

# Konkurranselovgivning

## Innledning

---

*Formålet med konkurranselovgivningen er å sikre en rettferdig og effektiv konkurranse for å oppmuntre og fremme vekst og innovasjon til fordel for kundene. I denne forbindelse opptrer Rexel i samsvar alle gjeldende lover og forskrifter. Dette inkluderer lovene og forskriftene knyttet til konkurranselovgivningen.*

### — MER SPESIELT ER REXEL OPPTATT AV Å:

Fatte kommersielle beslutninger uavhengig av andre markedsinteressenter (leverandører, kunder eller konkurrenter)

Ikke å inngå avtaler som begrenser konkurranse (for eksempel avtaler som vil kunne føre til reduksjon eller eliminering av konkurransen i et marked)

Ikke å misbruke en dominerende posisjon

Informere kompetente Konkurransemyndigheter før en eventuell avhendings- eller anskaffelsesvirksomhet utover forhåndsfastsatte omsetningsterskler.

Konkurranselovgivningsveiledningen gir detaljer om disse prinsippene.

Rexel ønsker at alle ansatte blir kjent med, forstår og bruker denne Veiledningen.

Hvis noe bekymrer deg, ikke hold det for deg selv.

Snakk med sjefen din, Konsernets Juridiske

Avdeling eller Sonens Juridiske Avdeling, kontakt

[compliance@rexel.com](mailto:compliance@rexel.com) eller bruk

etikkvarselformularet på følgende adresse:

<https://www.rexel.com/en/ethical-alert/>

## Karteller

---

### — HVORDAN VIRKE SAMMEN MED KONKURRENTER

**Hvert selskap må utvikle sin egen kommersielle strategi og handle uavhengig av sine konkurrenter, leverandører, kunder og mulige interessenter.**

Eventuell avtale eller forståelse mellom konkurrenter som har til formål eller virkning å begrense fri konkurranse, er forbudt. Dette vil kunne omfatte avtaler som:

- › Fastsetter priser eller andre kontraktsvilkår (f.eks. garantier, betalingsvilkår osv.),
- › Begrenser andre markedsaktørers frihet til å konkurrere (f.eks. ved å begrense markedstilgang, -utvikling eller -investering),
- › Allokere kunder, markeder eller leveringskilder.

Det spiller ingen rolle hvilken form avtalen tar, og dette må heller ikke skrives eller formaliseres på noen måte. Selv en enkel muntlig utveksling av informasjon kan betraktes som et kartell.

### — GJØRE

✓ — Skaffe informasjon om markeder og/eller konkurrenter fra uavhengige, offentlige kilder

✓ — Drøfte generell og offentlig informasjon om markedet og/eller konkurrentene

## — IKKE GJØRE

✗ — Inngå en avtale, drøfte eller utveksle sensitiv, kommersielle informasjon («sensitiv informasjon») med kunder om:

- › Pris, bestemmelser og vilkår vedrørende salg og kjøp, herunder rabatter og avslag
- › Marginer, fortjenester og kostnader
- › Markedsandeler
- › Salgsvolumer
- › Kunder (navn, solvens, betalingsvilkår)
- › Detaljer om tilbudsanbud

✗ — Avtale med konkurrenter om prissetting eller andre kommersielle forhold hva gjelder deres leverandører eller kunder

✗ — Avtale med en konkurrent om å begunstige eller eliminere en konkurrent

✗ — Avtale med en konkurrent om ikke å drive forretning med visse leverandører eller kunder

✗ — Avtale med en konkurrent om å dele salg, produkter, territorier, kunder eller leverandører

## Bransjeorganisasjoner og annen bransjesamhandling

---

*Organisere og delta i handelsmesser og -utstillinger og yrkesorganisasjoner med konkurrenter kan være legitimt og nyttig for den daglige forretningsdriften.*

## — LEGG MERKE TIL

Men bransje- og yrkesorganisasjoner vil kunne bli brukt som en front for antikonkurranssevirkosomheter og føre til sanksjoner fra Konkurransemyndighetene.

