

REXEL

a world of energy

Anti-corruptie gedragscode



Inhoud

3 | Voorwoord

4 | Waarom hebben we een gedragscode tegen corruptie nodig?

- 5 Wat is het doel van deze Code?
- 5 Op wie heeft deze Code betrekking?
- 6 Onze drie belangrijkste principes
- 7 Corruptiebestrijdingsprogramma

9 | Onze belangrijkste principes

- 10 Bestrijding van corruptie en ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen (influence peddling)
- 14 Verantwoord omgaan met geschenken en entertainment
- 16 Omgaan met en voorkomen van Belangenverstrengeling
- Omgang met liefdadigheid, donaties, sponsoring- en lobbyactiviteiten
- 18
- 20 Vertrouwde derde partijen kiezen

22 | Gebruik van deze code

- 23 Stel de juiste vragen
- 25 Rapporteer de situatie
- 26 Wat gebeurt er als deze code wordt overtreden?

27 | Woordenlijst



We hebben deze gedragscode opgesteld zodat je niet alleen staat met je vragen over corruptiebestrijding. Het doel is om een richting te bieden en jullie te helpen goed te handelen in omstreden situaties.

De gedragscode geldt voor iedereen, ongeacht functie of managementniveau.

Het is essentieel dat je op de hoogte bent van deze richtlijn. Mocht je vragen hebben, stel die dan en aarzel niet om erover te praten met je leidinggevende en collega's.

Succes op lange termijn vereist integriteit. Daarom hanteren we een nultolerantie ten aanzien van corruptie, ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen en andere vormen van niet-compliant gedrag.

Als ambassadeur van de waarden van Rexel reken ik erop dat je deze code zowel in de geest en naar de letter naleeft.

Ik wil je bedanken voor je commitment om Rexel tot voorbeeld van naleving van anti-corruptie regelgeving te maken.

Guillaume Texier
CEO van Rexel

Voorwoord

Beste medewerkers,

Het voorkomen en bestrijden van corruptie is al jaren een belangrijk onderdeel van ons compliance programma.

Jullie zijn hier ook van bewust, aangezien meer dan 85% van jullie in het Satisfaxion onderzoek aangegeven heeft dat integriteit een essentiële rol speelt in ons werk. We zijn bijzonder trots op deze uitkomst.

01.

**Waarom
hebben we een
gedragscode
tegen corruptie
nodig?**

Wat is het doel van deze Code?

Deze anti-corruptie gedragscode heeft drie doelen:

- **Corruptie** en vergelijkbaar gedrag **voorkomen en bestrijden**.
- **Het aanmoedigen van Zakelijke gedrag dat gebaseerd is op integriteit, transparantie en respect voor onze waarden.**
- **Het verminderen van juridische, financiële en reputatierisico's** door ervoor te zorgen dat alle medewerkers integer handelen en de relevante lokale wetten naleven.

Op wie heeft deze Code betrekking?

Deze Code geldt voor **alle medewerkers** van de Rexel Groep en haar dochterondernemingen wereldwijd zijnde vaste en flexmedewerkers, interimpersoneel en leden van bestuurlijke of toezichthoudende organen.



Onze drie belangrijkste principes



Naleving van de wet

Naast het naleven van deze Code moet iedereen de wet naleven. In geval van tegenstrijdigheid tussen onze interne regels en de externe wetgeving, heeft de strengste eis voorrang.



Transparantie en dialoog

Transparantie is de gouden regel. Als een medewerker twijfelt, moet hij/zij eerst de situatie intern in alle openheid bespreken voordat hij/zij actie onderneemt.



Nultolerantie voor corruptie en beïnvloeding

We tolereren geen enkele vorm van corruptie en ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen. Rexel is tegen omkoping of andere ongeoorloofde betalingen.

Corruptiebestrijdings- programma

Zowel de Rexel Groep als haar dochterondernemingen moeten voldoen aan anti-corruptiewetgeving, waaronder de Franse «Sapin II»-wet. Deze wet stelt het hebben van een anti-corruptiesysteem verplicht om corruptie en ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen te voorkomen en aan te pakken.

In dit kader heeft Rexel een Compliance-programma geïmplementeerd dat is gebaseerd op de volgende pijlers:



Deze Code maakt onderdeel uit van het bredere compliance programma van de Groep, dat de Ethische richtlijn omvat, evenals de beleidsregels die zijn opgesteld door Rexel Groep en de nalevingscodes en richtlijnen van de verschillende dochterondernemingen van de Rexel Groep.

Bij het anti-corruptieprogramma zijn veel collega's op alle niveaus van Rexel betrokken.



Strategische besluiten over het Compliance programma

- CEO Groep
- Secretaris van de groepsdirectie



Controle, audit en beoordeling van de naleving van het Compliance programma

- Internal control
- Audit



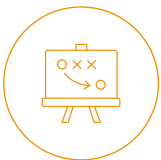
Opzet, aansturing en monitoring van het compliance programma

- Secretaris van de groepsdirectie
- Juridische & Compliance afdeling groep



Sancties

- CEO groep
- Algemeen directeur Rexel NL
- Lokale HR afdeling



Implementatie en uitrol Compliance programma

- Juridische & Compliance afdeling groep
- Algemeen Directoeur Rexel NL
- Business partner Compliance
- Alle afdelingen* en medewerkers van de Rexel groep



Supervisie over het Compliance programma

- Directie groep, audit comité
- CEO groep

* In het bijzonder:

- De afdeling Financial Control voor boekhoudcontroles;
- De Ethische commissie verzamelt en verwerkt klokkenluidersmeldingen via de Groepslijn Ethiek;
- De teams van Verkoop, Operations, Legal, Compliance en Finance om klanten of tussenpersonen te beoordelen;
- De teams Inkoop, Juridische Zaken en Compliance om leveranciers en verkopers te beoordelen;
- De teams Finance, M&A en Legal om overnamekandidaten en tussenpersonen te beoordelen.

