

# Guida etica

## La guida etica in pratica

---

### — A CHI SI RIVOLGE?

## La Guida etica si rivolge a tutti i collaboratori di Rexel.

Per collaboratori di Rexel si intendono tutti i dipendenti, procuratori, rappresentanti e membri dei comitati esecutivi e direttivi del gruppo Rexel e delle sue filiali nel mondo. Sono inoltre compresi i collaboratori esterni e occasionali o quelli di recente assunzione nel gruppo Rexel.

Rexel si aspetta che la Guida etica sia conosciuta, compresa e applicata da tutti i suoi collaboratori.

La Guida etica serve anche a comunicare la nostra politica ai nostri clienti, fornitori, prestatori d'opera, intermediari e partner.

### — COME UTILIZZARE LA GUIDA ETICA?

I collaboratori devono conoscere integralmente la Guida etica e tutti i codici a essa allegati, al fine di acquisire e fare propri la cultura e le esigenze Rexel in materia di etica degli affari e di rispetto e conformità alle leggi e ai regolamenti cui Rexel è soggetta.

#### **LA GUIDA ETICA:**

è in costante aggiornamento, sia per le nuove leggi e i nuovi regolamenti sia per adattarsi alle esigenze locali;

non sostituisce la legge, i regolamenti e le altre norme applicabili localmente. Costituisce una guida e una base per i collaboratori, che sono tenuti a garantire la conformità delle proprie azioni e decisioni alla Guida etica;

non può ritenersi esaustiva, i collaboratori possono trovarsi di fronte a situazioni difficili da interpretare.

## **LE DOMANDE DI SEGUITO POSSONO AIUTARE I COLLABORATORI A RICONOSCERE E A EVITARE ALCUNE SITUAZIONI DELICATE:**

Questa situazione è prevista nella Guida etica?

La mia decisione potrebbe avere conseguenze negative per Rexel?

Sto facendo questa scelta in totale libertà?

Che cosa penserebbero i miei colleghi e il personale a me prossimo delle mie azioni?

## **Procedure di comunicazione e segnalazione**

---

*Rexel incoraggia il dialogo: i suoi collaboratori, nonché le terze parti con cui Rexel intrattiene relazioni, possono esprimere apertamente le loro preoccupazioni o effettuare una segnalazione di allerta.*

### **— HAI UNA DOMANDA O UNA PREOCCUPAZIONE?**

I collaboratori, nonché le terze parti con cui Rexel intrattiene relazioni, possono avere preoccupazioni o dubbi relativi ad alcune pratiche e aver bisogno di aiuto o consiglio.

In questo caso, i collaboratori e le terze parti interessate, devono rivolgersi alle persone competenti in Rexel e discuterne apertamente.

I collaboratori possono rivolgersi al proprio responsabile diretto o indiretto, al proprio corrispondente etico o al responsabile di Conformità di Rexel.

Le terze parti con le quali Rexel intrattiene relazioni e tutti gli altri stakeholder possono rivolgersi a un corrispondente etico o al responsabile di Conformità di Rexel.

### **— PER SEGNALARE UN'ALLERTA?**

Rexel incoraggia tutti i suoi collaboratori a segnalare eventuali comportamenti o richieste ritenuti gravi o inaccettabili, in particolare nei seguenti ambiti:

Corruzione, comprese le violazioni del Codice di condotta

Mobbing

Discriminazione

Salute, igiene e sicurezza

Diritti umani

Conflitti di interesse  
Pratiche anticoncorrenziali  
Ambiente  
Frode fiscale  
Frode finanziaria o contabile  
Insider trading  
Impieghi fittizi  
Dati personali / sicurezza informatica  
Qualsiasi tipo di violazione manifesta e grave della legge  
Qualsiasi tipo di minaccia o pregiudizio grave per l'interesse generale

Inoltre, potrà essere segnalato il rischio di situazioni gravemente lesive dei diritti umani, delle libertà fondamentali, della salute e della sicurezza delle persone e dell'ambiente. L'utilizzo del dispositivo di seguito descritto è facoltativo. Un eventuale inutilizzo non comporterà alcuna conseguenza nei confronti dei collaboratori, che sono liberi di scegliere altri mezzi di comunicazione. Anche le terze parti con le quali Rexel intrattiene relazioni commerciali stabili possono segnalare a Rexel comportamenti gravi o inaccettabili che riguardano il gruppo Rexel, uno dei suoi collaboratori o una delle sue filiali.

## — PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI UN'ALLERTA

Tutte le segnalazioni di allerta dovrebbero essere inoltrate compilando il modulo "Allerta etica", disponibile all'indirizzo <https://report.whistleb.com/rexel>.

Questo modulo dovrebbe essere utilizzato in tutti i casi in cui la situazione di allerta comporta una mancanza **grave o inaccettabile**, in base a quanto definito di seguito.

Questo modulo dovrebbe inoltre essere usato nei casi in cui i canali di comunicazione abituali, vale a dire rivolgersi al proprio responsabile diretto o indiretto, al Corrispondente Etico o al Responsabile di Conformità di Rexel, non fossero appropriati.

Le informazioni comunicate nella segnalazione di allerta devono essere molto precise e circostanziate, affinché si possa procedere alle verifiche necessarie.

Per quanto possibile, occorre allegare i documenti a sostegno della segnalazione.

Le segnalazioni di allerta effettuate compilando il modulo “Allerta etica” sono esaminate dal Comitato etico di Rexel.

L'autore della segnalazione resterà anonimo e il Comitato Etico potrà contattarlo solo in forma anonima.

Inoltre, la persona che segnala un'allerta viene informata tempestivamente circa la buona ricezione della segnalazione. Il segnalatore viene inoltre informato circa le tempistiche previste per la verifica della segnalazione, che non possono superare il mese dalla data di ricezione della stessa.

Rxel garantisce che tutti i comportamenti inappropriati dei propri collaboratori, delle proprie filiali o anche delle terze parti con cui Rexel intrattiene relazioni, verranno esaminati dettagliatamente dal momento in cui Rexel ne viene a conoscenza.

Rxel assicura che la procedura di segnalazione dell'allerta garantirà la totale riservatezza e anonimato circa l'identità dell'autore, i fatti e i documenti oggetto della segnalazione e le persone segnalate, anche qualora si renda necessaria la divulgazione a terze parti allo scopo di delegare la verifica o la gestione della segnalazione. Solo i membri del Comitato etico, vincolati da un obbligo di riservatezza ancora più severo, verranno a conoscenza di queste informazioni, salvo in caso di esigenze particolari e soltanto per motivi di verifica o gestione della segnalazione.

Gli elementi di identificazione dell'autore dell'allerta potranno essere divulgati solo dopo aver ricevuto il consenso dell'interessato, fatta eccezione per le autorità giudiziarie.

Qualsiasi informazione comunicata potrà essere condivisa esclusivamente e legittimamente con le persone che si occupano della gestione dell'allerta.

Se necessario, Rexel si impegna a garantire il rispetto del diritto di presunzione di innocenza relativamente alle persone segnalate.

Qualsiasi persona segnalata in un'allerta sarà informata circa la natura delle affermazioni che la riguardano. Tuttavia, l'informativa alla persona potrà non essere immediata se si rendono necessarie ulteriori verifiche o prove dei fatti.

Ciascuna indagine si svolge equamente e nel rispetto della legge e dei regolamenti applicabili a livello locale.

Il segnalatore verrà informato circa i risultati dell'indagine laddove ciò non comprometta l'efficacia dell'indagine stessa o non rischi di mettere Rexel nella posizione di violare obblighi di riservatezza esistenti su altri fronti.

Durante l'indagine, tutti i collaboratori sono tenuti a collaborare e a fornire, alla prima richiesta, qualsiasi documento o informazione.

L'autore della segnalazione nonché le persone segnalate saranno debitamente informati circa le conclusioni delle operazioni di verifica o dell'indagine, se necessario. Qualora la segnalazione non avesse seguito, Rexel si impegna a distruggere tutti gli elementi della pratica di segnalazione che consentano l'identificazione dell'autore della segnalazione e delle persone segnalate, entro un massimo di due mesi dalla conclusione delle operazioni di verifica o dell'indagine. Nel caso in cui l'indagine conduca all'avvio di un procedimento legale, gli elementi della pratica saranno debitamente conservati per il periodo necessario.