# Som sådan må du være svært forsiktig når du deltar på disse møtene og overholde konkurranselovgivningen.

## — GJØRE

- ✓ — Skaffe intern forhåndsgodkjenning før tilslutning til en bransjeorganisasjon og sikre at det finnes en adferdskodeks for medlemmene
- ✓ — Skaffe og på forhånd kontrollere dagsorden for bransjeorganisasjonsmøter
- ✓ — Skaffe og kontrollere et eksemplar av møtereferatene fra arrangementet
- ✓ — Drøfte tillatte emner under bransjeorganisasjonsmøter slik som informasjon i det offentlige rom, historisk informasjon, nye, tekniske standarder, innovasjonsteknikker og andre emner relatert til legislative og regulerende prosjekter
- ✓ — Notere skriftlig eventuelle sprik mellom dagsorden og innholdet i møtet og forlate møtet hvis sensitiv informasjon blir utvekslet
- ✓ — Hvis organisasjonen deler statistisk informasjon, sikre at slik informasjon er bred, oppsamlet, historisk og ikke muliggjør identifikasjon av enkeltstående selskaper

## — IKKE GJØRE

- ✗ — Drøfte og dele sensitiv informasjon
- ✗ — Delta på «sidemøter» som finner sted etter møtet og drøfte sensitiv informasjon (kaffepauser, lunsj, samtaler utenfor skjema)

## Misbruk av en dominerende posisjon

---

## — HVORDAN FORHOLDE SEG HVIS EN ER I EN DOMINERENDE POSISJON?

# Konkurranselovgivningen forbyr bedrifter å misbruke en dominerende markedsposisjon.

En dominerende posisjon er ikke definert bare av markedsandeler, men ved klassifisering som en markedsleder. Vanligvis anses en bedrift å ha en dominerende posisjon dersom den har en markedsandel på over 40 %, men til og med en markedsandel på 15 % kan anses som dominerende dersom den er den største aktøren i et fragmentert marked. Fastsettelse av markedsdominansen for en gitt bedrift krever detaljert og grundig analyse i nært samarbeid med den Juridiske Avdelingen.

Det er ikke ulovlig å være i en dominerende posisjon, men det er ulovlig å misbruke sin markedsrett for å hindre eller begrense konkurransen.

Adferd som anses lovlig for en bedrift som ikke er i en dominerende posisjon, kan være ulovlig når det utføres av en bedrift med dominerende markedsposisjon.

## — GJØRE

✓ — Nekte å selge til en kunde hvis du har en objektiv og berettiget grunn til avslaget.

## — IKKE GJØRE

✗ — Tilby lojalitetsrabatter som legger press på kunden til å kjøpe produkter

✗ — Bruke «koblingssalg», dvs. å selge ett produkt kun under den betingelse at kjøperen kjøper et annet produkt

✗ — Tilby ulike tjenester til like kunder uten noen objektiv begrunnelse

✗ — Pålegge leverandører og kunder forpliktelser om eksklusivitet.

## Fusjoner og anskaffelser

---

*I situasjoner hvor to eller flere tidligere uavhengige bedrifter fusjonerer, anskaffer eller avhender, eller hvor de oppretter et fellesforetak, bør den juridiske avdelingen konsulteres for å kontrollere den gjeldende konkurranselovgivningen.*

## — OPPSYN

Konkurransemyndighetene overvåker disse operasjonene da de kan forstyrre konkurransen i et marked ved å skape eller styrke en dominerende posisjon.

# Over enkelte omsetningsterskler er det nødvendig å varsle de relevante Konkurransemyndighetene for å få forhåndsgodkjenning for gjennomføringen av disse aktivitetene.

Manglende varsling kan føre til bøter og reversering av beslutningen om å fusjonere, anskaffe eller avhende.

## — GJØRE

- ✓ — Informere og samarbeide med Juridisk Avdeling før eventuell, viktig avgjørelse fattes vedrørende fusjoner og anskaffelser
- ✓ — Evaluere konkurranserisikoene relatert til det utpekte selskapet (nåværende eller tidligere søksmål, bøter, straffer eller tidligere fusjons- og anskaffelsesgodkjenninger gitt det utpekte selskapet og kopier av tidligere fusjons- og anskaffelses- eller avhendingsvirksomhet over forhåndsfastsatte omsetningsterskler).
- ✓ — Informere kompetente Konkurransemyndigheter før eventuell avhendings- eller anskaffelsesvirksomhet over forhåndsfastsatte omsetningsterskler.
- ✓ — Respekter forpliktelser overfor Konkurransemyndighetene.

## — IKKE GJØRE

- X — Starte en fusjons- eller avhendingsprosess uten å involvere Juridisk Avdeling

X — Avdekke eller gi tilgang til sensitiv informasjon under prosessen om behørig aktsomhet før en fusjon, en anskaffelse eller avhending uten forhåndsgodkjenning fra Juridisk Avdeling

X — I tilfelle en melding til en konkurransemyndighet, utveksle sensitiv informasjon før formell godkjenning fra den myndigheten

## Risikoen og sanksjoner

---

*Bøter for brudd på konkurranselovgivningen er betydelige og kan anvendes på enkeltpersoner like godt som på selskaper. God tro eller uvitenhet vil ikke bli vurdert som en begrunnelse eller unnskyldning for brudd på konkurranselovgivningen.*

### — STRAFFER OG KONSEKVENSER FOR SELSKAPER

- › Bøter inntil 10 % av Konsernets omsetning
- › Negativ virkning på selskapets image og omdømme
- › En eventuell avtale som krenker konkurransereglene, blir ugyldig
- › Selskapet kommer ikke lenger til å kunne delta ved tilbud om arbeid i offentlig sektor
- › Ofre for antikonkurrerende adferd kan kreve erstatning
- › Andre kostnader vil kunne omfatte prosesskostnader, forretningsvirksomhetsavbrudd, potensielle hindringer hva gjelder forretningsmuligheter og -anskaffelser

### — STRAFFERETTLIGE REAKSJONER FOR ENKELTPERSONER SOM INVOLVERES

Enkeltpersoner som finnes skyldige i antikonkurrerende adferd, vil kunne bli idømt langvarig fengsling eller økonomisk straff.

## Kommunikasjon med konkurransemyndigheter

---

*Det er viktig å svare på alle forespørsler fra Konkurransemyndighetene innen gitt tidsfrist og alltid søke bistand fra Konsernets Juridiske Avdeling og din Juridiske Avdeling.*

## — NÅR JURIDISK AVDELING MÅ KONTAKTES

I tilfelle kontakt eller kommunikasjon (skriftlig, muntlig eller elektronisk) med en Konkurransemyndighet vedrørende følgende forespørsler:

- › Uventede razzia
- › Etterforskninger
- › Spørreundersøkelser
- › Fusjoner og anskaffelser

Kontakt STRAKS Konsernets Juridiske Avdeling eller din Juridiske Avdeling.

## Kontakter

---

*Rexel er aktpågivende overfor eventuelle, legitime bekymringer vedrørende konkurranselovgivning*

## — DINE SPØRSMÅL

Når det gjelder spørsmål, og hvis du mener at lover og forordninger ikke respekteres i konkurranselovgivningen:

Snakk med sjefen din, Konsernets Juridiske Avdeling eller Sonens Juridiske Avdeling, kontakt [compliance@rexel.com](mailto:compliance@rexel.com) eller bruk etikkvarselformularet som finnes på følgende adresse: <https://www.rexel.com/en/ethical-alert/>

Alle tiltak iverksettes for å respektere konfidensialiteten og sikkerheten hva gjelder den informasjonen som kommuniseres, i samsvar med bestemmelsene beskrevet i [Etikkveiledningen](#).