

REXEL

a world of energy

Codice di condotta e anticorruzione



Indice

3 | Editoriale

4 | Perché abbiamo bisogno di un codice di condotta anticorruzione?

5 Qual è lo scopo di questo Codice?

5 A chi è rivolto questo Codice?

6 I nostri tre principi guida

7 Il nostro programma di conformità anticorruzione

9 | I nostri principi fondamentali

10 Lotta alla corruzione e al traffico di influenze illecite

14 Agire in modo responsabile per quanto riguarda omaggi e ospitalità

16 Prevenire e gestire i conflitti di interesse

18 Gestire le nostre attività di beneficenza, patrocinio e sponsorizzazione in modo responsabile

20 Scegliere terze parti affidabili

22 | Come utilizzare il codice

23 Porsi le giuste domande

25 Segnalare la situazione

26 Cosa succede in caso di violazione del Codice?

27 | Glossario



Editoriale

Cara Collaboratrice, Caro Collaboratore

Da molti anni la prevenzione e la lotta alla corruzione sono elementi fondamentali del nostro programma di compliance.

Ne siete ben consapevoli, visto che negli ultimi anni oltre l'85% di voi ritiene che l'integrità svolga un ruolo centrale nel nostro modo di lavorare. Siamo molto orgogliosi di questo risultato.

Abbiamo redatto questo codice di condotta per non lasciarvi soli con le vostre domande sulla lotta alla corruzione.

Esso mira a fornire un quadro di riferimento e a guidare le nostre azioni in caso di situazioni controverse.

Il codice di condotta si applica a ciascuno di noi, indipendentemente dal ruolo o dal livello dirigenziale.

È essenziale che familiarizzate con esso e che vi poniate tutte le domande necessarie per comprenderlo correttamente. In caso di dubbi sui contenuti del Codice non esitate a confrontarvi con il vostro manager o con l'ufficio risorse umane.

Il successo a lungo termine richiede integrità. Per questo motivo Rexel applica il principio della "tolleranza zero" per la corruzione, il traffico di influenze illecite e verso qualsiasi altra forma di non conformità.

In quanto ambasciatore dei valori di Rexel, conto su di voi per il rispetto di questo codice sia nella forma che nella sostanza.

Vorrei ringraziarvi per il vostro impegno nel rendere Rexel un modello di eccellenza in materia di compliance, così come in tutti gli altri settori.

Guillaume Texier
CEO di Rexel

01.

**Perché
abbiamo bisogno
di un Codice
di condotta
anticorruzione?**

Qual è lo scopo di questo Codice?

Il codice di condotta anticorruzione si pone tre obiettivi:

- **Prevenire e combattere la corruzione** e qualsiasi altro comportamento simile ;
- **Incoraggiare pratiche commerciali basate su integrità, trasparenza e rispetto dei nostri valori ;**
- **Ridurre i rischi legali, finanziari e di reputazione** garantendo che tutti i dipendenti agiscano con integrità ed in conformità alle leggi locali applicabili.

A chi è rivolto questo Codice?

Il presente Codice riguarda tutti i dipendenti del Gruppo Rexel delle sue filiali in tutto il mondo.

A titolo esemplificativo:

- dipendenti diretti assunti a tempo indeterminato, apprendisti e/o tirocinanti, nonché membri della direzione, funzionari aziendali, membri di organi amministrativi o di vigilanza, ecc ;
- dipendenti e collaboratori occasionali ed esterni: dipendenti assunti a tempo determinato, consulenti esterni, ecc.



I nostri tre principi guida



Conformità alle normative

Oltre a rispettare il presente Codice, ognuno di noi deve rispettare la normativa del paese di appartenenza. In caso di conflitto tra il Codice e le leggi applicabili, prevarrà il requisito più rigoroso.



Trasparenza e dialogo

La trasparenza è principio inderogabile. In caso di dubbi, il dipendente deve rivolgersi al proprio responsabile, e discutere liberamente la situazione prima di agire.



“Tolleranza zero” per la corruzione e il traffico di influenze illecite

Rexel vieta qualsiasi forma di corruzione, inclusi il traffico di influenze e pagamenti illeciti.

Il nostro programma di conformità e anticorruzione

Il Gruppo Rexel e le sue controllate sono soggetti alle leggi anticorruzione del paese di appartenenza, compresa la legge francese «Sapin II». Tale normativa richiede l'implementazione di un sistema anticorruzione per prevenire e combattere la corruzione e il traffico di influenze illecite.

In questo contesto, Rexel ha adottato un programma di conformità basato sui seguenti pilastri:



Il presente Codice è parte del programma generale di compliance del Gruppo, che comprende la Guida Etica oltre le policy ed i codici stabiliti dal Gruppo Rexel in tema di compliance nonché le normative applicabili in tutti paesi in cui Rexel è presente.

Il programma di conformità e anticorruzione di Rexel coinvolge numerose figure a tutti i livelli



Decisioni strategiche

- CEO
- Segretario Generale



Controllo, audit e valutazione del programma

- Internal control
- Audit



Definizione, guida e monitoraggio del Programma di Conformità

- Segretario Generale
- Dipartimento legale e di conformità del Gruppo



Sanzioni

- CEO e/o Direttori dell'entità locale o Paese
- Risorse Umane
- Manager



Implementazione e roll out del programma

- Dipartimento Legale e Compliance del Gruppo
- Direttori di area ed entità
- Teams locali di Compliance e Legali
- Tutti i dipartimenti* del Gruppo ed i dipendenti



Supervisione del Programma

- Consiglio di Amministrazione tramite il Comitato Rischi
- Chief Executive Officer

* In particolare:

- Il Dipartimento Finance per i controlli contabili ;
- Il Comitato etico che raccoglie ed elabora le segnalazioni di whistleblowing ;
- I team Vendite, Logistica, Legale, Conformità e Finanza per valutare i clienti o gli intermediari ;
- I team Acquisti, Legale e Conformità valutano i fornitori e i venditori ;
- I team Finanza, M&A e Legale valutano i candidati all'acquisizione e gli intermediari.