## **— PROTEZIONI E RESPONSABILITÀ SPECIFICHE DEL SEGNALATORE DELL'ALLERTA**

**Il collaboratore Rexel che segnali un'allerta in buona fede e in maniera disinteressata non può essere oggetto di sanzioni disciplinari o di ritorsioni**

(ad esempio, essere scartato da una procedura di selezione o dall'accesso a uno stage o a un periodo di formazione professionale, essere licenziato o essere oggetto di misure discriminatorie, dirette o indirette, nello specifico in materia di remunerazione, interessenza, distribuzione delle azioni, formazione, riqualificazione, assegnazione,

qualificazione, classificazione, promozione professionale, variazione o rinnovo del contratto) per questa ragione.

Il collaboratore Rexel che ritenga di essere oggetto di ritorsioni, come quelle sopra descritte, in seguito a una segnalazione effettuata, deve farlo presente immediatamente.

“In buona fede” significa che il segnalatore, nel momento in cui segnalava l’allerta, riteneva che le informazioni fornite fossero complete, oneste ed esatte, indipendentemente dal fatto che dopo l’allerta si sia rivelata infondata. Se il collaboratore si rende conto che l’allerta segnalata è infondata, deve informare immediatamente Rexel compilando il modulo “Allerta etica”.

“In maniera disinteressata” significa che il segnalatore agiva nell’interesse generale e che non si aspettava alcun beneficio né ricompense di nessuna natura, in cambio della sua segnalazione.

Le denunce calunniose e le allerte segnalate in mala fede potranno dare luogo a sanzioni disciplinari nonché ad azioni giudiziarie.

## — DATI PERSONALI

Rexel Italia S.p.A. è responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nella procedura di segnalazione. Il trattamento di questo genere di dati è regolamentato dal Reg. N. 2016/679 (GDPR) e successive modifiche.

Il collaboratore, in qualità di persona fisica titolare dei dati, può leggere i propri diritti nel modulo “Allerta etica”.

## Rexel: un’impresa responsabile e vicina al cittadino

---

*Rexel è legata ai principi che la rendono un’impresa responsabile e vicina ai cittadini e che sono alla base delle norme direttive applicabili a tutti i livelli organizzativi del Gruppo. Tali principi formano il quadro delle pratiche responsabili e vicine al cittadino adottate da Rexel internamente e nelle sue relazioni con gli stakeholder esterni, come gli azionisti, i clienti, i fornitori, i prestatori d’opera o le collettività. Rexel si impegna attivamente nello sviluppo sostenibile. Il Gruppo partecipa al Patto mondiale delle Nazioni Unite dal 2011 e si impegna a rispettare e a promuovere i 10 principi relativi ai diritti dell’uomo, alle*

*norme del lavoro, all'ambiente e alla lotta alla corruzione.*

## **— IMPEGNO E RISPETTO DEL DIRITTO**

### **Rexel si impegna nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali**

in materia di tutela dei diritti dell'uomo, diritto del lavoro, protezione dell'ambiente, lotta alla corruzione e riciclaggio del denaro sporco, rispetto della trasparenza, del fisco, della comunicazione di carattere finanziario e non, diritto alla concorrenza, protezione dei dati personali e tutte le altre legislazioni applicabili in materia sociale, economica, tecnica e ambientale. L'interesse di Rexel non potrà mai giustificare un'infrazione della legge o dei regolamenti locali da parte di un collaboratore. Se un collaboratore ha delle domande in merito all'applicazione della legge, dovrà rivolgersi al suo responsabile o al suo corrispondente etico.

## **— RESPONSABILITÀ E CONTROLLO INTERNO**

Rexel chiede alle sue filiali di contribuire a un utilizzo efficace ed esperto delle risorse per gestire le proprie attività in maniera costante nel tempo.

Rexel si sforza di identificare e gestire costantemente i rischi associati alle proprie attività. Adotta misure di controllo interne che le garantiscono che le sue attività siano esercitate in maniera conforme ai regolamenti applicabili e agli orientamenti direttivi finalizzati alla lotta contro la frode.

Queste misure prevedono anche uno scambio di buone pratiche tra le filiali e favoriscono una relazione di mutua fiducia tra il Gruppo e gli azionisti.

## **— ACQUISTI**

Gli acquisti effettuati per conto di Rexel soddisfano esigenze commerciali legittime, mirate e formulate in termini chiari ai fornitori. Sono effettuati a condizioni che promuovono la trasparenza, la concorrenza delle offerte e la formalizzazione degli impegni.

I collaboratori sono tenuti a conoscere il [Codice di condotta anticorruzione](#) Rexel.

