

# Gedragcode voor corruptiebestrijding

## Inleiding

---

### — WAT IS CORRUPTIE?

Een daad van corruptie wordt gevormd door:

Het aanbieden, beloven, geven, aannemen of vragen,

Direct of indirect,

Van een onterecht voordeel (een gift, aanbod of belofte)

Opdat een persoon, publiek of privaat, zich onthoudt van het verrichten dan wel overgaat tot het verrichten, of het uitstellen of versnellen van het verrichten,

Van een handeling in de uitoefening van zijn functie of in strijd met zijn plichten (wettelijke, contractuele of beroepsmatige verplichtingen).

Het onterechte voordeel kan zowel van financiële als niet-financiële aard zijn. De werkelijke of veronderstelde waarde van het voordeel is niet van belang.

Het gaat in ieder geval om ongepaste of onterechte voordelen die bedoeld zijn om een beslissing zodanig te beïnvloeden dat die gunstig is voor de activiteiten van REXEL (geschenken, reizen, het oneigenlijk verkrijgen van een opdracht, betalingen aan een belasting- of douanefunctionaris om te kunnen afwijken van de wet of om boetes te voorkomen, enz.)

De Gedragcode verbiedt niet alleen corruptie in de eigenlijke zin van het woord, maar ook omkoping en aanverwante, soortgelijke en gelijkwaardige inbreuken, zowel in de zin van het Franse strafrecht als die van de verschillende buitenlandse rechtsstelsels die van toepassing zijn in alle landen waar Rexel aanwezig is.

De begrippen nader belicht: verschillende termen die in de Code worden gebruikt, worden gedefinieerd in de Termenlijst.

## — DE VERBINTENIS VAN REXEL

Het anticorruptiebeleid van Rexel sluit aan bij de benadering van Rexel op het gebied van ethiek en naleving, zoals uiteengezet in de [Ethische gids](#).

Rexel verwerpt elke vorm van corruptie in de uitoefening van zijn bedrijf.

Integriteitsschendingen zijn onaanvaardbaar en onverenigbaar met de waarden van Rexel.

Rexel verbindt zich ertoe alle regels na te leven die van toepassing zijn op de bestrijding van corruptie en aanverwante inbreuken, zoals de regels van het OESO-Verdrag, het Franse wetboek van strafrecht en alle Franse regelgeving, de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act en alle toepasselijke wet- en regelgeving in de landen waar Rexel aanwezig is.

Rexel wil voldoen aan de strengste eisen van haar klanten, leveranciers, dienstverleners en partners op dit gebied.

Rexel is ervan overtuigd dat het verwerpen van alle vormen van corruptie de groei en prestaties ten goede komt.

## **OP WIE IS DEZE CODE VAN TOEPASSING?**

Het anticorruptiebeleid van Rexel is van toepassing op alle vennootschappen van de

Rexel Groep en al haar dochterondernemingen wereldwijd, evenals op alle medewerkers, corporate officers en leden van de directie van de Rexel Groep en al haar dochterondernemingen wereldwijd, met inbegrip van incidentele, externe of nieuwe medewerkers van de Rexel Groep (de “Medewerkers”).

Op grond van de geldende wetgeving zijn pogingen tot en bewezen daden van corruptie en integriteitsschendingen vatbaar voor vervolging en sancties. In geval van een veroordeling kunnen sancties, zoals boetes of gevangenisstraffen, betrekking hebben op Rexel en haar medewerkers.

Naast de risico's van civielrechtelijke, strafrechtelijke of bestuursrechtelijke procedures en veroordelingen, brengt corruptie imago- en reputatierisico's voor Rexel met zich mee, evenals commerciële risico's en, meer in het algemeen, risico's van destabilisatie van de organisatie van Rexel.

Elke medewerker draagt onverkort bij tot de uitvoering van het anticorruptiebeleid van Rexel.