02.

I nostri principi fondamentali

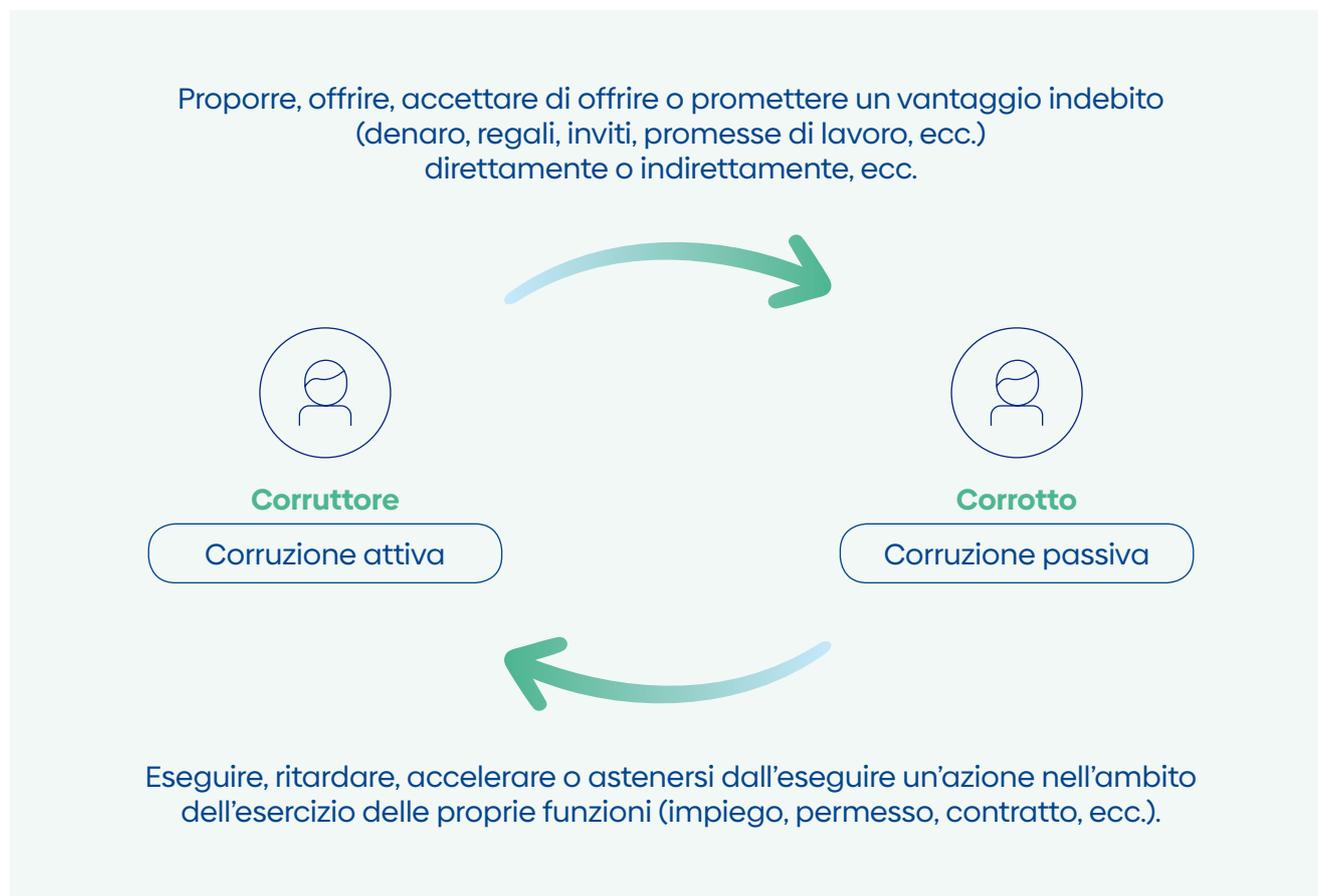
Lotta alla corruzione e al traffico di influenze illecite

Rexel attua il principio di “tolleranza zero” per la corruzione e il traffico di influenze sotto qualsiasi forma.



Che cos'è la corruzione?

La corruzione è l'atto di richiedere, offrire, promettere, dare, accettare, direttamente o indirettamente, un beneficio indebito di qualsiasi natura.