02.

Onze belangrijkste principes

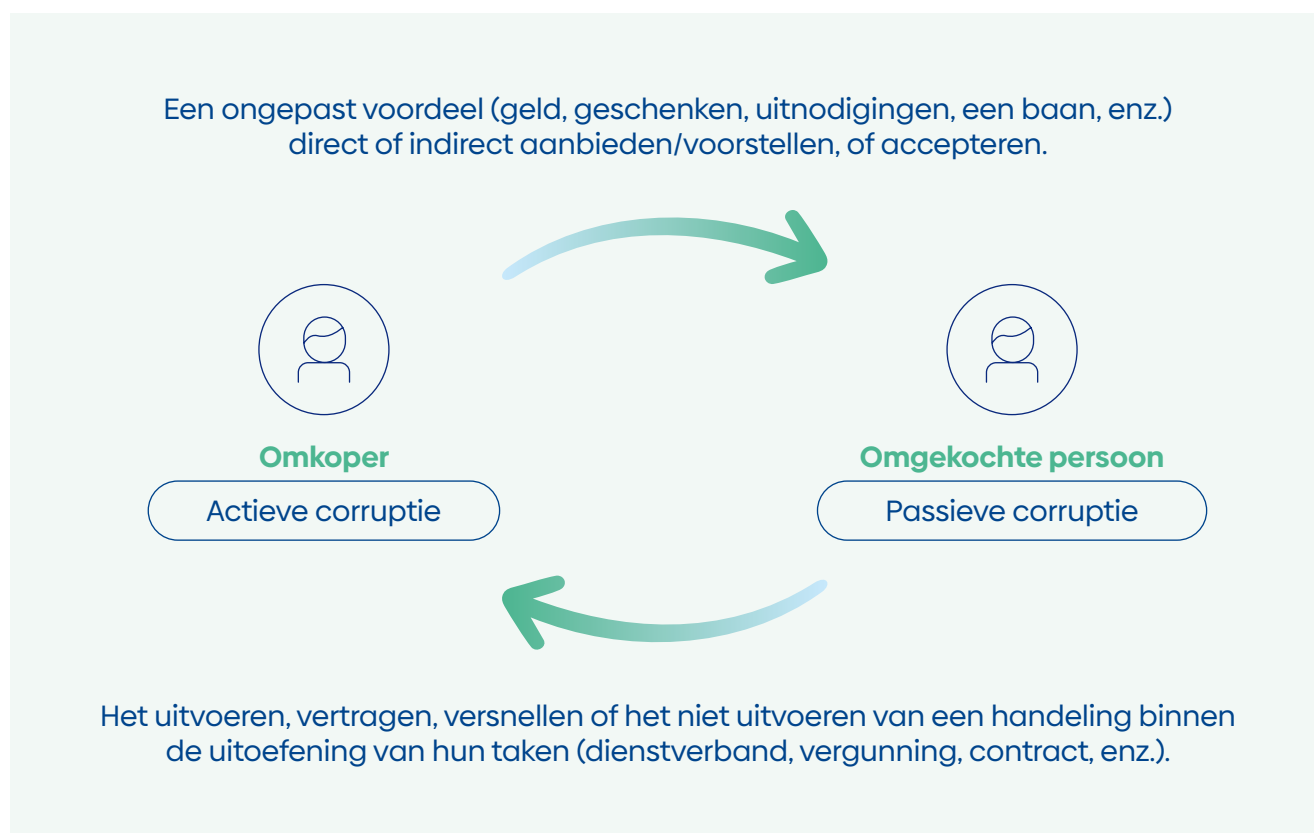
Bestrijding van corruptie en ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen (influence peddling)

Rexel tolereert geen enkele vorm van corruptie en ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen.



Wat is corruptie?

Corruptie is het aanbieden of accepteren van een ongepast voordeel in ruil voor een gunstige beslissing of handeling.



Elementen actieve corruptie:

De omkoper

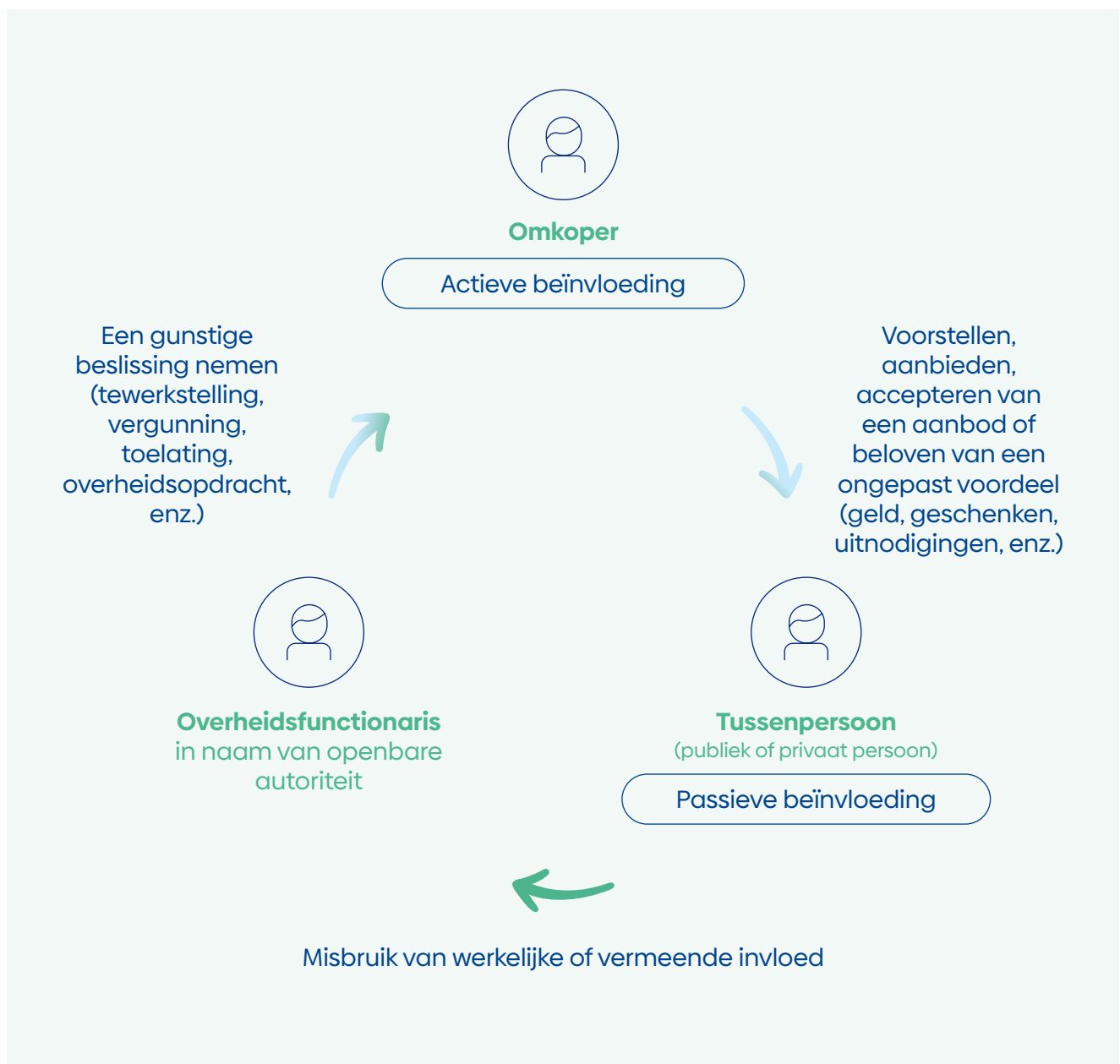
- biedt aan, stelt voor, belooft of geeft,
- op directe of indirecte wijze,
- een **ongepast voordeel** (financieel of niet financieel, geschenken, uitnodigingen, een baan beloven, terugbetaling van onkosten, donatie aan een goed doel of derde partij, etc.),
- beïnvloedt de omgekochte persoon een handeling wel/niet uit te voeren, te vertragen of te versnellen,
- de omgekochte persoon kan **publiek of privaat zijn**,
- het gaat om een handeling die bij de taken van de omgekochte persoon hoort of waar hij invloed kan uitoefenen,
- de acties van de omgekochte persoon zijn in strijd met zijn verplichtingen en verantwoordelijkheden.

Elementen passieve corruptie

Er is sprake van **passieve corruptie** wanneer een persoon (de omgekochte persoon) die een publieke of private positie bekleedt):

- iets vraagt of accepteert,
- een **ongepast voordeel verkrijgt** (al dan niet financieel, geschenken, uitnodigingen, belofte van een baan, terugbetaling van onkosten, donatie aan een goed doel of een derde partij, enz.) voor hemzelf of een ander,
- in ruil voor het uitvoeren of niet uitvoeren van een handeling binnen hun functie, of het vergemakkelijken daarvan, in strijd met hun verplichtingen (wettelijke, contractuele of professionele plichten).

Wat is ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen?



Ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen is een misdrijf dat lijkt op corruptie. Het omvat altijd de inzet van een **tussenpersoon** en is bedoeld om handeling van een **overheidsfunctionaris** te beïnvloeden. Dit kan zowel actief als passief plaatsvinden.

Een **openbaar ambtenaar** is iemand die een functie in de publieke sector vervult. Ze kunnen in dienst zijn van een overheidsinstantie, verantwoordelijk zijn voor een openbare dienstverleningstaak of een gekozen functie in de overheid vervullen. Voorbeelden zijn: burgemeesters van gemeenten, werknemers in een overheidsministerie, douanebeambten, enz.

Dos

- Meld verdacht activiteiten of mogelijke overtredingen van de anti-corruptiewetgeving onmiddellijk aan je leidinggevende.
- De identiteit, rol en belangen begrijpen van de persoon of het bedrijf waarmee je te maken hebt.
- Houd nauwkeurige gegevens bij van elk incident, inclusief data, namen en alle relevante documenten of communicatie.
- Zorg ervoor dat je vooraf toestemming krijgt volgens de lokale richtlijnen voordat je iets van waarde aanbiedt of geeft, of voordat je sponsoring en donaties doet.

Don'ts

- iets van waarde aanbieden, beloven, geven of goedkeuren, van welke aard dan ook, aan een openbaar ambtenaar of zijn naasten om een officiële handeling te beïnvloeden.
- iemand geld aanbieden, beloven of geven.
- Verdeel betalingen in kleinere bedragen om goedkeuringsdrempels te omzeilen, of verberg activiteiten waarvoor vooraf toestemming gegeven zou moeten worden.
- Een zakelijke relatie aangaan met een derde partij als je bezorgd bent dat deze zich schuldig zou kunnen maken aan corrupt of ongepast gedrag namens ons.