Elke schending van de gedragscode voor corruptiebestrijding van Rexel (de Gedragscode of de Code) door een Medewerker kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag.

Onderhavige Code wordt zo nodig als bijlage bij het huishoudelijk reglement gevoegd.

## **— HOE DE GEDRAGSCODE TE GEBRUIKEN?**

De Gedragscode is een ondersteunend instrument dat voor de medewerkers als referentie dient bij het ontwikkelen van integere zakelijke relaties.

Het doel van de Gedragscode is om gevoelige of abnormale praktijken te beschrijven en te illustreren en daarmee een naslaggids te vormen die voor de medewerkers als leidraad fungeert in hun dagelijks handelen.

Om de medewerkers te helpen inzicht te krijgen in situaties die soms divers en complex zijn, worden in de Gedragscode verschillende illustratieve scenario's geschetst; niet alles kan echter in de Code aan bod komen en daden van corruptie zijn niet altijd even gemakkelijk te herkennen. In alle gevallen moet u dan ook primair van uw eigen oordeelsvermogen uitgaan.

Medewerkers die twijfels hebben of behoefte hebben aan ondersteuning met betrekking

tot de onderwerpen die in de Gedragscode aan bod komen, worden aangemoedigd om contact op te nemen met hun direct leidinggevende of hun contactpersoon ethiek.

Medewerkers kunnen ook contact opnemen met de plaatselijke afdelingen Human Resources, Juridische zaken en Compliance of die van het hoofdkantoor van de Rexel Groep.

Indien een Medewerker te goeder trouw van mening is dat een situatie in strijd zou kunnen zijn met de bepalingen van de Gedragscode, kan hij dit onder de in de Ethische gids beschreven voorwaarden melden door gebruik te maken van het “Ethics Alert”-formulier dat beschikbaar is op <http://www.rexel.com/en/ethical-alert/>.

Er wordt aan herinnerd dat een Medewerker die te goeder trouw een mogelijke schending van de Gedragscode meldt, gevrijwaard zal blijven van welke vergeldingsmaatregel dan ook.

## **Uitgangspunten**

---

## **— VERBOD OP ALLE VORMEN VAN CORRUPPTIE EN OMKOPING**

Rexel verwerpt corruptie in al haar vormen en verbindt zich ertoe niet haar toevlucht te nemen tot onwettige handelingen of processen om onterechte voordelen te verkrijgen of toe te kennen.

## **— TRANSPARANTIE EN DIALOOG**

De gouden regel is transparantie.

In geval van twijfel bij een medewerker dient hij de bevoegde personen te raadplegen en zijn twijfel vrijelijk te bespreken alvorens tot actie over te gaan.

## **— TRACEERBAARHEID VAN HANDELINGEN**

Elk gebruik van activa van Rexel moet naar behoren worden geregistreerd en gedetailleerd.

Uit de documentatie moet enerzijds blijken dat de verrichtingen in kwestie gepast zijn en anderzijds dat de desbetreffende betalingen gerechtvaardigd zijn.

Nog belangrijker is het om de opgebouwde documentatie op een bevredigende en duurzame wijze te bewaren.

De administratieve en boekhoudkundige traceerbaarheid van elk gebruik van de activa van de onderneming moet onberispelijk zijn om zich ervan te kunnen vergewissen dat geen enkele handeling kan worden gezien als een verhulling van ongepaste betalingen.

Uitgangspunt is dat het aanbieden, beloven of geven van contant geld aan wie dan ook verboden is.

## Betalingen en praktijken die bijzondere aandacht vragen

---

### — GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

Het aanbieden en aannemen van geschenken of uitnodigingen die een zakelijke relatie zouden kunnen beïnvloeden of als zodanig zouden kunnen worden opgevat, is verboden.

Dit verbod geldt des te meer voor het aanbieden of aannemen van geschenken of uitnodigingen tijdens contractuele heronderhandelingen, prijsbesprekingen of aanbestedingen.