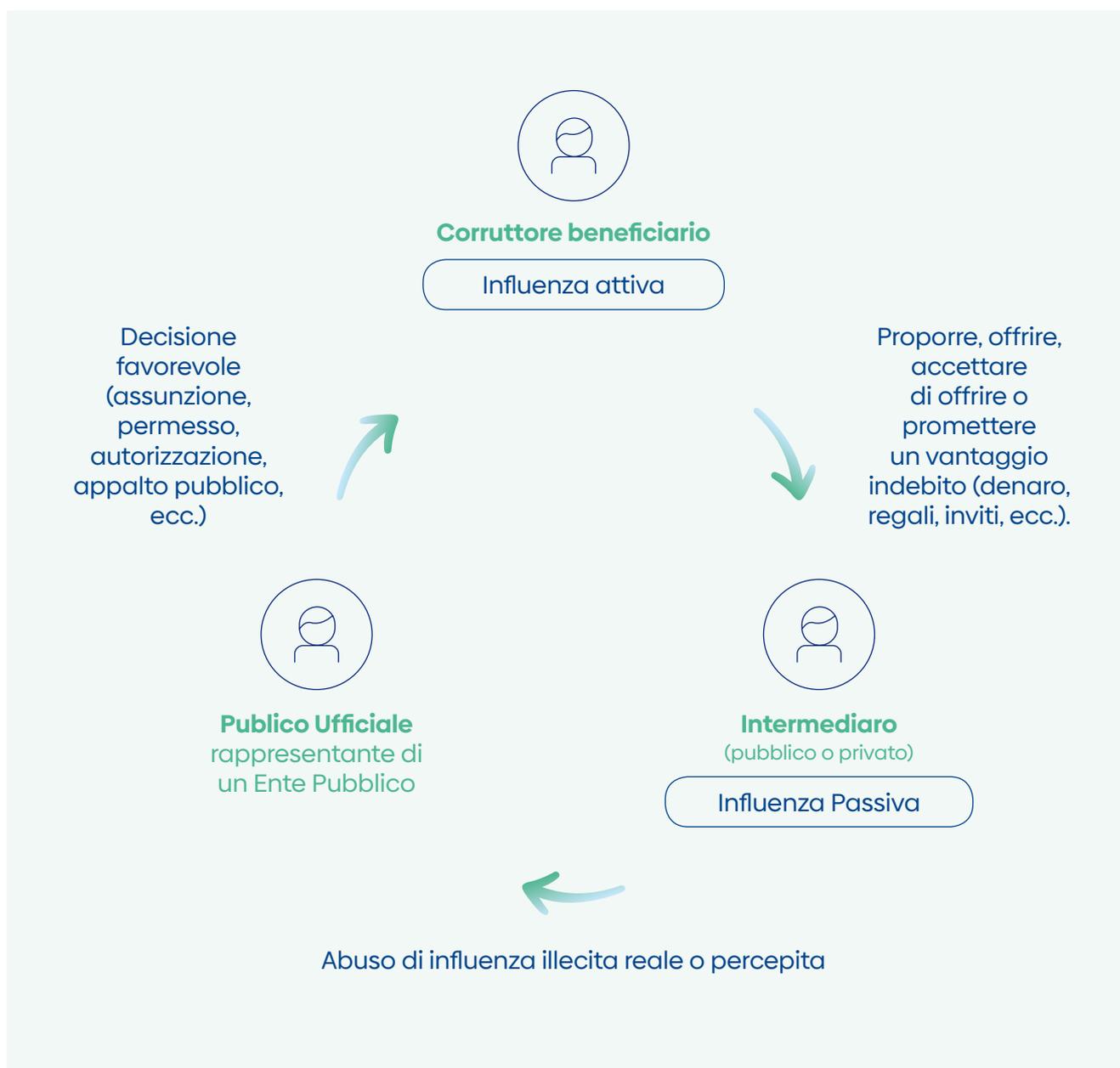
La **corruzione attiva** avviene quando una persona (il corruptore):

- offre, propone, promette o dà ;
- direttamente o indirettamente ;
- un **vantaggio indebito** (finanziario o meno, regali, inviti, promesse di lavoro, rimborsi spese, donazioni a un ente di beneficenza o a terzi, ecc.) ;
- in modo che una persona (il corrotto), **sia essa pubblica o privata**, esegua, si astenga dall'eseguire, ritardi o acceleri l'esecuzione ;
- di un'**azione nell'ambito dell'esercizio delle loro funzioni o che potrebbe essere da loro agevolata** in violazione dei loro doveri (obblighi legali, contrattuali o professionali).

La **corruzione passiva** si verifica quando una persona che ricopre una posizione pubblica o privata (il corrotto):

- sollecita o accetta ;
- un **vantaggio indebito** (finanziario o meno, regali, inviti, promesse di lavoro, rimborsi spese, donazioni a un ente di beneficenza o a **terzi**, ecc.) ;
- in cambio dell'esecuzione o dell'astensione dall'esecuzione di un'**azione nell'ambito dell'esercizio delle loro funzioni o da loro agevolata** in violazione dei loro doveri (obblighi legali, contrattuali o professionali).

Che cos'è il traffico di influenze illecite?



Il traffico di influenze è un reato simile alla corruzione. Coinvolge necessariamente un **intermediario** e mira a ottenere un atto da un **pubblico ufficiale**. Può anche essere attivo o passivo.

Un **pubblico ufficiale** è una persona che ricopre una carica pubblica. Può essere impiegato da un'autorità pubblica, incaricato di una missione di servizio pubblico o ricoprire una carica pubblica elettiva. Si tratta, ad esempio, di sindaci di comuni, dipendenti di un ministero, funzionari doganali, ecc.

Cosa fare

- Segnalare immediatamente comportamenti sospetti o potenziali violazioni delle leggi anticorruzione al vostro superiore, alle Risorse Umane o al team locale di etica e conformità oppure al Compliance Officer del Gruppo
- Accertare e verificare l'identità, il ruolo e gli interessi della persona o dell'azienda con cui si ha a che fare.
- Conservare e tenere traccia in un registro dettagliato di ogni incidente, con date, nomi e qualsiasi documento o comunicazione pertinente.
- Prima di offrire o dare qualsiasi cosa di valore, per sponsorizzazioni e/o per donazioni, è necessario ottenere l'approvazione preventiva della Direzione Generale, secondo le policy del paese di appartenenza.