## — REGALI E INVITI

I collaboratori non devono né offrire né accettare regali o inviti che contravvengano alle leggi, siano o possano sembrare inappropriati o indebiti, o che rischino di recare danni diretti o indiretti a Rexel o alla controparte. I regali e gli inviti accettabili devono avere un valore marginale e simbolico e non devono essere tali da influenzare il giudizio della persona che li riceve. In ogni caso, qualunque sia il valore, lo scambio o l'invio di regali, gratifiche o inviti deve essere oggetto di discussione preventiva con il proprio responsabile. Infine, i regali non devono mai essere in denaro contante o simili.

I collaboratori sono tenuti a conoscere il [Codice di condotta anticorruzione](#) Rexel.

## — CORRUZIONE E PAGAMENTI ILLECITI

Rexel vieta la corruzione in ogni sua forma e si impegna a non ricorrere a procedure o atti illeciti per ottenere o concedere benefici o esoneri illegittimi o indebiti. I pagamenti illeciti o l'invio di oggetti di valore, i regali, gli anticipi di denaro, i buoni sconto, le note spese eccessive, l'uso di fondi o beni di Rexel, concessi allo scopo di influenzare una decisione, qualunque sia la sua natura, sono severamente proibiti.

I collaboratori sono tenuti a conoscere il [Codice di condotta anticorruzione](#) Rexel.

## — CLIENTI

La fiducia dei clienti verso Rexel ha carattere prioritario. Per soddisfare i clienti al meglio, Rexel è attenta alle loro esigenze, li tiene informati riguardo ai termini e alle condizioni di vendita dei propri beni e servizi e li mette a conoscenza dei propri impegni in modo chiaro e trasparente. Rexel prende in considerazione i loro reclami e si impegna a risolvere qualsiasi controversia in modo equo e rapido, senza costi o eccessive formalità. Rexel desidera intessere relazioni di fiducia con i propri clienti, soprattutto garantendo il rispetto dei principi etici riconosciuti dal Gruppo e si impegna a verificare la piena



comprensione e l'osservanza di questi principi, se necessario.

I collaboratori sono tenuti a conoscere il [Codice di condotta anticorruzione](#) Rexel.

## — **CONFLITTI DI INTERESSE**

Nell'ambito della propria attività professionale, i collaboratori sono tenuti a evitare qualsiasi tipo di conflitto di interesse, reale o apparente, e a prendere decisioni che abbiano come priorità l'interesse di Rexel. Anche un conflitto di interesse apparente può essere nocivo. Un conflitto di interesse è una situazione in cui una persona ha un interesse personale o privato che influenza l'esercizio obiettivo delle proprie funzioni e responsabilità professionali. Può trattarsi dell'interesse personale o privato di un collaboratore, di un membro della sua famiglia, di un suo parente, sia esso una persona fisica o giuridica. I collaboratori devono evitare qualsiasi situazione in cui essi stessi, un membro della loro famiglia o un loro parente, possano trarre vantaggio o dare l'impressione di trarre vantaggio dalle relazioni di Rexel con i suoi clienti o fornitori. Qualsiasi situazione che potrebbe essere interpretata come conflitto di interessi reale o potenziale deve essere comunicata al proprio responsabile o al corrispondente etico.

## — **AMBIENTE**

Rxel si impegna costantemente per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, in particolare il consumo di risorse (energia, carta, imballaggi e acqua), la produzione di scarti e le emissioni di gas a effetto serra, derivanti principalmente dalla sua catena logistica. Inoltre, Rexel incoraggia lo sviluppo e la diffusione di soluzioni in grado di migliorare l'efficienza energetica degli stabilimenti e degli impianti industriali dei propri clienti.

I collaboratori sono tenuti a conoscere la [Dichiarazione ambientale](#) Rexel, applicabile a tutte le sedi del gruppo Rexel.

## — **FORNITORI**

Rxel promuove lo sviluppo di partnership con quei fornitori che le consentano di offrire la migliore gamma di prodotti e servizi ai propri clienti. Rexel gestisce le relazioni con i fornitori in maniera imparziale e si impegna a prendere in considerazione gli interessi di ognuno. Rexel si aspetta che i suoi partner commerciali e fornitori facciano propri i principi etici riconosciuti dal Gruppo, con particolare attenzione a tematiche quali i diritti

umani, le libertà fondamentali, l'ambiente, la salute e la sicurezza delle persone. Rexel verificherà che i principi etici siano stati compresi e vengano rispettati non solo al momento della selezione di fornitori e partner commerciali, ma anche nell'arco delle relazioni d'affari con i suoi fornitori e partner commerciali.