Als stelregel geldt dat geschenken, uitnodigingen en andere voordelen aanvaardbaar worden geacht zolang zij van geringe waarde zijn, passen bij de situatie en te goeder trouw (zonder dat een tegenprestatie verschuldigd is) worden aangeboden.

Het is in alle gevallen noodzakelijk:

Een schriftelijk en nauwkeurig spoor bij te houden van het geschenk, de uitnodiging of elk ander voordeel en de rechtvaardiging ervan;

Zich ervan te vergewissen dat het onaannemelijk is dat deze voordelen werden

aangeboden om een beslissing te beïnvloeden;  
Uw direct leidinggevende ervan in kennis te stellen;  
Rekening te houden met de regels die van toepassing zijn op de betrokken klanten en leveranciers met betrekking tot geschenken, maaltijden en vermaak.

In overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels inzake onkosten(nota's) vergoedt Rexel de kosten van maaltijden, uitnodigingen, reis en verblijf, mits deze kosten voor zakelijke doeleinden zijn gemaakt.

## **HOE TE REAGEREN?**

Als u een geschenk, maaltijd of uitnodiging krijgt aangeboden in omstandigheden die uw oordeel zouden kunnen beïnvloeden of [die als zodanig zouden kunnen worden opgevat, dient u dit/die beleefd te weigeren](#) en de desbetreffende regels van Rexel toe te lichten. Als het teruggeven van een geschenk of het weigeren van een uitnodiging de betrokken klant, leverancier of tussenpersoon kan beledigen, informeer dan uw direct leidinggevende of uw contactpersoon ethiek en naleving, die samen met u zal beslissen over een oplossing.

## **IN HET KORT – GESCHENKEN**

### **Ja**

Kies ervoor om geschenken met symbolische waarde aan te bieden en te ontvangen, bijvoorbeeld een pen, T-shirt of andere promotieartikelen met logo, of trofeeën en beelden met een opschrift, aangeboden als erkenning voor een zakelijke relatie.

Volg de plaatselijk geldende procedure voor geschenken en vermaak.

Informeer uw direct leidinggevende over ontvangen en aangeboden geschenken

### **Nee**

Neem geen geschenken van een overheidsfunctionaris aan en bied er geen aan zonder voorafgaande toestemming van de direct leidinggevende die verantwoordelijk is voor de activiteit.

Neem geen geschenken aan waarvoor u als tegenprestatie iets moet doen, of moet beloven te doen, voor een klant, leverancier of dienstverlener.

Vraag een klant, leverancier of dienstverlener niet om geschenken.

Neem geen contant geld of equivalenten daarvan, zoals cadeaubonnen, aan en bied dit/deze niet zelf aan.

## **IN HET KORT — MAALTIJDEN EN VERMAAK**

### **Ja**

U mag af en toe maaltijden en vermaak accepteren van een klant of leverancier als die ook zelf daarbij aanwezig is en de kosten redelijk zijn. U kunt zelf mensen uitnodigen of uitnodigingen aannemen voor maaltijden als dit alleszins redelijk is gezien de tijdstippen en de duur van zakelijke bijeenkomsten of evenementen.

Volg, voor zover bestaand, de plaatselijk geldende procedure geschenken en vermaak.

### **Nee**

Accepteer geen maaltijden of vermaak van een overheidsfunctionaris aan en bied deze/dit niet aan zonder voorafgaande toestemming van uw direct leidinggevende.

Accepteer geen maaltijden of vermaak waarvoor u als tegenprestatie iets moet doen, of moet beloven te doen, voor een klant, leverancier of dienstverlener.

Vraag een klant, leverancier of dienstverlener niet om maaltijden of vermaak.

## **IN HET KORT — REIZEN EN EVENEMENTEN**

### **Ja**

U kunt met toestemming van uw direct leidinggevende aan louter zakelijke evenementen deelnemen.