Cosa non fare

- Offrire, promettere, dare o approvare qualsiasi cosa di valore di qualsiasi tipo a un pubblico ufficiale o a persone a lui vicine per influenzare un'azione ufficiale.
- Offrire, promettere o dare denaro a chiunque.
- Suddividere i pagamenti in importi minori per evitare le soglie di approvazione o nascondere attività che altrimenti richiederebbero la pre-approvazione.
- Entrare in un rapporto d'affari con una terza parte se si teme che questa si impegni in una condotta corrotta o impropria per nostro conto.

In pratica

Un fornitore vi promette un lavoro in cambio dell'ottenimento o del mantenimento di un contratto con Rexel.

→ **Questa è corruzione privata.**

Un funzionario pubblico vi chiede di pagare per lui e la sua famiglia un weekend in un hotel a quattro stelle in cambio dell'assegnazione di un appalto pubblico.

→ **Questa è corruzione pubblica.**

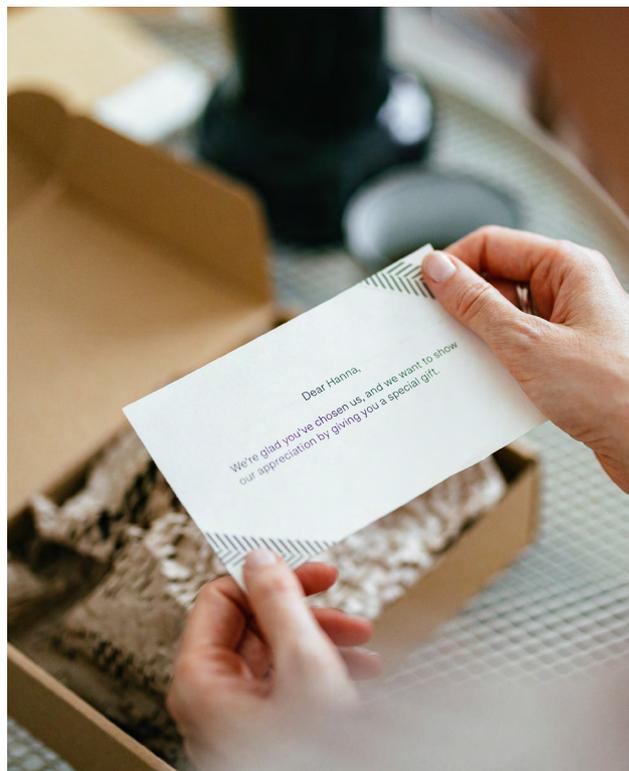
Nel contesto di una gara d'appalto per un ospedale pubblico, un dipendente dell'ospedale si offre di usare la propria influenza nella commissione responsabile della gara d'appalto in cambio di un orologio di lusso.

→ **Si tratta di influenza illecita.**

In queste situazioni:

- Rifutare e spiegare le regole di Rexel ;
- Conservare e tenere traccia in un registro dettagliato di ogni incidente, con date, nomi e qualsiasi documento o comunicazione pertinente ;
- Segnalare e chiedere sempre assistenza al canale appropriato, come il vostro manager, l'ufficio risorse umane o il Team di conformità ;
- Non sottovalutare mai alcun segnale o sospetto di corruzione.

Agire in modo responsabile per quanto riguarda omaggi e ospitalità



Portiamo particolare attenzione ai regali e all'ospitalità offerti. Siamo attenti a garantire che rimangano di importo e natura ragionevoli e che siano offerti o ricevuti senza alcuna aspettativa di corrispettivo.

Offrire regali o ospitalità può essere una pratica comune nel mondo degli affari. Tuttavia, può nascondere un atto di corruzione. Dobbiamo quindi rimanere sempre **vigili**.

Per **omaggio** si intende la consegna di un oggetto materiale. Può trattarsi di una bottiglia di alcolici, di un oggetto di lusso, di materiale informatico, ecc.

Per **ospitalità** si intende qualsiasi offerta di alloggio, pasti o eventi, sia di tipo professionale che non. Può trattarsi di un pasto al ristorante, di un evento sportivo o culturale, di un seminario aziendale, di spese di viaggio come biglietti aerei, ecc.



Per maggiori informazioni

Consultare le linee guida locali sugli Omaggi e Ospitalità.

Cosa fare

- Rispettare la legislazione locale e le nostre politiche e linee guida interne quando si offrono o si ricevono omaggi e ospitalità.
- Assicurarsi che siano:
 - occasionali ;
 - di valore ragionevole ;
 - offerti o ricevuti in buona fede, senza alcuna aspettativa di corrispettivo ;
 - offerti o ricevuti nell'ambito del contesto aziendale.
- Preferire omaggi di valore simbolico (come articoli promozionali con logo) offerti come riconoscimento di un rapporto commerciale.
- Tenere una precisa registrazione scritta del dono o dell'ospitalità e della sua giustificazione.
- Informare il proprio manager. L'ufficio Risorse Umane o il Team di Conformità, secondo le policy applicate localmente.

Cosa non fare

- Richiedere omaggi o ospitalità.
- Offrire o ricevere omaggi e ospitalità:
 - durante i periodi di negoziazione commerciale,
 - per influenzare una decisione aziendale,
 - che andrebbero a beneficio di persone vicine al dipendente o al destinatario (in particolare figli, coniuge, genitori, amici).
- Offrire contanti o equivalenti (es.: buoni regalo).
- Accettare o offrire un dono o un'ospitalità a/ da un funzionario pubblico senza l'accordo della Direzione Generale del paese di appartenenza.

In pratica

Un fornitore vi offre una borsa di lusso in cambio di migliori condizioni contrattuali.