I collaboratori sono tenuti a conoscere il [Codice di condotta anticorruzione](#) Rexel.

## **— TRASPARENZA**

Rexel si impegna a comunicare periodicamente e nei tempi previsti informazioni precise, affidabili e pertinenti riguardanti la propria attività, struttura, situazione finanziaria e i propri risultati. Rexel adotta standard di qualità elevati anche per quanto riguarda la pubblicazione di informazioni a carattere non finanziario, in particolare relative alle pratiche di governance e gestione dei rischi, nonché alle politiche sociali e ambientali.

## **— ACCURATEZZA DEI BILANCI**

In particolare, Rexel si impegna nel garantire l'accuratezza dei propri bilanci, promuovendo la qualità e l'affidabilità delle informazioni finanziarie diffuse. Qualsiasi pratica allo scopo di alterare la veridicità delle informazioni di bilancio è vietata. I collaboratori del Gruppo non possono né effettuare, né approvare, né concedere pagamenti a nome del Gruppo o delle aziende del Gruppo se questi hanno, in tutto o in parte, finalità diverse da quelle descritte nella documentazione giustificativa.

## **— BENI DELL'IMPRESA**

I beni della società non devono essere usati per scopi professionali illegittimi. Tra i beni aziendali figurano la ragione sociale, le informazioni aziendali, gli stabilimenti, le merci, i materiali, i computer, i software e il parco veicoli. Ciascuno è responsabile di un uso conforme e di una corretta manutenzione del materiale professionale messo a sua disposizione e deve impegnarsi a preservare tali beni nel corso del tempo.

## **— RISERVATEZZA**

I collaboratori sono depositari di informazioni relative a Rexel, che sono e restano di proprietà del Gruppo. Ciascuno deve adottare le misure necessarie per proteggere la riservatezza delle informazioni di cui dispone per lo svolgimento della propria attività

professionale. Ciascuno deve impegnarsi a rispettare le regole sulla divulgazione, riproduzione, conservazione e distruzione dei documenti. Nessuna informazione riservata o privilegiata deve essere divulgata o utilizzata per il tornaconto personale di un collaboratore per nessuna ragione.

## — CONCORRENZA

Rexel adotta pratiche commerciali rispettose del diritto della concorrenza, promuovendo la concorrenza leale e credendo nella concorrenza come fattore di crescita e di innovazione. In questo ambito, Rexel si impegna a prendere decisioni commerciali indipendenti dai propri concorrenti, a non stipulare accordi che limitano la concorrenza, a non abusare di un'eventuale posizione dominante in un determinato mercato e a sottoporre all'attenzione delle autorità antitrust eventuali progetti di cessione o acquisizione aziendale.

I collaboratori sono tenuti a conoscere la Guida Rexel che illustra i principi sul diritto alla concorrenza.

## — PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Rexel si impegna a rispettare i dati personali e la vita privata dei propri collaboratori e partner. A questo scopo, Rexel raccoglie e conserva i dati personali necessari alle proprie attività, garantendone un uso leale secondo finalità precise, esplicite e legittime e una conservazione sicura per la durata necessaria alle finalità previste per il loro trattamento.

Operando in più sedi distribuite in tutto il mondo, Rexel si impegna al rispetto delle legislazioni locali applicabili in ognuna delle proprie filiali.

**Rexel: datore di lavoro e collaboratori responsabili**

---

*In qualità di datore di lavoro, Rexel precisa le condotte e i comportamenti che devono consentire a ciascuno dei collaboratori di prevenire le difficoltà e reagire in modo efficace alle situazioni delicate.*

## **— DIGNITÀ, DIVERSITÀ E RISPETTO DELLE PERSONE**

Rexel rispetta la dignità di ognuno dei propri collaboratori e non tollera atti di mobbing o discriminazione di qualsiasi natura. Rexel garantisce la parità delle opportunità in materia di reclutamento, formazione, remunerazione, assegnazione e carriera professionale, in funzione delle esigenze intrinseche di ciascuna posizione, delle competenze e delle attitudini personali di ognuno.

## **— REMUNERAZIONE**

Rexel basa la sua politica di remunerazione sull'equità, prendendo in considerazione le esigenze e il livello della posizione, i livelli delle remunerazioni esistenti internamente, le condizioni del mercato locale esterno all'impresa, le prestazioni individuali e i risultati dell'impresa.