In de praktijk

Een leverancier belooft je een baan in ruil voor het verkrijgen of behouden van een contract met Rexel.

→ **Dit is particuliere corruptie.**

Een ambtenaar vraagt je om voor hem en zijn gezin een weekend in een viersterrenhotel te betalen in ruil voor het toekennen van een overheidsopdracht.

→ **Dit is openbare corruptie.**

Tijdens een aanbesteding voor een openbaar ziekenhuis biedt een ziekenhuismedewerker aan om zijn invloed in te zetten bij de commissie die de aanbesteding beheert, in ruil voor een luxe horloge.

→ **Dit is ongepaste beïnvloeding.**

In deze situaties:

- Weiger en leg de regels van Rexel uit.
- Houd nauwkeurige gegevens bij van elk incident, inclusief data, namen en alle relevante documenten of communicatie.
- Meld dit altijd en zoek hulp bij het juiste kanaal, zoals je leidinggevende of Business Partner Compliance van Afdeling AO/IC.
- Negeer geen signalen of vermoedens van corruptie.

Verantwoord omgaan met geschenken en entertainment



Bij Rexel is het verboden om contant geld aan te bieden of te beloven.

Het aanbieden van geschenken of entertainment kan een gebruikelijk zijn in de zakenwereld. Het kan echter een vorm van corruptie verbergen. Daarom moeten we alert zijn t.a.v. geschenken en entertainment: Deze moeten binnen redelijke grenzen blijven en aangeboden of ontvangen zonder enige tegenprestatie.

Een geschenk is het geven van een tastbaar voorwerp. Dit kan een fles alcohol zijn, een luxartikel, computerapparatuur, enz.

Entertainment verwijst naar elk aanbod van accommodatie, maaltijden of evenementen zowel zakelijk als privé. Dit kan een maaltijd in een restaurant zijn, een sport- of cultureel evenement, een zakelijk seminar, reiskosten zoals vliegtickets, enz.



Voor meer informatie

Raadpleeg de lokale richtlijn voor geschenken en entertainment in het Rexel handboek.

Dos

- Volg de **lokale wetgeving** en ons **interne beleid en richtlijnen** bij het geven of ontvangen van geschenken en entertainment.
- Zorg ervoor dat ze:
 - Incidenteel zijn,
 - van een redelijke waarde,
 - in goede trouw worden gegeven of ontvangen, zonder enige verwachting van een tegenprestatie,
 - binnen een zakelijke context worden aangeboden of ontvangen.
- Kies bij voorkeur geschenken met **symbolische waarde**, zoals promotieartikelen met een logo, als erkenning van een zakelijke relatie.
- Houd een **nauwkeurig schriftelijk register** bij van het geschenk of entertainment en de reden ervoor.
- Informeer je leidinggevende in overeenstemming met de lokaal geldende beleidsregels en richtlijnen.

Don'ts

- Vragen om geschenken of entertainment.
- Geschenken en entertainment geven of ontvangen:
 - tijdens zakelijke onderhandelingen
 - om een zakelijke beslissing te beïnvloeden,
 - die ten goede komen aan mensen uit de naaste omgeving van de medewerker of ontvanger (met name kinderen, echtgeno(o)t(e), ouders, vrienden)
- Contant geld of equivalenten (cadeaubonnen) aanbieden.
- Accepteer of geef geen geschenken of entertainment aan een overheidsfunctionaris zonder toestemming van je leidinggevende.

In de praktijk

Een leverancier bied je een luxe tas aan in ruil voor betere contractvoorwaarden.

→ **Dit is een poging tot omkoping.**

In deze situatie:

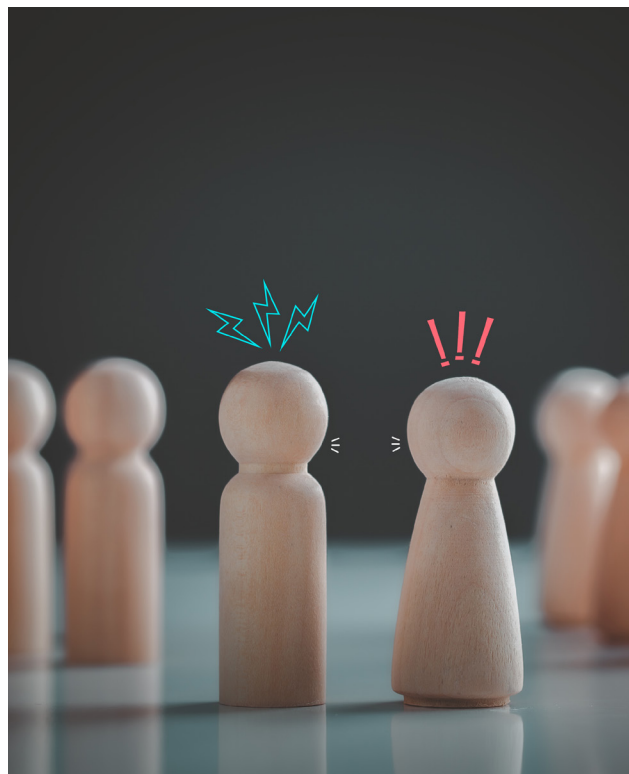
- Weiger de tas;
- Leg de regels van Rexel over dit onderwerp uit;
- Informeer je leidinggevende;
- Meld de situatie aan de Business Partner Compliance, of aan de afdeling Groep Legal & Compliance per e-mail of via het onlineklokkenluidersysteem;
- Stop alle contacten met deze persoon.