→ **Si tratta di un tentativo di corruzione.**

In questa situazione :

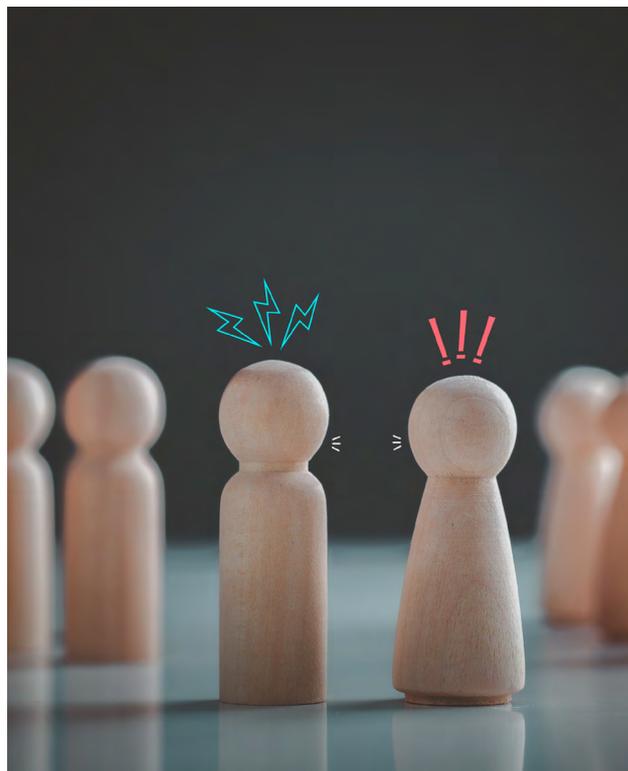
- Rifiutare educatamente ;
- Illustrare la politica Rexel in materia ;
- Informare il proprio superiore ;
- Segnalare localmente la situazione al proprio referente di etica e conformità, all'ufficio risorse umane, o al Dipartimento legale e di conformità del Gruppo via e-mail o tramite il sistema di allerta online (whistleblowing) ;
- Interrompere ogni contatto con questa persona.

Un dipendente ha appena indetto una gara d'appalto per l'acquisto di carrelli elevatori per i prossimi tre anni. Durante la trattativa commerciale con uno dei fornitori in corsa, il fornitore in questione offre al dipendente una cassa di vino.

→ **Ciò è vietato.**

Si tratta di un momento critico in cui il fornitore spera di vincere la gara d'appalto. Si presume quindi che il regalo sia finalizzato a ottenere un vantaggio indebito (in questo caso, essere il fornitore selezionato). Tutti i regali devono essere rifiutati, anche quando il valore è basso.

Prevenire e gestire i conflitti di interesse



Agiamo in modo trasparente dichiarando eventuali conflitti di interesse.

Un conflitto di interessi si verifica quando i vostri **interessi o attività personali** influenzano, possono influenzare o sembrano influenzare le vostre **decisioni professionali**. Questo genera un rischio per voi e per Rexel.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono conflitti di interesse le azioni seguenti:

- Assegnare, negoziare o mantenere contratti con un'azienda in cui lavora o ha un interesse un parente ;
- Ricoprire incarichi o ruoli all'esterno di Rexel comprese le cariche di amministratore ;

- Detenere partecipazioni in imprese fornitrici o concorrenti di Rexel o in cui Rexel ha investito o potrebbe investire.

Un conflitto di interessi non è di per sé illegale. Tuttavia, si tratta di una situazione che può incoraggiare atti di corruzione o di traffico d'influenze. Per questo motivo siamo particolarmente attenti a queste situazioni.



Per maggiori informazioni

Consultare le linee guida locali sui conflitti di interesse.

Cosa fare

- Porsi le giuste domande :

01. Ho un legame o un interesse personale con un partner commerciale o un potenziale partner di Rexel?

02. Percepisco una sensazione di obbligo a causa di questa relazione?

03. Questa situazione potrebbe influenzare il mio giudizio o la mia obiettività?

04. Questa situazione potrebbe influenzare le decisioni che prendo a nome di Rexel?

05. Mi sentirei a disagio se i miei colleghi scoprissero questo legame con i miei interessi personali?

- Essere trasparenti e segnalare tutte le situazioni di conflitto di interessi :
 - al vostro responsabile diretto ;
 - al Dipartimento Risorse Umane ;
 - al team locale di Etica e Conformità.
- Seguire le linee guida applicabili in materia di conflitti di interesse, che possono includere la presentazione di moduli di divulgazione dei conflitti di interesse.
- Assicurarci che venga selezionato il miglior fornitore o partner commerciale in base a criteri oggettivi (prezzo, qualità, tempo).

Cosa non fare

- Farsi influenzare da legami personali.
- Nascondere un legame con i propri interessi.
- Partecipare a decisioni in cui la vostra obiettività potrebbe essere o sembrare compromessa.

In pratica

Siete incaricati di acquistare l'illuminazione intelligente per Rexel e ricevete diversi preventivi, tra cui quello di vostro cugino che lavora per un fornitore di illuminazione.

Siete amici del sindaco della vostra città e vi rendete conto che sta sfruttando questa relazione per ottenere un trattamento preferenziale per la costruzione di una piscina comunale.

→ Entrambe sono situazioni di **conflitto di interessi**.

In questi casi :

- Rispettare la procedura applicabile in materia di conflitti di interesse ;
- Segnalare il conflitto di interessi al proprio responsabile, all'Ufficio Risorse Umane, al team legale o di etica e conformità locale o all'Ufficio legale e di conformità del Gruppo Rexel ;
- Seguire le misure prescritte dalle persone sopra indicate.

Gestire le nostre attività di beneficenza, patrocinio e sponsorizzazione in modo responsabile

Gestiamo azioni di beneficenza, patrocinio, sponsorizzazione o lobbying con integrità e trasparenza. Verifichiamo che i beneficiari di queste azioni abbiano i nostri stessi standard etici.