## **— SVILUPPO PERSONALE**

Rexel propone ai suoi dipendenti opportunità di carriera adeguate al ruolo. Rexel incoraggia e favorisce la mobilità interna, investe nella formazione continua e nello sviluppo dei dipendenti, rispettando l'equilibrio tra vita privata e professionale.

## **— IGIENE, SALUTE E SICUREZZA**

In Rexel, ciascun collaboratore deve attenersi ai regolamenti e alle buone pratiche in materia di igiene e sicurezza. Per quanto possibile, chiunque identifichi un rischio deve adottare le misure necessarie e segnalare immediatamente al proprio responsabile il danno potenziale o l'eventuale possibilità di miglioramento delle pratiche per l'igiene e la sicurezza. Ai collaboratori è vietato svolgere la propria funzione sotto effetto di sostanze in grado di alterare la loro salute, la loro facoltà di discernimento, il loro buon senso o di avere un impatto negativo sull'impresa.

## **— LEALTÀ E CORTESIA TRA COLLABORATORI**

Ciascun collaboratore deve dare prova di lealtà e cortesia nelle relazioni con i propri colleghi. Ciascun collaboratore, senza differenze di funzione o di livello gerarchico, deve relazionarsi con gli altri in modo onesto e sincero e non deve ingannare volutamente i propri colleghi.

Ci si aspetta un linguaggio corretto, trasparente e professionale da ognuno, sia per iscritto sia verbalmente.

## **— PARTECIPAZIONE ALLA VITA POLITICA E ASSOCIATIVA**

Rexel rispetta gli impegni individuali dei propri collaboratori in attività politiche o associative. Tuttavia, questi impegni non devono recare danno all'attività, essere lesivi dell'immagine di Rexel o influire sulle posizioni pubbliche di Rexel. In particolare, nessun dipendente e nessun rappresentante di Rexel può coinvolgere direttamente o indirettamente il Gruppo in attività di sostegno, di qualsiasi natura, a partiti politici né vantarsi della propria appartenenza a Rexel durante le sue attività politiche.

## **— LIBERTÀ DI ESPRESSIONE PUBBLICA**

Qualsiasi comunicazione destinata ai media deve assicurare la coerenza espressiva e di immagine del Gruppo (conformità ai valori, strategia del Gruppo, identità visuale e grafica). Qualsiasi dipendente non incaricato di rappresentare il Gruppo deve precisare preventivamente, in caso di intervento pubblico che riguarda il Gruppo, che si esprime a titolo personale.

## **— LIBERTÀ DI ESPRESSIONE E DIALOGO SOCIALE**

Rexel promuove la libertà di espressione dei suoi collaboratori, rispetta il diritto di appartenenza sindacale e sviluppa un dialogo costruttivo con i dipendenti su argomenti di interesse comune. Rexel mette a disposizione dei rappresentanti dei lavoratori le informazioni e i mezzi necessari per lo svolgimento delle loro missioni.

## **— MOBBING**

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali, ciascun dipendente del gruppo Rexel deve poter crescere in un ambiente positivo libero da mobbing, in particolare di carattere morale o sessuale. Rexel prende i provvedimenti necessari per prevenire e

sanzionare qualsiasi atto di questo genere.

## **— DISCRIMINAZIONE**

Qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti relativa all'impiego o alla mansione per motivi di origine etnica, colore, sesso, religione, opinione politica, discendenza od origine sociale è severamente vietata. Le decisioni in materia di assunzione, le condizioni di carriera e promozione si fondano esclusivamente sulle esigenze intrinseche di ciascun impiego e sulle competenze necessarie.

## **— STRUMENTI INFORMATICI**

Gli strumenti informatici e di comunicazione del gruppo Rexel sono a disposizione dei collaboratori per l'utilizzo a scopo professionale. Un uso ragionevole per motivi personali è accettato, purché nel rispetto della legge e delle pratiche interne. L'accesso a Internet e i computer di Rexel non devono mai essere usati per consultare, trasmettere o scaricare contenuti inappropriati o contrari all'ordine pubblico, al buon costume e alla presente Guida etica. Con riferimento ai social media, ciascuno deve comportarsi in modo leale nei confronti della propria impresa, e i post pubblicati nelle pagine personali non devono in alcun modo essere ricondotti a Rexel.