Als u door een klant of leverancier wordt uitgenodigd voor een evenement waarvoor een reis of verblijf nodig is, vraag dan om toestemming van uw direct leidinggevende, die zal bepalen of er vanuit zakelijk oogpunt voldoende reden is voor uw aanwezigheid.

Volg de plaatselijk geldende procedure voor geschenken en vermaak.



## Nee

Neem geen uitnodigingen aan voor evenementen die niet strikt zakelijk zijn, en doe deze niet zelf.

Neem geen uitnodigingen aan voor partners, kinderen of familieleden in het algemeen.

Vraag een klant of leverancier niet om uitnodigingen voor evenementen of reizen.

### — FACILITERENDE BETALINGEN

“Faciliterende betalingen” zijn betalingen, vaak van geringe omvang, aan overheidsfunctionarissen om routinematige administratieve handelingen of diensten te vergemakkelijken of te bespoedigen, zoals bepaalde administratieve formaliteiten of aanvragen voor vergunningen of het leggen van elektriciteitsleidingen, inklaring, gunning van opdrachten, enz.

“Faciliterende betalingen” zijn verboden.

### — LIEFDADIGHEIDSACTIES, MECENAAT, SPONSORING EN POLITIEKE FINANCIERING

Men dient er bedacht op te zijn dat liefdadigheidsbijdragen en mecenaat- en sponsoringactiviteiten niet neerkomen op “verkapte” corruptie.

Het aanbieden, beloven of geven van geld of andere zaken die een bepaalde waarde vertegenwoordigen (geschenken, uitnodigingen, enz.) aan charitatieve of soortgelijke organisaties, aan een bedrijf of instelling dat/die fungeert als mecenas of in het kader van een gesponsorde activiteit om enig voordeel voor Rexel te verkrijgen, is verboden.

Onder mecenaat wordt verstaan financiële of materiële ondersteuning die door een

onderneming of particulier wordt verleend aan een actie of activiteit van algemeen belang (cultuur, onderzoek, humanitair, enz.).

Onder sponsoring wordt verstaan financiële of materiële ondersteuning van een evenement of individu door een reclamepartner, met verschillende vormen van zichtbaarheid als tegenprestatie.

Wat meer in het bijzonder de bijdragen aan politieke partijen betreft, wenst Rexel neutraliteit te betrachten ten aanzien van politieke partijen of politici. Het is dan ook verboden om een politieke partij of politicus een gift te doen of een voordeel te verschaffen, van welke aard dan ook.

In de privésfeer mag elke Medewerker uiteraard deelnemen aan politieke activiteiten, zolang het hem en al zijn gesprekspartners volkomen duidelijk is dat hij dit niet doet in naam van Rexel of in het kader van zijn beroepsactiviteit.

## Ja

Vraag altijd vooraf toestemming aan uw direct leidinggevende.

Verifieer het bestaan en de reputatie van de charitatieve organisatie of het bedrijf, de vereniging of de instelling dat/die als mecenas of sponsor fungeert.

Zorg ervoor dat afspraken e.d. worden vastgelegd in een officiële overeenkomst.

## Nee

De liefdadigheids-, mecenaat- of sponsoractie mag niet worden of niet kunnen worden beschouwd als een poging om een onterecht voordeel te verkrijgen.

Doet nooit een gift aan een natuurlijke persoon.

Doneer nooit contant geld.

## — RELATIES MET KLANTEN, LEVERANCIERS, DIENSTVERLENERS, TUSSENPERSONEN EN PARTNERS

Rexel wil zakelijke relaties bevorderen met klanten, leveranciers, dienstverleners, tussenpersonen en partners die de verbintenissen van Rexel op het gebied van ethiek en naleving delen, met name op het vlak van corruptiepreventie.

Medewerkers van Rexel dienen over de anticorruptieverbintenissen en -normen van Rexel te communiceren met klanten, leveranciers, dienstverleners, tussenpersonen en partners van Rexel.