Il mecenatismo consiste nel fare una donazione a un'organizzazione di interesse generale, come un'associazione benefica e/o senza scopo di lucro, senza aspettarsi un corrispettivo equivalente.

La sponsorizzazione consiste nel fornire un sostegno finanziario, materiale e/o in natura ad un evento (culturale, sportivo, ecc.), ad una persona oppure ad una organizzazione, in cambio di pubblicità.

L'attività di lobbying mira a promuovere gli interessi di Rexel presso le autorità e i funzionari pubblici.

Queste attività possono esporre Rexel al rischio di corruzione o di traffico di influenza.

Finanziamento politico

Rexel rimane neutrale nei confronti di partiti o personalità politiche. È vietato fare donazioni a partiti politici o offrire loro vantaggi.

Ogni dipendente può partecipare ad attività politiche nella propria vita privata, purché queste siano chiaramente separate dal nome di Rexel o dalle proprie mansioni professionali.



Per maggiori informazioni

Consultare le linee guida locali su Patrocinio e Sponsorizzazione.

Cosa fare

- Assicurarsi che queste azioni siano conformi alle normative vigenti, alle politiche interne e alle regole specifiche delle autorità coinvolte in queste operazioni.
- Agite in modo trasparente :
 - richiedendo l'autorizzazione del proprio superiore e, se necessario, della direzione Risorse Umane prima di eseguire qualsiasi operazione ;
 - documentando e conservando la documentazione relativa all'operazione in vista di un eventuale audit ;
 - garantendo l'assenza di conflitti di interesse tra le filiali del Gruppo Rexel e il beneficiario del patrocinio o della sponsorizzazione.
- **Supervisionate il rapporto con il beneficiario :**
 - verificandone l'effettiva esistenza ;
 - seguendo la procedura di valutazione delle terze parti completando il relativo questionario di Conformità e la due diligence delle terze parti ;
 - formalizzando l'operazione con un contratto o per iscritto, specificando cosa ci si può aspettare da ciascuna delle parti (oggetto, importo, ecc.) ;
 - monitorando l'operazione con tutti i documenti di supporto per tutta la durata dell'operazione.
- Assicuratevi che il progetto finanziato sia stato effettivamente realizzato in linea con i termini del contratto.

Cosa non fare

- Generare una situazione di conflitto di interessi nell'ambito di un'operazione di lobbying senza segnalarela.
- Condurre un'operazione che consenta, o sembri consentire, un indebito vantaggio.
- Pagare i corrispettivi in contanti.
- Utilizzare un'operazione per finanziare un partito o un'attività politica.

In pratica

Un dipendente di Rexel è impegnato da diverse settimane in una trattativa commerciale con un grande gruppo edile. Il cliente subordina l'assegnazione dell'appalto a una donazione alla sua fondazione o a quella in cui lavora la moglie.

→ **Questo è vietato.**

Non è possibile concedere una donazione quando l'obiettivo è influenzare una decisione a favore del Gruppo.

Un fornitore vi chiede di sponsorizzare un club sportivo di cui è membro in cambio di prezzi negoziati per i suoi prodotti.

→ **Questo è vietato.**

In questa situazione :

- Rifiutare questa proposta ;
- Informare il proprio superiore ;
- Segnalare la situazione al team locale di etica e conformità o alla Direzione Risorse Umane, o all'Ufficio legale e di conformità del Gruppo, via e-mail o tramite il sistema di whistleblowing online ;
- Interrompere ogni contatto con questa persona.

Vuoi utilizzare un'operazione di sponsorizzazione già esistente (Tour de France) per promuovere l'attività di Rexel?

→ **Questo è assolutamente possibile.** Per fare ciò, è necessario richiedere l'autorizzazione e fare riferimento alle regole di cui sopra.

Scegliere terze parti affidabili



Stabiliamo relazioni commerciali con terzi che rispettino la legge e condividano i nostri standard etici. Rimaniamo vigili per tutta la durata del rapporto.

I terzi con cui lavoriamo influenzano la nostra attività e la nostra reputazione. Per questo motivo instauriamo rapporti commerciali con terzi che rispettino la legge e le nostre regole etiche.

Il termine «**terzi**» si riferisce a qualsiasi persona o organizzazione con cui Rexel ha un rapporto contrattuale (fornitore, cliente, beneficiario di una donazione o di una sponsorizzazione, ecc.) Queste terze parti possono esporre il Gruppo a rischi di corruzione o di traffico d'influenza.

L'utilizzo di **intermediari**, ai quali Rexel ha affidato un ruolo di rappresentanza o di

assistenza ai partner, presenta un rischio aggiuntivo. Tali intermediari agiscono a nostro nome. Il Gruppo può quindi essere ritenuto responsabile delle loro azioni.

Nella selezione e nella collaborazione con gli intermediari vengono applicate misure speciali mirate a verificare che tali intermediari rispettino le nostre regole di integrità.

Tutti noi dobbiamo rimanere vigili quando entriamo in relazione con una terza parte, mantenendo elevata la nostra attenzione per tutta la durata della partnership.



Per maggiori informazioni

Consultare le linee guida sulla Due Diligence di terze parti.

Allarmi relativi ai terzi

Dobbiamo essere attenti ai segnali di allarme che possono mettere in discussione l'integrità del terzo.