Een medewerker heeft net een aanbesteding gedaan voor het kopen van vorkheftrucks voor de komende drie jaar. Tijdens de zakelijke onderhandelingen biedt één van de leveranciers de medewerker een kist wijn aan.

→ **Dit is verboden.**

Het is namelijk een belangrijk moment waarop de leverancier hoopt de aanbesteding te winnen. Het geschenk kan worden gezien als een poging om een oneerlijk voordeel te krijgen (in dit geval om de gekozen leverancier te worden). Alle geschenken moeten worden geweigerd, ook als ze weinig waard zijn.

Omgaan met en voorkomen van Belangenverstremgeling



We zijn transparant door potentiële belangenconflicten te melden.

Er is sprake van belangenverstremgeling wanneer **persoonlijke belangen of activiteiten** je **professionele beslissingen** beïnvloeden, kunnen of lijken te beïnvloeden. Dit kan risico's met zich meebrengen voor jou en voor Rexel.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Contracten toekennen, onderhandelen of onderhouden met een bedrijf waar een familielid werkt of een belang in heeft;
- Het hebben van externe banen of nevenfuncties, inclusief bestuursfuncties;

- Het doen van investeringen in bedrijven die leveranciers/concurrenten van Rexel zijn of waarin Rexel heeft geïnvesteerd of kan investeren.

Een belangenconflict is op zichzelf niet onwettig maar het kan wel leiden tot corruptie of beïnvloeding. **Daarom zijn we extra alert op dit soort situaties.**



Voor meer informatie

Raadpleeg de lokale richtlijn.

Wat te doen

- Stel de juiste vragen:

01. Heb ik een persoonlijk relatie met/ belang bij een (potentiele) business relatie van Rexel?
02. Voel ik een verplichting door de relatie met deze persoon?
03. Zou mijn objectieve oordeel hierdoor kunnen worden beïnvloed?
04. Kan deze situatie mijn beslissingen die ik namens Rexel neem, beïnvloeden?
05. Zou ik me oncomfortabel voelen wanneer mijn collega's zouden weten van de relatie?

- Wees **transparant** en **meld** alle situaties van belangenverstremgeling aan:
 - je leidinggevende,
 - de afdeling HR,
 - Business Partner Compliance.
- Volg de **richtlijnen** met betrekking tot belangenverstremgeling, inclusief het indienen van formulieren om deze te melden.
- Zorg ervoor dat je de beste leverancier of dienstverlener kiest op **basis van objectieve criteria** zoals prijs, kwaliteit en levertijd.

Wat je niet moet doen

- Je laten beïnvloeden door je persoonlijke relaties.
- Verberg een link naar je interesses.
- Neem geen deel aan beslissingen waarbij je objectiviteit in gevaar kan of lijkt te komen.

Praktijkvoorbeeld

Je bent verantwoordelijk voor de aanschaf van slimme verlichting voor Rexel en je ontvangt verschillende offertes, waaronder één van je neef die voor een verlichtingsleverancier werkt.

Je bent bevriend met de burgemeester van je stad. Je realiseert je dat hij deze relatie gebruikt om een voorkeursbehandeling te krijgen voor de bouw van een gemeentelijk zwembad.

→ Beide zijn situaties van **belangenverstremgeling**.

In deze situaties:

- Volg de procedure voor belangenconflicten;
- Meld deze belangenverstremgeling aan je leidinggevende, de afdeling HR, de Business Partner Compliance of de afdeling Legal & Compliance van de Rexel Groep;
- Volg de instructies van deze personen.

Omgang met liefdadigheid, donaties, sponsoring- en lobbyactiviteiten

We gaan op een integere en transparante manier om met acties op het gebied van liefdadigheid, donaties, sponsoring en lobbyen. We gaan na of de begunstigen van deze acties dezelfde ethische normen hanteren als wij.

Donaties zijn financiële schenkingen aan niet commerciële organisaties, zoals een vereniging, zonder een gelijkwaardige tegenprestatie te verwachten.

Sponsoring is het geven van financiële en/of, materiële steun of steun in natura aan een evenement (cultureel, sport, enz.), een persoon of een organisatie, in ruil voor reclame.

Lobbyen is gericht op het behartigen van de belangen van Rexel bij overheden en ambtenaren.

Deze activiteiten kunnen Rexel blootstellen aan het risico van corruptie of beïnvloeding.

Politieke financiering

Rexel blijft neutraal tegenover politieke partijen of personen. Het is verboden donaties aan hen te doen of voordelen aan te bieden.

Elke medewerker kan in zijn privéleven deelnemen aan politieke activiteiten, zolang dit duidelijk gescheiden is van de naam Rexel of zijn professionele taken.



Voor meer informatie

Raadpleeg de lokale richtlijn.

Wat te doen

- **Ervoor zorgen dat deze acties voldoen** aan toepasselijke regelgeving, intern beleid en regels die specifiek zijn voor de autoriteiten die betrokken zijn bij deze activiteiten.
- Wees **transparant**:
 - toestemming vragen aan je leidinggevende en indien nodig aan de Business Partner Compliance voordat je de handeling uitvoert;
 - documentatie over de situatie documenteren en bewaren met het oog op een mogelijke latere audit;
 - ervoor zorgen dat er geen belangenconflicten zijn tussen dochterondernemingen van Rexel Groep en de partij die de donatie ontvangt.
- **Houd toezicht op de relatie met de begunstigde**:
 - controleer of ze echt bestaan;
 - volg de beoordelingsprocedure van derden;
 - formaliseer de transactie door deze op schrift of in een contract te zetten met daarin wat elke partij kan verwachten (voorwerp, bedrag, enz.);
 - controleer en documenteer de operatie met alle ondersteunende documenten tijdens de looptijd van de afspraken
- Controleer dat het gefinancierde project daadwerkelijk is uitgevoerd **in overeenstemming met de contractvoorwaarden**.