Medewerkers van Rexel dienen het inzetten van tussenpersonen zoveel mogelijk te beperken. Een tussenpersoon is een professional die tot taak heeft ons bij te staan of ons te vertegenwoordigen in onze betrekkingen met onze handelspartners (klanten, leveranciers) of met de overheid.

Bij de selectie van en de samenwerking met tussenpersonen moeten speciale maatregelen worden genomen.

In het bijzonder moet aandacht worden besteed aan elk element of elke situatie die twijfel zou kunnen doen rijzen over de integriteit van de tussenpersoon: dit zijn alarmsignalen of “rode vlaggen”.

Voorbeelden van deze alarmsignalen, die eenmaal onderkend moeten leiden tot een

diepgaand onderzoek naar de tussenpersoon, zijn:

Een slechte reputatie van het plaatselijke ondernemingsklimaat,  
Een gebrek aan transparantie in de zakelijke betrekkingen,  
Het (schijnbaar) bestaan van belangenverstrengeling,  
Het bestaan van gerichte en krachtige aanbevelingen door een derde, enz.

Tot slot mogen hoe dan ook enkel betalingen aan tussenpersonen worden verricht die:

Legaal zijn,  
In overeenstemming zijn met de voorwaarden van een contract,  
Worden gedaan onder overlegging van een geldige factuur.

## **— LOBBYEN**

Rexel verstaat onder lobbyen de totstandbrenging en bevordering van een dialoog met de instanties die verantwoordelijk zijn voor de regelgeving die van invloed kan zijn op de activiteiten van Rexel, teneinde haar standpunt toe te lichten en nadrukkelijker onder de aandacht te brengen.

Uitgangspunt is dat Rexel geen persoon in dienst mag hebben die bestuurlijke of overheidsfuncties bekleedt om haar belangen te behartigen.

Elke inzet van lobbyisten (en meer in het algemeen elke aan derden toevertrouwde beïnvloedingstaak) in het belang van Rexel moet vooraf worden goedgekeurd door de Compliance Officer.

Bij lobbyactiviteiten namens Rexel moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

Ze dienen te voldoen aan nationale en internationale wet- en regelgeving en aan de specifieke regelgeving die mogelijk geldt voor de instellingen waarop de lobbyactiviteiten zijn gericht;

Ze dienen volledig transparant te zijn;

Ze dienen redelijk en proportioneel te zijn;

Er mogen in het kader van die activiteiten geen geschenken, giften of voordelen van welke aard dan ook aan de gecontacteerde overheidsfunctionarissen worden aangeboden of gegeven;

Ze mogen niet leiden tot belangenverstrengeling;

Ze dienen naar behoren te worden gedocumenteerd en deze documentatie dient op bevredigende en duurzame wijze te worden bewaard.

Het is absoluut noodzakelijk dat een medewerker zijn direct leidinggevende om toestemming vraagt om gesprekken aan te gaan met vertegenwoordigers van overheidsinstanties, politieke besluitvormers, beroepsverenigingen of andere publieke actoren.

Bovendien mag Rexel, in de meer specifieke context van de organisatie van evenementen, geen sprekers met een functie in een publieke of overheidsinstelling uitnodigen tegen betaling van een vergoeding.

## Praktijkvoorbeelden

---

### — IS DIT EEN GEVAL VAN CORRUPTIE OF EEN ANDERE ILLEGALE PRAKTIJK? HOE TE REAGEREN:

1 — Ik open een nieuwe Rexel-vestiging in een land met sterke groei en de lokale autoriteiten hebben gevraagd om een kleine bonus voor het installeren van onze telefoonlijnen. Het lijkt gebruikelijk te zijn in dit land. Moet ik betalen?