Alcuni segnali di allarme che ci devono portare a un'analisi approfondita del terzo. Ad esempio :

01. la cattiva reputazione del terzo o dell'ambiente commerciale locale (paese a rischio e/o settore di attività) ;
02. mancanza di trasparenza (ad esempio, la mancata volontà di comunicare determinate informazioni) ;
03. l'esistenza effettiva o apparente di conflitti di interesse ;
04. raccomandazioni mirate e insistenti da parte di terzi ;
05. utilizzo di mezzi di pagamento insoliti (ad esempio, richiesta di pagamento in contanti o in una valuta insolita) ;
06. utilizzo di termini di pagamento insoliti (ad esempio, la richiesta di un bonifico bancario in un paese terzo o su un conto non menzionato nel contratto, ecc.) ;
07. richieste di pagamento di spese con poca o nessuna giustificazione ;
08. regali o ospitalità di alto valore ;
09. doni o ospitalità offerti/richiesti in cambio di un corrispettivo ;
10. legami con le autorità pubbliche ;
11. una richiesta di donazione a un ente di beneficenza.

Cosa fare

- Informare il terzo del nostro programma di conformità e dei nostri impegni etici, inviargli il “Codice di Condotta Fornitore” e richiederne la sottoscrizione.
- Applicare le linee guida della Procedura di Trade Control di Rexel e ove necessario eseguire la due diligence per le terze parti.
- Applicare la regolamentazione che riguarda gli Acquisti.
- Assicurarsi che il terzo abbia l'esperienza, le qualifiche e le competenze necessarie per svolgere il proprio incarico.
- Implementare un sistema di monitoraggio.

Cosa non fare

- Effettuare pagamenti a terzi senza previa verifica, in contrasto con i termini contrattuali o senza una fattura valida.

In pratica

Rexel vuole insediarsi in un nuovo paese e si avvale di un intermediario. L'intermediario dice che accelererà le pratiche con le autorità (a pagamento).

→ **Si tratta di traffico di influenze.**

In questa situazione:

- Rifiutare la proposta ;
- Informare il proprio superiore ;
- Segnalare la situazione alle risorse umane o al team di etica e conformità locale o all'Ufficio legale e di conformità del Gruppo, via e-mail o tramite il sistema di whistleblowing online ;
- Interrompere ogni contatto con questa persona.

03.

Come utilizzare il codice

Porsi le giuste domande

Il Codice di condotta aiuta i dipendenti a costruire relazioni commerciali oneste. Definisce e illustra le pratiche sensibili e fornisce una guida quotidiana. Tuttavia, non può coprire tutti i casi di corruzione, pertanto contiamo sul vostro giudizio.

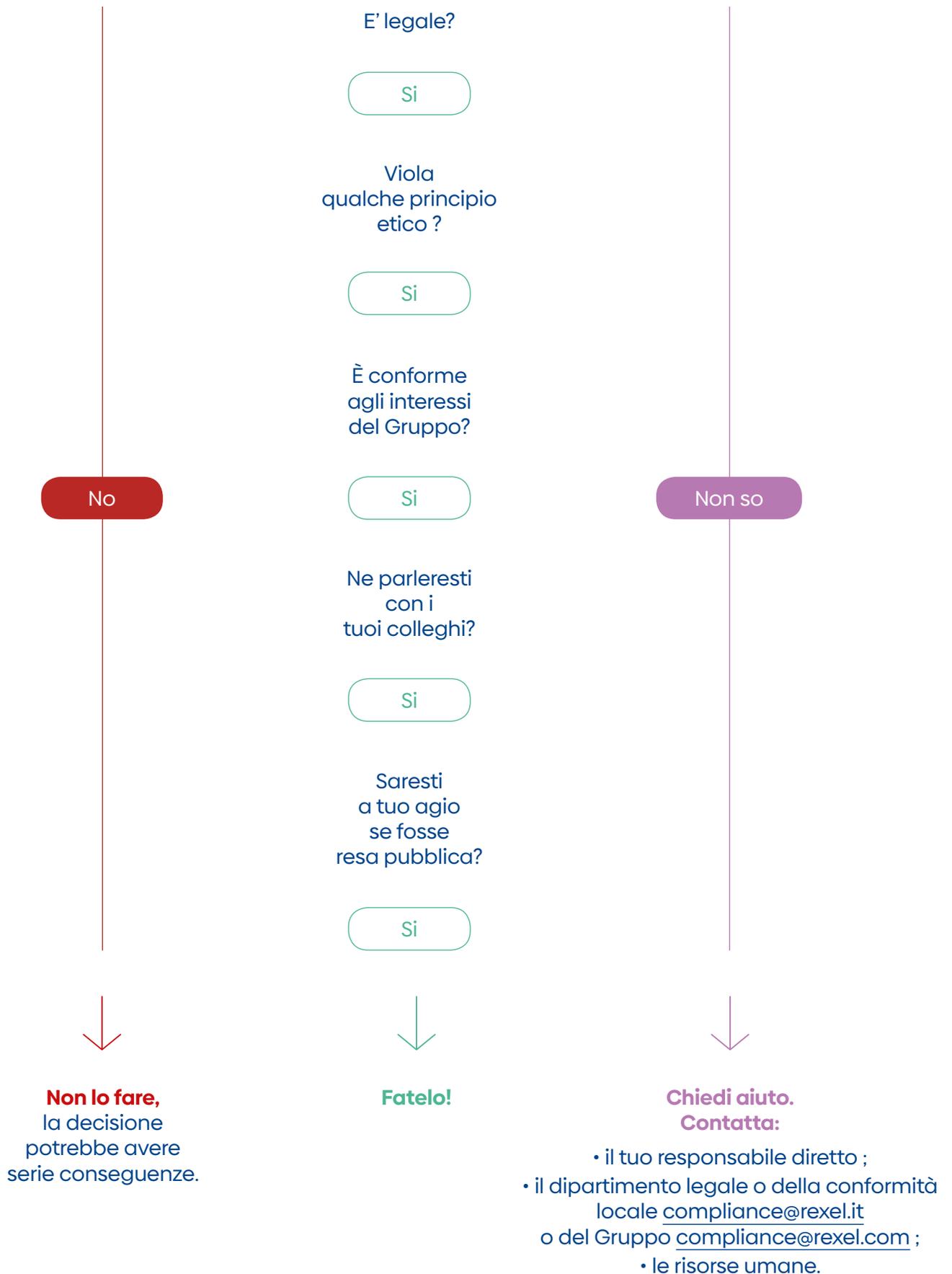
Se avete dei dubbi o avete bisogno di aiuto, ricordate che non siete soli!

Fate sempre riferimento:

- al vostro diretto responsabile ;
- al team di etica e conformità locale ,
- all' Ufficio Risorse Umane ,
- al dipartimento legale e di conformità del Gruppo Rexel.



Prima di prendere una decisione, poniti queste domande:



Segnalare la situazione

Quando sei a conoscenza o sospetti una violazione della legge o dei nostri principi etici. Segnalalo!



Chi può segnalare un'allerta?

Tutti i dipendenti del Gruppo possono utilizzare il canale di whistleblowing. E' accessibile anche dalle **terze parti**.



Quando effettuare una segnalazione di allerta?

Quando si è a conoscenza di o si sospetta **una violazione della legge o dei nostri principi etici**, ad esempio in caso di:

- atti di corruzione;
- violazione dei diritti umani;
- bullismo o discriminazione;
- frode, ecc.



Come effettuare una segnalazione di allerta?

1. Utilizza i canali di whistleblowing (link nel box)
 - accessibile 24h/24 e 7/7;
 - disponibili in tutte le lingue del Gruppo.
2. Utilizza il sistema di allerta del paese di appartenenza.
3. Contatta il tuo responsabile.



E' confidenziale?

Sì, è un sistema di segnalazione **anonimo**.



Chi processa le segnalazioni di allerta?

Per le allerte etiche on line: Comitato Etico.

Per le allerte locali: vedi la procedura del paese di appartenenza.



Sono tutelato in caso di segnalazione?

Sì, puoi fare una segnalazione senza temere le conseguenze.



Per maggiori informazioni

Vai a :
<https://report.whistleb.com/it/rexel>

Cosa succede in caso di violazione del Codice ?

L'inosservanza del presente Codice e delle leggi applicabili espone ciascuno di noi e le società del Gruppo a severe sanzioni.

Le leggi in vigore rendono perseguibili e sanzionabili i tentativi e gli atti comprovati di corruzione, traffico d'influenze e infrazioni all'integrità. Le sanzioni, come multe o pene detentive, possono riguardare Rexel e i suoi dipendenti.

I dipendenti rischiano sanzioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento, a procedimenti legali, a multe e a sanzioni aggiuntive.

Le società del Gruppo Rexel rischiano multe, procedimenti legali, anche penali, e sanzioni aggiuntive (ad esempio l'esclusione dagli appalti pubblici).

Oltre ai rischi legali, la corruzione può danneggiare l'immagine di Rexel e destabilizzare la sua organizzazione.

Ogni dipendente svolge un ruolo fondamentale nella prevenzione della corruzione. Contiamo su di voi per rispettare e promuovere i nostri standard di integrità nelle vostre attività quotidiane e nei vostri rapporti commerciali.



Glossario

Pubblico ufficiale

E' definito pubblico ufficiale :

- Chi è impiegato presso un'amministrazione pubblica nazionale, locale o internazionale, un'autorità, un'agenzia o un'organizzazione, o una società posseduta o controllata dallo Stato ;
- Chi svolga un'attività di servizio pubblico o una funzione politica, legale o amministrativa ;
- Chi ricopra o si candidi a una carica pubblica o che sia dipendente di un partito politico.

Allerta etica (whistleblowing)

Segnalazione fatta tramite i canali di contatto identificati nella parte «2. Whistleblowing» per segnalare una violazione della legge o dei nostri principi etici. Il whistleblowing è un modo per ogni dipendente di assumersi la responsabilità dell'integrità del Gruppo.

Corruzione

L'atto di richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, un vantaggio indebito (denaro, regali, promesse, ecc.) per sé o per un terzo, al fine di compiere o astenersi dal compiere un atto connesso alla propria funzione.

Frode

L'atto di agire in modo disonesto per ottenere dei vantaggi. Esempio: dichiarazione fittizia di spese sostenute.

Lobbying

Un atto che mira a stabilire un dialogo con le autorità di regolamentazione che possono influenzare l'attività di Rexel, al fine di difendere i suoi interessi.

Patronato/Mecenatismo

L'atto di un'azienda o di un individuo di fornire un sostegno finanziario o materiale a un'azione, un'associazione o un'attività di interesse generale (culturale, di ricerca, umanitaria, ecc.), senza alcuna aspettativa di corrispettivo.

Sponsorizzazione

L'atto di fornire sostegno finanziario o materiale a un evento, una persona o un'organizzazione in cambio di varie forme di visibilità.

Terza parte

Qualsiasi persona o organizzazione che abbia un rapporto contrattuale con Rexel. I terzi possono essere fornitori, subappaltatori, consulenti, agenti, intermediari, beneficiari di sponsorizzazioni o azioni di patrocinio, ecc.

Traffico di influenze illecite

L'atto di proporre un vantaggio indebito a un intermediario affinché questi usi la sua influenza reale o percepita su un pubblico ufficiale. Ciò avviene affinché il pubblico ufficiale compia o si astenga dal compiere un'azione o prenda una decisione favorevole.



a world of energy

© Rexel
Dicembre 2024
Creazione :