Wat je niet moet doen

- Belangenverstrengeling bij lobbyactiviteiten niet melden.
- Een actie uitvoeren waardoor een onrechtmatig voordeel ontstaat of lijkt te ontstaan.
- Bedragen contant betalen.
- Het gebruiken van een donatie of sponsoractiviteit om een politieke activiteit of politieke partij te financieren.

In de praktijk

Een medewerker van Rexel is al enkele weken betrokken bij zakelijke onderhandelingen met een groot bouwconcern. De klant stelt de gunning van de opdracht afhankelijk van een donatie aan zijn stichting of een stichting waar zijn vrouw werkt.

→ **Dit is verboden.**

Een donatie kan niet worden toegekend als het doel is om een beslissing in het voordeel van de Groep te beïnvloeden.

Een leverancier vraagt je om een sportclub waarvan hij lid is te sponsoren in ruil voor onderhandelde prijzen voor zijn producten.

→ **Dit is verboden.**

In deze situatie:

- dit voorstel afwijzen;
- informeer je leidinggevende;
- de situatie per e-mail of via het onlineklokkenluidersysteem melden aan de Business Partner Compliance de afdeling Groep Legal & Compliance;
- stop alle contact met deze persoon.

Je wilt een sponsoractie (Tour de France, golftoernooi, handbalclub, etc.) gebruiken om de activiteit van Rexel te promoten.

→ **Dit is toegestaan.**

Om dit project uit te voeren, vraag je toestemming en raadpleeg je de bovenstaande regels.

Vertrouwde derde partijen kiezen



We gaan zakelijke relaties aan met derden die de wet naleven en onze ethische normen delen. We blijven hierop alert gedurende de duur van deze relatie.

De derde partijen waarmee we samenwerken hebben invloed op onze activiteiten en reputatie. Daarom gaan we zakelijke relaties aan met derden die voldoen aan de wet en onze ethische regels.

De term “**derde partij**” verwijst naar elke persoon of organisatie waarmee Rexel een contractuele relatie heeft (leverancier, klant, begunstigde van een donatie of sponsoring, etc.). Deze derden kunnen de Groep blootstellen aan risico's van corruptie of ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen.

Het gebruik van **tussenpersonen** aan wie Rexel een rol van vertegenwoordiger of het bijstaan van partners heeft toevertrouwd, houdt een extra risico in. Dergelijke tussenpersonen handelen in onze naam. De Rexel Groep kan daarom aansprakelijk worden gesteld voor hun handelingen.

Er worden speciale maatregelen toegepast bij het selecteren van en werken met tussenpersonen. Het doel hiervan is om te controleren of deze tussenpersonen onze integriteitsregels naleven.

We moeten allemaal waakzaam blijven wanneer we een relatie aangaan met een derde partij, en gedurende deze relatie.



Voor meer informatie

Raadpleeg de richtlijnen voor Due Diligence van derden.



«Rode vlaggen» met betrekking tot derden

We moeten alert zijn op waarschuwingssignalen of rode vlaggen over de integriteit van een derde partij.

Wanneer er rode vlaggen zijn, moet dit leiden tot **een diepgaande analyse van de derde partij**. Voorbeelden van rode vlaggen zijn:

01. De slechte reputatie van de derde partij of de lokale bedrijfsomgeving (risicoland en/of bedrijfssector);
02. Een gebrek aan transparantie (bijv. onwil om bepaalde informatie mee te delen);
03. Het feitelijke of schijnbare bestaan van belangenconflicten;
04. Gerichte en dringende aanbevelingen door een derde partij;
05. Gebruik van ongebruikelijke betaalmiddelen (bijv. verzoek om betaling in contanten of een ongebruikelijke valuta);
06. Gebruik ongebruikelijke betalingsvoorwaarden (bijv. verzoek om bankoverschrijving naar een derde land of naar rekening die niet in het contract wordt genoemd, enz.);
07. Een verzoek tot betaling van kosten met weinig of geen documentatie;
08. Geschenken of entertainment van hoge waarde;
09. Geschenken of entertainment aangeboden/gevraagd in ruil voor een tegenprestatie;
10. Banden met overheidsinstanties;
11. Een verzoek om een donatie te betalen aan een goed doel.



Wat te doen

- Informeer de derde partij over ons nalevingsprogramma en onze ethische verplichtingen, stuur ze het Handvest voor Duurzame Leveranciers en vraag ze dit te ondertekenen.
- De «Due-Diligence-richtlijnen voor Derden» toepassen en indien nodig een beoordeling van de derde partij uitvoeren. Naleving van de inkoopregels.
- Zorg ervoor dat de derde partij de nodige ervaring, kwalificaties en vaardigheden heeft om hun opdracht uit te voeren.
- Een servicecontrolesysteem opzetten.



Wat je niet moet doen

- Betalingen doen aan een derde partij zonder voorafgaande controle, in strijd met de voorwaarden van het contract of zonder geldige factuur.