Nee. Als de verlangde betaling niet overeenkomt met een legitiem installatietarief, moet u niet betalen. Dit zou een faciliterende betaling kunnen zijn. Het is raadzaam een legaal alternatief te vinden; in bepaalde gevallen kan het wenselijk zijn zich te richten tot de direct leidinggevende van de overheidsfunctionaris wiens praktijken discutabel lijken.

2 — Ik onderhandel over de introductie van nieuwe producten bij een nieuwe klant. Een consultant die voor deze klant werkt, neemt contact met mij op en geeft aan dat hij mij kan helpen door mij vertrouwelijke informatie over deze klant te geven.

U dient dit aanbod te weigeren en uw leidinggevende hiervan op de hoogte te stellen. Het zal ongetwijfeld ook nodig zijn om uw klant te waarschuwen dat een derde probeert vertrouwelijke informatie van de klant aan te bieden.

3 — Een commercieel medewerker van uw team stelt voor om een geschenk te geven aan de inkoopmanager van een klant om de verlenging van een contract te garanderen.

Mijn commercieel medewerker mag geen geschenken aanbieden die niet in overeenstemming zijn met de regels van de geldende procedure voor “geschenken en vermaak”. Leg aan de medewerker uit dat het geschenk kan worden opgevat als een

poging om de beslissingen van de inkoopmanager van de klant te beïnvloeden en spoor hem aan om de training over corruptierisico's te volgen.

4 — Een leverancier heeft me net producten van zijn eigen merk aangeboden. Ik denk dat het hem niet veel heeft gekost. Mag ik dit aannemen?

U kunt dit aannemen zolang het geschenk geen invloed heeft op uw relatie met de leverancier. U mag alleen maar geschenken of uitnodigingen met een geringe waarde aannemen. Producten met een leverancierslogo bijvoorbeeld zijn over het algemeen aanvaardbaar. Als u twijfelt over de waarde van het product en hoe u met dit soort zaken om moet gaan, dient u advies in te winnen bij uw leidinggevende. Neem bij twijfel nooit alleen een beslissing.

5 — Kan ik een Rexel-klant kaartjes geven voor een belangrijke rugbywedstrijd waar ik zelf niet bij kan zijn?

Iemand van Rexel zou met de klant mee moeten kunnen gaan. Hetzelfde geldt wanneer een leverancier een medewerker van Rexel uitnodigt. Een uitnodiging moet gelet op de beroepsactiviteit passend, redelijk en gebruikelijk zijn en de uitnodigende partij moet er zelf bij zijn.

6 — In het kader van mijn werk bij Rexel organiseer ik veel evenementen, beurzen, enz.. Het hotel waar ik vaak geboekt heb, heeft me een gratis weekend voor mijn ouders aangeboden. Dat is buitengewoon attent. Mag ik dit aannemen?

Nee. Ook al profiteer ik niet rechtstreeks zelf van dit aanbod, ik ben me er terdege van bewust dat het, als ik het aanneem, voor mij moeilijker zal zijn om onpartijdig te blijven in onze toekomstige betrekkingen. Alleen al de schijn van belangenverstremming is onaanvaardbaar. Ik zou dit aanbod beleefd en met een toelichting op het waarom moeten afslaan.

7 — We hebben net een aanbesteding gewonnen bij een nieuwe klant. Mijn salesmanager vertelt me dat de klant het evenement in een stripclub wil vieren. Mag ik de uitnodiging aannemen?

Uitnodigingen aan onze partners, klanten of leveranciers moeten redelijk en aanvaardbaar zijn. Een dergelijke avond is in strijd met de waarden van Rexel. Er moet een alternatief worden gevonden en de reputatie van Rexel moet te allen tijde in stand worden gehouden. In geen geval mag contant geld worden gebruikt voor het “vermaak” van onze partners, klanten, leveranciers of medewerkers.

**8** — Bij het nalezen van de onkostennota's heb ik volgens mij een fout ontdekt, die vreemd genoeg niemand heeft opgemerkt. Ik aarzel om het aan mijn leidinggevende te vertellen, ik wil hem niet beledigen. Wat te doen?

U moet de informatie naar boven halen. Als u de onregelmatigheid verzwijgt, maakt u een fout in de uitvoering van uw werk en dient u niet de langetermijnbelangen van Rexel.

**9** — Een klant wil zijn bestelling via verschillende rekeningen betalen, zowel per bankoverschrijving, cheque als contant. Is dat aanvaardbaar?

Bij dergelijke verzoeken en transacties is bijzondere waakzaamheid geboden. Deze verzoeken zouden witwasactiviteiten kunnen maskeren. Dit soort betalingen kan slechts bij uitzondering en met instemming van uw leidinggevende worden aanvaard. De aandacht dient in het bijzonder uit te gaan naar voorstellen voor contante betalingen, betalingen die worden gedaan door iemand die niet op het contract staat of betalingen via rekeningen die niet gebruikelijk zijn binnen de gevestigde zakelijke relatie, of wanneer de bankrekening zich in een ander land bevindt dan het bedrijf waarmee het contract is gesloten. Wanneer de bankrekening niet op naam van dat bedrijf staat, moet de betaling worden geweigerd.

**10** — Mijn partner werkt bij een concurrent van Rexel. We praten niet over ons werk, maar toch ben ik bang voor een lastige situatie. Wat moet ik doen?

Deze situatie zou de schijn van belangenverstremgeling kunnen wekken. Om uzelf te beschermen, moet u dit bespreken met uw leidinggevende of HR-manager. U en uw partner moeten ervoor zorgen dat alle beroepsmatige of vertrouwelijke informatie, of voorkennis waarover u of uw partner mogelijk beschikt, beschermd blijft.

**11** — Ik heb gehoord dat een vriend van mij bij een dienstverlener werkt. Ik zie geen belangenverstremgeling omdat we het nooit over ons werk hebben. Moet ik iets doen?

U moet dit melden bij uw direct leidinggevende. Bij belangenverstremgeling, zelfs schijnbare of potentiële, is het de gouden regel om deze bekend te maken en de situatie tot in detail toe te lichten. Deze situatie zou geen enkel effect moeten hebben op de keuze van de dienstverlener als blijkt dat die de belangen van Rexel het best dient, hoewel u verzocht kunt worden geen aandeel te hebben in de keuze van deze leverancier.

**12** — In het kader van een reactie op een openbare aanbesteding zijn extra kosten gemaakt voor een consultant van wie de rol niet duidelijk was omschreven. Ik bemerk

dat deze persoon tot dezelfde familie behoort als een van de leden van de commissie die de reacties op de aanbesteding zal beoordelen.

Deze situatie is bijzonder gevoelig en kan de schijn wekken van omkoping. Als de consultant misbruik heeft gemaakt van haar invloed op besluitvormers om te proberen de opdracht binnen te halen, zal deze gedraging worden bestraft op dezelfde manier als corruptie.

## Bijlagen

---

### — TERMENLIJST: DE BEGRIPPEN NADER BELICHT

#### **CORRUPTIE**

In het algemeen is corruptie de gedraging waarmee een persoon die met een bepaalde publieke of private functie is bekleed, direct of indirect een gift, geschenk, belofte of voordeel van welke aard dan ook voor zichzelf of voor anderen vraagt of aanneemt, met het oogmerk om een handeling uit hoofde van, of gefaciliteerd door, zijn functie te verrichten of ervan af te zien.

Er is sprake van “passieve” corruptie wanneer de persoon die met een dergelijke functie is bekleed, een dergelijk voordeel vraagt of aanneemt; er is sprake van “actieve” corruptie wanneer een derde een dergelijk voordeel aanbiedt, of ermee instemt dit aan te bieden, aan de persoon die met de betrokken functie is bekleed.

