodeksa?

Zaradi neupoštevanja tega kodeksa in veljavnih zakonov smo mi in družbe v skupini izpostavljeni sankcijam.

Veljavni zakoni predvidevajo pregon in sankcije za poskuse in dokazana dejanja korupcije, nedovoljenega vplivanja in prekrškov, povezanih z integriteto. Sankcije, kot so denarne kazni ali zaporne kazni, lahko zadevajo družbo Rexel in njene zaposlene.

Zaposlenim grozijo disciplinske sankcije, ki lahko segajo do odpustitve, sodnih postopkov, denarnih kazni in dodatnih odškodnin.

Družbe skupine Rexel tvegajo globe, sodne postopke, vključno s kazenskimi, in dodatne kazni (izključitev iz javnih naročil).

Poleg pravnih tveganj lahko korupcija škoduje ugledu družbe Rexel in destabilizira njeno organizacijo.

Vsak zaposleni ima ključno vlogo pri preprečevanju korupcije. Računamo na vas, da boste spoštovali in spodbujali naše standarde integritete pri svojih vsakodnevnih dejavnostih in poslovnih odnosih.

Slovarček

Javni uslužbenec

oseba:

- zaposlena v nacionalni, lokalni ali mednarodni javni upravi, organu, agenciji ali organizaciji ali podjetju, ki je v lasti ali pod nadzorom države;
- opravlja dejavnost javne službe ali politično, pravno ali upravno funkcijo;
- opravlja ali kandidira za javno funkcijo ali je zaposlena v politični stranki.

Obveščanje o nepravilnostih - Žvižgaštvo

Opozorilo, poslano kontaktnim osebam, navedenim v delu „2. Obveščanje o nepravilnostih - žvižgaštvo“, za prijavo kršitve zakona ali naših etičnih načel. Razkrivanje nepravilnosti je način, s katerim lahko vsak zaposleni prevzame odgovornost za integriteto skupine.

Korupcija

Dejanje, s katerim se neposredno ali posredno zahteva ali sprejme neupravičena korist (denar, darila, obljuba itd.) zase ali za tretjo osebo, da bi opravila ali opustila dejanje, povezano z njeno funkcijo.

Lobiranje

Dejanje, katerega cilj je vzpostaviti dialog z regulativnimi organi, ki lahko vplivajo na Rexelovo dejavnost, da bi zaščitili njegove interese.

Pokroviteljstvo

Dejanje podjetja ali posameznika, ki finančno ali materialno podpira akcijo, združenje ali dejavnost splošnega interesa (kultura, raziskave, humanitarna dejavnost itd.), ne da bi za to pričakoval kakršno koli nadomestilo.

Plačilo za spodbujanje

Dejanje ponujanja, sprejemanja ponudbe ali obljubljanja neupravičene prednosti javnemu uslužbencu, da bi se olajšali ali pospešili upravni postopki. Plačila za spodbujanje so običajno v obliki denarnega zneska ali daril skromne vrednosti.

Sponzorstvo

Zagotavljanje finančne ali materialne podpore dogodku, osebi ali organizaciji v zameno za različne oblike prepoznavnosti.

Tretja oseba

Vsaka oseba ali organizacija, ki je v pogodbenem razmerju z družbo Rexel. Tretje osebe so lahko dobavitelji, podizvajalci, svetovalci, zastopniki, posredniki, upravičenci do sponzorstva ali pokroviteljstva itd.

Nedovoljeno vplivanje

Predlaganje neupravičene prednosti posredniku, da bi ta uporabil svoj dejanski ali domnevni vpliv na javnega uslužbenca. S tem se doseže, da javni uslužbenec izvede ali opusti neko dejanje ali sprejme ugodno odločitev.

a world of energy

© Rexel
December 2024
Ustvarjeno :