In de praktijk

Rexel wil zich in een nieuw land vestigen en gebruikt een tussenpersoon. De tussenpersoon vertelt je dat ze de zaken zullen versnellen met de autoriteiten (tegen extra vergoeding).

→ **Dit is ongepaste beïnvloeding.**

In deze situatie:

- dit voorstel afwijzen;
- informeer je leidinggevende;
- de situatie per e-mail of via het onlineklokkenluidersysteem melden aan de Business Partner Compliance of de afdeling Legal & Compliance van de Groep;
- stop alle contact met deze persoon.

03.

**Gebruik van
deze code**

Stel de juiste vragen

De gedragscode helpt medewerkers om eerlijke zakelijke relaties op te bouwen. Het definieert en illustreert gevoelige situaties en biedt dagelijks advies. De Gedragscode kan niet alle gevallen van corruptie dekken, daarom vertrouwen we op je beoordelingsvermogen.

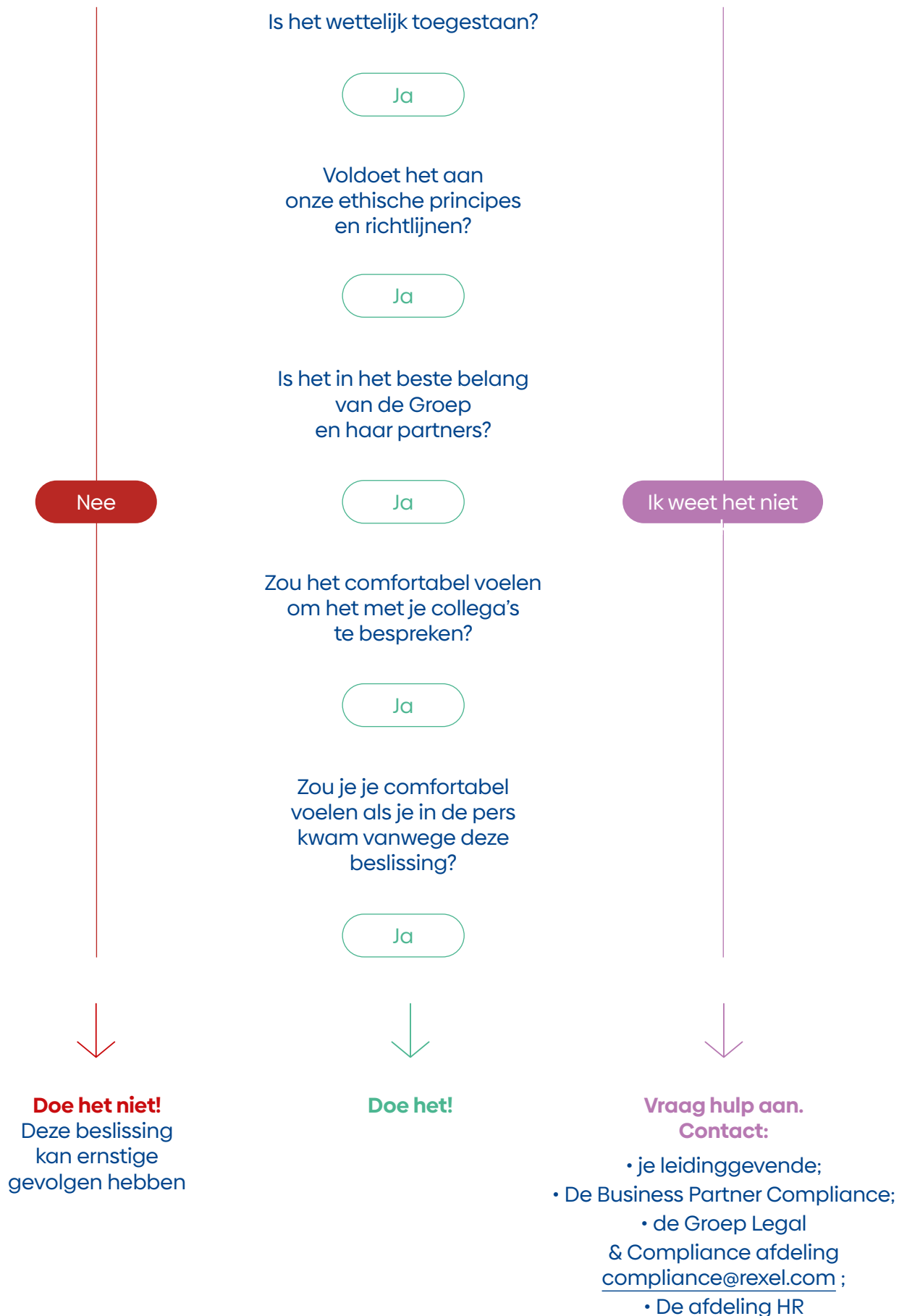
Als je twijfelt of hulp nodig hebt, onthoud dan dat je niet alleen bent!

Je kunt de volgende personen raadplegen:

- je leidinggevende,
- de Business Partner Compliance,
- de afdeling HR,
- de juridische afdeling van de Rexel Groep.



Stel jezelf deze vragen voordat je een beslissing neemt:



Rapporteer de situatie

Als je vermoedt of kennis hebt van een handeling die in strijd is met deze Code of de wet, meld dit dan!

01.



Wie kan een melding doen?

Alle medewerkers van de Rexel Groep kunnen een klokkenluidersmelding doen. Ook **derden**.

02.



Wanneer moet je een melding doen?

Wanneer je weet van of vermoedt dat er **een schending van de wet** of onze ethische principes is.