Actieve en passieve corruptie zijn twee complementaire, maar autonome strafbare feiten, waarbij zowel tegen de “corruptiepleger” als de “gecorrumpeerde” sancties kunnen worden getroffen; zowel het aanbieden als het aanvaarden van een onterecht voordeel wordt bestraft.

De handelingen van de corruptiepleger en die van de gecorrumpeerde kunnen afzonderlijk worden vervolgd en berecht, en de repressie van de een is op geen enkele wijze ondergeschikt aan de sanctie tegen de ander. Hetzelfde geldt voor actieve en passieve omkoping.



## **OMKOPING**

Omkoping is een strafbaar feit dat dicht bij corruptie ligt: het gaat er eveneens om van een publieke of private persoon gedaan te krijgen dat deze een handeling verricht.

Onder omkoping wordt verstaan het direct of indirect doen resp. aanbieden van aanbiedingen, beloften, giften, geschenken of voordelen van welke aard dan ook aan een overheidsfunctionaris of een particulier om zijn werkelijke of vermeende invloed te misbruiken teneinde een gunstige beslissing te verkrijgen van een overheidsinstantie of -dienst. Los van de exacte strafmaat is omkoping in Frankrijk op zich even strafbaar als corruptie.

Het begrip omkoping ligt dicht bij het begrip corruptie. Het wezenlijke verschil zit hem in het feit dat omkoping bestaat uit het geven van een voordeel aan een persoon zodat hij zijn invloed bij een overheidsfunctionaris misbruikt om de gewenste beslissing te verkrijgen. Corruptie daarentegen bestaat erin een overheidsfunctionaris (direct of indirect) een voordeel te geven om hem ertoe aan te zetten een handeling uit hoofde van zijn functie te verrichten of daarvan af te zien.

## **MECENAAT**

Onder mecenaat wordt verstaan financiële of materiële ondersteuning die door een onderneming of particulier wordt verleend aan een actie of activiteit van algemeen belang (cultuur, onderzoek, humanitair, enz.).

Het mecenaat onderscheidt zich doorgaans van sponsoring door de aard van de ondersteunde acties en door het feit dat er normaal gesproken geen contractuele tegenprestaties zijn in de vorm van reclame voor de mecenas.

De mecenas verschijnt dus relatief discreet rond het evenement of de ondersteunde actie, maar kan wel zijn steun kenbaar maken via zijn eigen communicatiekanalen.

Het mecenaat richt zich in de regel op imagodoelstellingen en doelstellingen op het vlak van interne communicatie/mobilisatie.

In sommige landen biedt het mecenaat fiscale aftrekposten, in tegenstelling tot sponsoring, die vaak als een reclame-investering wordt beschouwd.

## **SPONSORING**

Onder sponsoring wordt verstaan financiële of materiële ondersteuning van een evenement of individu door een reclamepartner, [met verschillende vormen van zichtbaarheid als tegenprestatie](#).

Naast de verschillende vormen van zichtbaarheid voor reclamedoeleinden kan het sponsorcontract voorzien in de deelname van het gesponsorde individu aan diverse bedrijfsevenementen.

De sponsor-adverteerder is op zoek naar de zichtbaarheid die het evenement biedt, maar ook naar het overbrengen van een positief imago afhankelijk van het type evenement en de waarden die daarmee worden geassocieerd. Ook kan hij zijn sponsoractie intern inzetten voor de motivatie en adhesiebetuigingen van zijn werknemers.

De bekendste en meest zichtbare vorm van sponsoring is sportsponsoring.

Sponsoring onderscheidt zich van het mecenaat door haar vorm en fiscale behandeling.

## **LOBBYEN**

Onder lobbyen wordt verstaan de totstandbrenging en bevordering van een dialoog met de instanties die verantwoordelijk zijn voor de regelgeving die van invloed kan zijn op de activiteiten van Rexel, teneinde haar standpunt toe te lichten en nadrukkelijker onder de aandacht te brengen.