Dit kan zijn:

- corruptie;
- schending van mensenrechten;
- pesten of discriminatie;
- fraude, enz.

03.



Hoe maak je een melding?

1. Gebruik de ethische klokkenluiderslijn
 - toegankelijk 24/7;
 - beschikbaar in alle talen van de Groep.
2. Gebruik het waarschuwingssysteem dat lokaal is opgezet.
3. Neem contact op met iemand.

04.



Is het vertrouwelijk?

Ja, en je kan ook een **anonieme** melding doen.

05.



Wie verwerkt deze melding?

Voor de ethische klokkenluidersmeldlijn: Ethische Commissie.

Voor het lokale systeem: zie lokale procedure.

06.



Ben ik beschermd?

Wanneer je in goed vertrouwen en zonder financieel belang een melding doet, ben je beschermd.



Voor meer informatie

Ga naar:
<https://www.rexel.com/en/ethical-alert>

Wat gebeurt er als deze code wordt overtreden?

Niet-naleving van deze Code, en meer in het algemeen van de toepasselijke wetgeving, stelt elk van ons en de bedrijven van de Groep bloot aan sancties.

Volgens de geldende wetgeving kunnen zowel pogingen als bewezen gevallen van corruptie, ongepaste beïnvloeding van overheidsfunctionarissen en schendingen van integriteit, worden vervolgd en bestraft. Er kunnen sancties, zoals boetes of gevangenisstraffen, worden opgelegd aan Rexel en zijn medewerkers.

Medewerkers riskeren disciplinaire sancties die kunnen leiden tot ontslag, rechtszaken, boetes en bijkomende straffen.

Bedrijven van de Rexel Groep riskeren boetes, gerechtelijke procedures, waaronder strafrechtelijke procedures, en bijkomende straffen (zoals uitsluiting van overheidsopdrachten).

Naast de juridische risico's kan corruptie het imago van Rexel schaden en de organisatie destabiliseren.

Alle Rexel medewerkers spelen een belangrijke rol bij het voorkomen van corruptie. We rekenen erop dat je onze integriteitsnormen respecteert en promoot in je dagelijkse activiteiten en in de contacten met je zakelijke relaties.



Woordenlijst

Corruptie

De handeling van het vragen of accepteren, direct of indirect, van een ongepast voordeel (geld, geschenken, belofte, etc.) voor zichzelf of voor een derde partij, om een handeling uit te voeren of na te laten die gerelateerd is aan hun functie.

Derde partij

Elke persoon of organisatie in een contractuele relatie met Rexel. Derden kunnen leveranciers, onderaannemers, consultants, agenten, tussenpersonen, begunstigen van sponsor- of mecenaatsacties, enz. zijn.

Donatie

De handeling van een bedrijf of individu om financiële of materiële steun te verlenen aan een actie, vereniging of activiteit van algemeen belang (cultuur, onderzoek, humanitair, enz.), zonder enige verwachting van tegenprestatie.

Faciliterende betalingen

Het aanbieden, accepteren om aan te bieden of beloven van een onrechtmatig voordeel aan een ambtenaar om administratieve procedures te vergemakkelijken of te versnellen. Faciliterende betalingen zijn meestal in de vorm van een geldbedrag of geschenken van bescheiden waarde.

Favoritisme

Wanneer een overheidsfunctionaris een voordeel voor een andere persoon probeert te verkrijgen bij het toegang krijgen tot openbare contracten. Bijvoorbeeld, een familielid is lid van een aanbestedingscommissie waarvoor Rexel een bod uitbrengt en vertelt jou de prijzen van je concurrenten;

Fraude

Wanneer een persoon oneerlijk handelt om een voordeel te verkrijgen. Bijvoorbeeld, het indienen van fictieve onkostenvergoedingen;

Invloed uitoefenen

Het aanbieden van een onrechtmatig voordeel aan een tussenpersoon zodat deze zijn werkelijke of vermeende invloed kan

aanwenden op een openbaar ambtenaar. Dit wordt gedaan zodat de overheidsambtenaar een handeling uitvoert of ervan afziet of een gunstige beslissing neemt.

Klokkenluiden

Een melding aan de contactpersonen vermeld in deel «2. Klokkenluiden» om een schending van de wet of van onze ethische principes te melden. Klokkenluiden is een manier voor elke medewerker om verantwoordelijkheid te nemen voor de integriteit van de Groep.

Lobbying

Een handeling die tot doel heeft een dialoog tot stand te brengen met de regelgevende instanties die de activiteiten van Rexel kunnen beïnvloeden, om de belangen van Rexel te verdedigen.

Omkoping

Wanneer een overheidsfunctionaris misbruik maakt van zijn of haar positie om onterecht geld te eisen. Bijvoorbeeld, een vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap eist een onterecht bedrag om je vergunningaanvraag te verwerken door te beweren dat dit normale administratiekosten zijn.

Overheidsfunctionaris

Een persoon:

- in dienst van een nationale, lokale of internationale overheidsinstantie, -autoriteit, -agentschap of -organisatie, of van een bedrijf dat eigendom is van of gecontroleerd wordt door de staat;
- het uitvoeren van een openbare dienst of een politieke, juridische of administratieve functie;
- die een openbaar ambt bekleedt of zich verkiesbaar stelt of een persoon die in dienst is van een politieke partij.

Sponsorship

Het geven van financiële of materiële steun aan een evenement, persoon of organisatie in ruil voor verschillende vormen van zichtbaarheid.



a world of energy

© Rexel
December 2024
Creatie:

