

# Korruption vastaiset Menettelysäännöt

## Johdanto

---

### — MITÄ KORRUPTIO ON?

Korruptioteko on

tarjota, luvata, antaa, vastaanottaa tai pyytää

suoraan tai välillisesti

perusteetonta etua (lahja, tarjous tai lupaus),

jotta joku julkinen tai yksityinen henkilö suorittaa tai jättää suorittamatta jonkin teon tai hidastaa tai nopeuttaa

sen suorittamista tehtäviensä suorittamisessa tai velvollisuuksiensa vastaisesti (lailliset, sopimukselliset tai ammatilliset velvoitteet).

Perusteeton etu voi olla taloudellinen tai muu kuin taloudellinen. Edun todellisella tai oletetulla arvolla ei ole merkitystä.

Joka tapauksessa kyse on asiattomista tai perusteettomista eduista, joiden tarkoituksena on vaikuttaa johonkin päätökseen Rexelin toiminnalle suotuisaan suuntaan (lahjat, matkat, säännönvastainen kaupan hankinta, maksut vero- tai tulliviranomaiselle lakien rikkomiseksi tai rangaistusten välttämiseksi jne.).

Menettelysäännöt kieltävät sekä varsinaisen korruption että vaikutusvallan ostamisen ja siihen liittyvät, sen kaltaiset ja vastaavat rikkomukset, sekä Ranskan rikoslainsäädännön merkityksessä että kaikissa niissä maissa, joissa Rexel on läsnä, sovellettavien eri lainsäädäntöjen merkityksessä.

Lisätietoja: Säännöissä käytetyt eri termit on

# määritely Sanastossa.

## — REXELIN SITOUMUS

Rexelin korruptionestokäytäntö kuuluu Rexelin eettisiin ja vaatimustenmukaisuussitoumuksiin, jotka on esitetty [Eettisessä ohjeessa](#).

Rexel kieltää kaikenlaisen korruption liiketoimiensa harjoittamisessa.

Nuhteettomuuden loukkaukset eivät ole hyväksyttäviä eivätkä yhteensopivia Rexelin arvojen kanssa.

Rexel sitoutuu noudattamaan kaikkia korruption ja siihen liittyvien rikkomusten vastaiseen taisteluun sovellettavia sääntöjä, kuten OECD:n yleissopimuksen sääntöjä, Ranskan rikoslakia ja koko ranskalaista säännöstöä, Yhdysvaltain ulkomaisia korruptoituneita käytäntöjä koskevaa lakia (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), Ison-Britannian lahjuslakia (UK Bribery Act, UKBA) sekä kaikkia lakeja ja säännöksiä, joita sovelletaan maissa, joissa Rexel on läsnä.

Rexel haluaa tässä suhteessa noudattaa asiakkaidensa, toimittajiensa, palveluntarjoajiensa ja kumppaneidensa ankarimmatkin vaatimukset.

Rexel on vakuuttunut siitä, että kaikkien korruption muotojen kieltäminen on kasvu- ja suorituskykytekijä.

## **KETÄ NÄMÄ SÄÄNNÖT KOSKEVAT?**

Rexelin korruptionestokäytäntö koskee kaikkia Rexel-yhtymän yhtiöitä ja tytäryhtiöitä, kaikkialla maailmassa, sekä kaikkia Rexel-yhtymän ja tytäryhtiöiden työntekijöitä, edustajia ja johdon jäseniä, kaikkialla maailmassa, mukaan lukien Rexel-yhtymän tilapäiset, ulkopuoliset tai uudet työntekijät ("Työntekijät").

Voimassa olevien lakien mukaan korruptioyrietykset ja todetut korruptiotapaukset ja nuhteettomuusrikkomukset voivat johtaa syytetoimiin ja rangaistuksiin. Mahdollisen langettavan tuomion yhteydessä sakkojen tai vankeusrangaistusten kaltaiset rangaistukset voivat koskea Rexeliä sekä sen työntekijöitä.

Siviili-, rikos- tai hallinto-oikeudellisten syytetoimien ja tuomioiden riskien lisäksi korruptio altistaa Rexelin yritysokuva- ja maineriskeille sekä kaupallisille riskeille ja vieläkin laajemmin Rexelin organisaation horjuttamisriskeille.

Jokainen työntekijä on täysi osallistuja Rexelin korruptionestokäytännön toteuttamisessa.

Työntekijän Rexelin korruptionvastaisten menettelysääntöjen (Menettelysäännöt tai Säännöt) rikkomus voi johtaa kurinpitörangaistukseen, joka saattaa johtaa jopa irtisanomiseen.

Nämä Säännöt liitetään tarvittaessa työjärjestykseen.

## **— KUINKA KÄYTTÄÄ MENETTELYSÄÄNTÖJÄ?**

Menettelysäännöt muodostavat tuen, jonka tarkoituksena on antaa Työntekijöille kiintopisteitä rehellisten liikesuhteiden kehittämiseen.

Menettelysääntöjen tarkoituksena on määritellä ja kuvata järkevät tai poikkeavat käytännöt oppaan muodostamiseksi työntekijöiden arkiseksi avuksi.

Menettelysäännöissä kehitellään useita kuvaavia skenaarioita, joiden tarkoituksena on auttaa työntekijöitä ymmärtämään joskus monitahoisia ja monimutkaisia tilanteita. Säännöt eivät kuitenkaan voi olla tyhjentyviä, eikä korruptiotekojä ole aina helppoa havaita. Ensisijaisesti on käytettävä omaa harkintaa.

Työntekijöitä, joilla on näissä Menettelysäännöissä käsiteltyjä aiheita koskevia epäilyksiä tai näitä koskevaa avuntarvetta, kannustetaan kääntymään lähimmän esimiehensä tai etiikasta vastaavan henkilön puoleen.

Työntekijät voivat myös kääntyä paikallisten tai Rexel-yhtymän päätoimipaikan henkilöstö-, lakiasiain- ja valvontaosastojen puoleen.

Jos Työntekijä arvioi vilpittömästi, että jokin tilanne voi olla Menettelysääntöjen määräysten vastainen, hän voi Eettisessä ohjeessa kuvatuissa olosuhteissa ilmoittaa siitä käyttämällä ”Eettinen hälytys” -lomaketta, joka on saatavissa sivustolta <http://www.rexel.com/en/ethical-alert/>.

Muistutettakoon, että Työntekijää, joka ilmoittaa vilpittömästi mahdollisesta Menettelysääntöjen rikkomuksesta, ei rangaista menettelystään.

## Yleiset periaatteet

---

### — KAIKENLAISEN KORRUPTIOTA JA VAIKUTUSVALLAN OSTAMISTA KOSKEVA KIELTO

Rexel kieltää korruption kaikissa muodoissaan ja sitoutuu olemaan turvautumatta laittomiin menettelyihin tai toimiin hankkiakseen tai suodakseen perusteettomia etuja.

### — AVOIMUUS JA VUOROPUHELU

# Avoimuus on kultainen sääntö.

Jos työntekijä epäilee jotain, hänen on käännättävä pätevien henkilöiden puoleen ja keskusteltava siitä avoimesti ennen toimimista.

## — LIIKETOIMIEN JÄLJITETTÄVYYS

Kaikki Rexelin varojen käyttö on kirjattava ja eriteltävä asianmukaisesti.

Dokumentaation on osoitettava yhtäältä kyseisten suoritteiden asianmukaisuus ja toisaalta vastaavien maksujen oikeutus.

On vieläkin tärkeämpää, että näin kerätty dokumentaatio säilytetään tyydyttävällä ja pysyvällä tavalla.

Jokaisen yrityksen varojen käytön hallinnollisen ja kirjanpidollisen jäljitettävyyden on oltava aukoton sen varmistamiseksi, ettei mitään liiketoimea voida pitää asiattomien maksujen piilotteluna.

Käteisen rahan tarjoaminen, lupaaminen tai antaminen kenellekään henkilölle on periaatteesta kiellettyä.

## Erityistä tarkkaavaisuutta vaativat maksut ja käytännöt

---

## — LAHJAT JA KUTSUT

Lahjojen tai kutsujen, jotka voivat vaikuttaa tai joiden voidaan katsoa vaikuttavan liikesuhteeseen, tarjoaminen ja vastaanottaminen on kielletty.

Lahjojen tai kutsujen tarjoaminen tai vastaanottaminen sopimusten uudelleenneuvottelujen, tariffikeskustelujen tai tarjouskilpailujen aikana on vielä ankarammin kiellettyä.

Yleisesti ottaen hyväksyttävänä pidetään lahjoja, kutsuja ja muita etuuksia, jotka ovat arvoltaan vähäisiä, sopivat tilanteeseen ja jotka tarjotaan vilpittömässä mielessä (ilman perusteetonta vastiketta).

Kaikissa tapauksissa on:

säilytettävä kirjallinen ja täsmällinen tosite lahjasta, kutsusta tai muusta etuudesta ja sen perusteesta  
varmistauduttava siitä, ettei voida katsoa, että nämä etuudet on tarjottu johonkin päätökseen vaikuttamiseksi  
ilmoitettava siitä lähimmälle esimiehelle  
otettava aina huomioon asianomaisten asiakkaiden ja toimittajien lahjoihin, aterioihin ja vieraanvaraisuuteen soveltamat säännöt.

Sovellettavan kululaskukäytännön mukaisesti Rexel korvaa ammatillisesti perustellut ateria-, kutsu-, matka- ja majoituskulut.

**KUINKA REAGOIDA?**

Jos sinulle tarjotaan lahja tai ateria tai sinulle esitetään kutsu olosuhteissa, jotka voivat vaikuttaa arvostelukykyysi tai [joiden voidaan katsoa voivan vaikuttaa arvostelukykyysi, sinun on kieltäydyttävä kohteliaasti](#) ja selitettävä Rexelin säännöt asiassa. Jos on vaara, että lahjan palauttaminen tai kutsusta kieltäytyminen ärsyttää asianomaista asiakasta, toimittajaa tai välittäjää, ilmoita asiasta lähimmälle esimiehellesi tai etiikasta ja vaatimustenmukaisuudesta vastaavalle henkilölle, jotka päättävät kanssasi ratkaisusta.

## **LYHYESTI – LAHJAT**

### **Kyllä**

Suosi arvoltaan symbolisten lahjojen, esimerkiksi kynän, T-paidan tai muiden logolla varustettujen mainosesineiden tai tunnustuksena liikesuhteesta tarjottujen kaiverruksella varustettujen pokaalien ja patsaiden, tarjoamista ja vastaanottamista.

Käytä paikallisesti sovellettavaa Lahjat ja vieraanvaraisuus -menettelyä.

Ilmoita lähimmälle esimiehellesi vastaanotetuista ja tarjotuista lahjoista.

### **Ei**

Älä ota vastaan lahjaa virkamieheltä äläkä tarjoa sitä virkamiehelle ilman toiminnasta vastaavan lähimmän esimiehen etukäteislupaa.

Älä ota vastaan lahjoja, joiden vastineeksi sinun on tehtävä tai luvattava tehdä asiakkaan, toimittajan tai palveluntarjoajan puolesta jotain.

Älä pyydä asiakkaalta, toimittajalta tai palveluntarjoajalta lahjoja.

Älä ota vastaan äläkä tarjoa käteistä rahaa tai vastaavaa, kuten lahjakorttia.

## **LYHYESTI – ATERIAT JA VIERAANVARAISUUS**

### **Kyllä**

Voit ottaa vastaan satunnaisia aterioita ja satunnaista vieraanvaraisuutta asiakkaalta tai toimittajalta, jos hän osallistuu itse tapahtumaan ja kustannus on kohtuullinen. Kutsu tai hyväksy kutsut aterioille, jotka ovat työtapaamisten tai ammattitapahtumien aikataulujen ja keston puitteissa perusteltuja.

Käytä paikallisesti sovellettavaa Lahjat ja vieraanvaraisuus -menettelyä silloin, kun sellainen on olemassa.

## Ei

Älä ota vastaan aterioita tai vieraanvaraisuutta virkamieheltä äläkä tarjoa niitä virkamiehelle ilman lähimmän esimiehesi etukäteislupaa.

Älä ota vastaan aterioita tai vieraanvaraisuutta, jonka vastineeksi sinun on tehtävä tai luvattava tehdä asiakkaan, toimittajan tai palveluntarjoajan puolesta jotain.

Älä pyydä asiakkaalta, toimittajalta tai palveluntarjoajalta aterioita tai vieraanvaraisuutta.

## LYHYESTI – MATKAT JA TAPAHTUMAT

### Kyllä

Voit osallistua yksinomaan ammatillisiin tapahtumiin saatuasi lähimmän esimiehesi luvan.

Jos asiakas tai toimittaja on kutsunut sinut tapahtumaan, joka edellyttää matkaa tai majoitusta, pyydä lupaa lähimmältä esimieheltäsi, joka päättää, onko läsnäolosi ammatillisesti perusteltu.

Käytä paikallisesti sovellettavaa Lahjat ja vieraanvaraisuus -menettelyä.

## Ei

Älä ota vastaan äläkä tarjoa kutsuja tapahtumiin, jotka eivät ole yksinomaan ammatillisia.

Älä ota vastaan aviopuolisoille, lapsille ja yleisemmin lähimmäisille esitettyjä kutsuja.

Älä pyydä asiakkaalta tai toimittajalta kutsuja tapahtumiin tai matkoihin.

## — VOITELURAHAT

”Voitelurahat” ovat virkamiehille suoritettuja maksuja, usein pikkusummia, yleisten hallinnollisten toimien tai palvelujen, kuten tiettyjen hallinnollisten muodollisuuksien, lupahakemusten, sähkölinjojen asennuksen, tulliselvityksen, urakan myöntämisen tms.,



helpottamiseksi tai nopeuttamiseksi.

”Voitelurahojen” maksaminen on kielletty.

## — **HYVÄNTEKEVÄISYYS, TUKI, SPONSOROINTI JA POLIITTINEN RAHOITUS**

On syytä varmistaa, että hyväntekeväisyyteen annetut avustukset ja tuki- ja sponsorointitoimet eivät ole ”verhottuja” korruptiotekoja.

Rahan tai muun arvokkaan asian (lahjat, kutsut jne.) tarjoaminen, lupaaminen tai antaminen hyväntekeväisyysjärjestöille tai vastaaville, tukiyhtiöille tai -yhteisöille tai sponsoroituun toimintaan jonkin edun hankkimiseksi Rexelille on kielletty.

Tuki on yrityksen tai yksityisen antamaa rahallista tai aineellista tukea yleishyödylliseen toimenpiteeseen tai toimintaan (kulttuuri, tutkimus, humanitaarinen jne.).

Sponsorointi tarkoittaa mainostajakumppanin tapahtumalle tai henkilölle antamaa rahallista tai aineellista tukea vastineeksi eri näkyvyysmuodoista.

Mitä tulee poliittisille puolueille annettaviin erityisiin avustuksiin, Rexel haluaa säilyttää poliittisiin puolueisiin ja henkilöihin neutraalin aseman, joten minkään lahjoituksen tekeminen tai minkään edun hankkiminen poliittiselle puolueelle tai henkilölle on kielletty.

Yksityiselämässään jokainen Työntekijä voi tietenkin osallistua poliittisiin toimintoihin, kunhan sekä hänelle että kaikille hänen keskustelukumppaneilleen on täysin selvää, ettei hän tee sitä Rexelin nimissä eikä työnsä puitteissa.

**Kyllä**

Hanki järjestelmällisesti lähimmän esimiehesi ennakkohyväksyntä.

Tarkista, että edunsaajana oleva hyväntekeväisyysjärjestö, tuki- tai sponsoriyhtiö, -yhdistys tai -yhteisö on olemassa ja mikä sen maine on.

Varmista että teette pätevän, muodollisen sopimuksen.

## Ei

Hyväntekeväisyys-, tuki- tai sponsorointitoimenpide ei saa pyrkiä [hankkimaan](#) perusteetonta etua eikä sitä saa pitää tällaisena pyrkimyksenä.

Älä koskaan anna lahjoitusta luonnolliselle henkilölle.

Älä koskaan lahjoita käteistä rahaa.

## — SUHDE ASIAKKAIISIIN, TOIMITTAJIIN, PALVELUNTARJOAJIIN, VÄLITTÄJIIN JA KUMPPANEIHIN

Rexel haluaa suosia liikesuhteita sellaisiin asiakkaisiin, toimittajiin, palveluntarjoajiin, välittäjiin ja kumppaneihin, jotka jakavat Rexelin eettiset ja vaatimustenmukaisuussitoumukset, erityisesti korruption estämisen osalta.

Rixelin Työntekijöiden on ilmoitettava Rixelin asiakkaille, toimittajille, palveluntarjoajille, välittäjille ja kumppaneille Rixelin korruptionestositoumuksesta ja aihetta koskevista normeista.

Rixelin työntekijöiden on mahdollisuuksien mukaan rajoitettava välittäjiin turvautumista. Välittäjä on ammattilainen, jonka tehtävänä on joko avustaa tai edustaa meitä suhteissamme liikekumppaneihimme (asiakkaat, toimittajat) tai viranomaisiin.

Välittäjien valitsemisessa ja heidän kanssaan työskenneltäessä on ryhdyttävä erityistoimenpiteisiin.

Eryistä huomiota on kiinnitettävä elementteihin tai tilanteisiin, jotka voivat antaa aihetta epäillä välittäjän moitteettomuutta. Nämä ovat hälyttäviä tekijöitä eli varoituslippuja.

Näitä hälyttäviä tekijöitä, joiden havaitsemisen on johdettava välittäjän perusteelliseen arviointiin, voivat olla

huono maine paikallisessa liiketoimintaympäristössä  
avoimuuden puute liikesuhteissa  
todelliset tai näennäiset eturistiriidat  
kolmannen osapuolen tekemät kohdennetut ja itsepintaiset suositukset jne.

Lopuksi ja joka tapauksessa maksuja välittäjille saa suorittaa vain,

jos ne ovat laillisia,  
jonkin sopimuksen ehtojen mukaisia,  
ne suoritetaan laillisen laskun toimitusta vastaan.

## **— LOBBAUS**

Rixel tarkoittaa lobbauksella vuoropuhelun aloittamista ja edistämistä valvontaviranomaisten, jotka voivat vaikuttaa Rixelin toimintaan, kanssa Rixelin aseman selittämiseksi ja vahvistamiseksi.

Rixel ei periaatteesta voi palkata hallinnollisessa tai valtiollisessa virassa toimivaa henkilöä etujensa puolustamiseen.

Kaikkeen Rixelin puolesta tapahtuvaan lobbaajiin turvautumiseen (ja yleisemmin kaikkiin kolmansille osapuolille annettuihin vaikuttamistoimeksiantoihin) on hankittava

vaatimustenmukaisuutta valvovan toimihenkilön etukäteislupa.

Kaiken Rexelin lukuun tapahtuvan lobbaustoiminnan on ehdottomasti noudatettava seuraavia ehtoja:

noudattaa kansallisia ja kansainvälisiä lakeja ja säännöksiä sekä lobbaustoimien kohteina olevien laitosten omia säännöksiä

toimia täysin avoimesti

olla kohtuullinen ja sopusuhtainen

olla tarjoamatta tai antamatta viranomaisille, joihin otetaan yhteyttä, minkäänlaisia lahjoja, lahjoituksia tai etuja

olla luomatta eturistiriitaa

olla asianmukaisesti dokumentoitu ja dokumentaatio on säilytetty tyydyttävästi ja pysyvästi.

On välttämätöntä, että työntekijä pyytää lähimmän esimiehensä lupaa ryhtyä keskusteluun viranomaisten, poliittisten päättäjien, ammattiyhdistysten tai minkä tahansa muun julkisen toimijan edustajien kanssa.

Rajatummin, tapahtumia järjestettäessä Rexel ei voi kutsua puhujia, jotka ovat julkisen tai valtion laitoksen virassa, puhumaan korvausta vastaan.

## Käytännön esimerkkejä

---

### — ONKO TÄMÄ KORRUPTIOTAPAUS TAI JOKIN MUU LAITON KÄYTÄNTÖ? KUINKA REAGOIDA?

1 — Olen avaamassa uutta Rexelin toimistoa nopean talouskasvun maassa, ja paikallisviranomaiset ovat vaatineet pientä etuutta puhelinlinjojemme asentamiseksi. Tässä maassa tämä näyttää olevan tavanomaista. Pitääkö minun maksaa?

Ei. Ellei vaadittu maksu ole laillinen asennuslupamaksu, sinun ei pidä maksaa. Kyse voi olla voitelurahasta. On löydettävä laillinen vaihtoehto. Tietyissä tapauksissa saattaa olla parempi kääntyä hallintovirkamiehen, jonka käytännöt vaikuttavat kyseenalaisilta, lähimmän esimiehen puoleen.

2 — Olen neuvottelemassa uusien tuotteiden käyttöönotosta uuden asiakkaan kanssa. Tälle asiakkaalle työskentelevä konsultti ottaa minuun yhteyttä ilmoittaen, että hän voi

toimittaa minulle tätä asiakasta koskevia luottamuksellisia tietoja ja näin auttaa minua.

Sinun on kieltäydyttävä tästä tarjouksesta ja ilmoitettava siitä ylemmälle taholle. On myös epäilemättä tarpeen varoittaa asiakastasi siitä, että kolmas osapuoli yrittää kaupitella hänelle kuuluvia luottamuksellisia tietoja.

**3** — Tiimisi myyjä ehdottaa lahjan antamista asiakasyrityksen hankintapäällikölle sopimuksen uusimisen varmistamiseksi.

Sinun on kiellettävä myyjäsi tarjoamasta lahjaa, joka ei ole sovellettavassa ”lahjat ja vieraanvaraisuus” -menettelyssä esitettyjen sääntöjen mukainen. Myyjälle on kerrottava, että hänen lahjansa voitaisiin tulkita pyrkimykseksi vaikuttaa asiakkaan hankintapäällikköön ja häntä on kehotettava osallistumaan korruption riskejä koskevaan koulutukseen.

**4** — Toimittaja tarjosi minulle oman tavaramerkkinsä tuotteita. En usko, että tämä tulee hänelle kovin kalliiksi. Voinko ottaa lahjan vastaan?

Voit ottaa lahjan vastaan, ellei se vaikuta suhteeseesi toimittajaan. Voit ottaa vastaan ainoastaan arvoltaan vähäisiä lahjoja tai kutsuja. Tuotteet, joissa on esimerkiksi toimittajan logo, ovat yleensä hyväksyttäviä. Jos epäilet tuotteen arvoa ja kuinka käsitellä aihetta, sinun on pyydettävä neuvoa ylemmältä taholta. Jos epäroit, älä koskaan tee päätöstä omin päin.

**5** — Voinko antaa Rexelin asiakkaalle liput tärkeään rugbyotteluun, johon en itse pääse?

Olisi sopivaa, että joku Rexelistä olisi asiakkaan seurana. Sama sääntö pätee, kun toimittaja kutsuu Rexelin työntekijän. Kutsun on oltava työn puitteet huomioiden asiallinen, kohtuullinen ja tavanomainen ja kutsuvan osapuolen on osallistuttava siihen.

**6** — Järjestän osana työtäni Rexelissä paljon tapahtumia, näyttelyjä jne. Hotelli, jossa yövyn usein, tarjosi vanhemmilleni viikonloppua täysihoidolla. Hyvin koskettava huomionosoitus. Voinko ottaa lahjan vastaan?

Et. Vaikket hyödykään suoraan tästä ehdotuksesta, tiedät hyvin, että jos hyväksyt sen, sinun on vaikeampi olla puolueeton tulevissa suhteissanne. Näennäinenkään eturistiriita ei ole hyväksyttävä. Sinun on kieltäydyttävä kohteliaasti tarjouksesta ja esitettävä kieltäytymisen syyt.

**7** — Olemme juuri voittaneet uuden asiakkaan tarjouskilpailun. Myyntipäällikkömme kertoo, että asiakas haluaisi juhlia tapahtumaa striptease-klubilla. Voinko hyväksyä

kutsun?

Kumppaneidemme, asiakkaidemme tai toimittajiemme esittämien kutsujen on oltava kohtuullisia ja hyväksyttäviä. Tämän tyyppinen illanvietto on vastoin Rexelin arvoja. Sinun on yritettävä löytää vaihtoehto Rexelin maineen ylläpitämiseksi kaikissa tilanteissa. Käteistä rahaa ei pidä missään tapauksessa käyttää kumppaneidemme, asiakkaidemme, toimittajiemme tai Työntekijöidemme ”viihdyttämiseen”.

**8** — Käydessäni läpi kululaskuja uskon havainneeni virheen, jota kukaan ei kumma kyllä ole huomannut. Epäröin kertoa siitä esimiehelleni, koska en halua loukata häntä. Mitä tehdä?

Sinun on kerrottava siitä. Todetusta poikkeamasta vaikeneminen on virhe työssä, eikä se palvele Rexelin etuja pitkällä tähtäimellä.

**9** — Asiakas haluaa maksaa tilauksensa eri tileiltä, sekä pankkisiirrolla, sekillä että käteisellä. Onko tämä hyväksyttävää?

Tällaisiin pyyntöihin ja maksutapahtumiin on kiinnitettävä erityistä huomiota. Näillä pyynnöillä voidaan kätkeä rahanpesutoimintaa. Nämä suoritukset voidaan hyväksyä vain poikkeuksellisesti ja esimiehen hyväksynnällä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä käteismaksuehdotuksiin, sopimuksessa esiintymättömän henkilön maksusuorituksiin ja maksuihin tileiltä, jotka eivät ole vakiintuneessa liikesuhteessa tavanomaisia, tai jos pankkitili on eri maassa kuin sopijayhtiö. Ellei pankkitili ole sopijayhtiön nimissä, maksu on hylättävä.

**10** — Aviopuolisoni työskentelee Rexelin kilpailijalla. Emme puhu ammatillisesta toiminnastamme, mutta pelkään kuitenkin hämmentävää tilannetta. Mitä minun pitää tehdä?

Tämä tilanne voi luoda näennäisen eturistiriidan. Suojautuaksesi sinun on kerrottava siitä esimiehellesi tai henkilöstöpäällikölle. Sinun ja puolisoni on varmistauduttava siitä, että kaikki ammatilliset, luottamukselliset tai salassapidettävät tiedot pysyvät suojattuina.

**11** — Olen saanut tietää, että eräs ystäväni työskentelee palveluntarjoajalla. En näe mitään eturistiriitaa, koska emme koskaan keskustele työstä. Onko minun tehtävä jotakin?

Sinun on ilmoitettava tästä lähimmälle esimiehellesi. Vaikka eturistiriita olisi näennäinen tai mahdollinen, kultainen sääntö on paljastaa tilanne ja kertoa siitä yksityiskohtaisesti. Tällä tilanteella ei pitäisi olla mitään vaikutusta palveluntarjoajan valintaan, jos ilmenee,

että tämä palveluntarjoaja palvelee Rexelin etuja parhaiten. Sinua voidaan kuitenkin pyytää olemaan osallistumatta tämän toimittajan valintaan.

12 — Kun laadimme julkiseen tarjouspyyntöön vastausta, palkkasimme ilman selkeästi määriteltyä tehtävää olevan konsultin ja tästä aiheutui lisäkustannuksia. Huomasin, että kyseinen henkilö on samaa sukua erään tarjouspyyntöön annettavien vastausten tutkimiseen osallistuvan toimikunnan jäsenen kanssa.

Tämä tilanne on erityisen arkaluonteinen ja voi vaikuttaa vaikutusvallan väärinkäytöltä. Jos konsultti on käyttänyt väärin vaikutusvaltaansa päättäjiin yrittääkseen saada urakan, tästä käytöksestä rangaistaan samalla tavalla kuin korruptiosta.

## Liitteet

---

### — SANASTO: LISÄTIETOJA

#### **KORRUPTIO**

Yleisesti ottaen korruptio on toimintaa, jolla tietyssä julkisessa tai yksityisessä tehtävässä toimiva henkilö suoraan tai välillisesti ja itselleen tai muille pyytää tai ottaa vastaan tietyn lahjoituksen, lahjan, lupauksen tai etuuden jonkin tehtävänsä kuuluvan tai sen helpottaman teon suorittamiseksi tai suorittamatta jättämiseksi.

”Passiivista” korruptiota on se, että tällaisessa tehtävässä toimiva henkilö pyytää tai ottaa vastaan tällaisen etuuden. ”Aktiivista” korruptiota on se, että kolmas osapuoli ehdottaa tai suostuu tarjoamaan tätä etuutta kyseisessä tehtävässä toimivalle henkilölle.

Aktiivinen ja passiivinen korruptio ovat toisiaan täydentäviä, mutta itsenäisiä rikkomuksia. Sekä lahjojaa että lahjottavaa voidaan rangaista. Sekä perusteettoman edun ehdottaminen että sen vastaanottaminen ovat rangaistavia.

Lahjojan ja lahjottavan toimista voidaan asettaa syytteeseen ja tuomita erikseen, eikä seuraamus yhdelle ole mitenkään alisteinen seuraamukselle toiselle. Sama pätee aktiiviseen ja passiiviseen vaikutusvallan ostamiseen.

## **VAIKUTUSVALLAN OSTAMINEN**

Vaikutusvallan ostaminen on korruptiota lähellä oleva rikkomus: kyse on yhtä lailla julkisen tai yksityisen henkilön saamisesta suorittamaan jokin teko.

Vaikutusvallan ostamisella tarkoitetaan minkä tahansa tarjousten, lupauksen, lahjoitusten, lahjojen tai etuuksien suoraa tai välillisestä ehdottamista virkamiehelle tai yksityishenkilölle, jotta tämä käyttäisi todellista tai oletettua vaikutusvaltaansa suotuisan päätöksen saamiseksi viranomaiselta tai julkishallinnolta. Samoin kuin korruptio, vaikutusvallan ostaminen on rangaistava teko Ranskassa.

Vaikutusvallan ostamisen käsite on lähellä korruption käsitettä. Olennainen ero on siinä, että vaikutusvallan ostaminen koostuu etuuden antamisesta henkilölle, jotta tämä käyttäisi halutun päätöksen saamiseksi väärin vaikutusvaltaansa tiettyyn virkamieheen. Korruptio taas koostuu etuuden antamisesta (suoraan tai välillisesti) virkamiehelle tämän kannustamiseksi suorittamaan tai jättämään suorittamatta tehtäväänsä kuuluvan teon.

## **TUKI**

Tuki on yrityksen tai yksityisen antamaa rahallista tai aineellista tukea yleishyödylliseen toimenpiteeseen tai toimintaan (kulttuuri, tutkimus, humanitaarinen jne.).

Tuki eroaa yleensä sponsoroinnista tuettujen toimien luonteen osalta ja niin, että tukijan tuelle ei yleensä ole sopimuksellisia mainosvastineita.

Tukija on siten suhteellisen hillitysti näkyvillä tuetun tapahtuman tai toimen ohessa, mutta toisaalta hän voi näyttää tukensa omissa viestintäkanavissaan.

Tuki liittyy yleensä mielikuva- ja viestintä- tai sisäisen kannatuksen tavoitteisiin.

Joissakin maissa tuki on verovähennyskelpoista, toisin kuin sponsorointi, jota pidetään usein sijoituksena mainontaan.

## **SPONSOROINTI**

Sponsorointi tarkoittaa mainostajakumppanin tapahtumalle tai henkilölle antamaa rahallista tai aineellista tukea [vastineeksi eri näkyvyysmuodoista](#).

Eri näkyvyysmuotojen mainostarkoitusten lisäksi sponsorointisopimus voi edellyttää sponsoroitun henkilön osallistumista yrityksen eri tapahtumiin.

Sponsori-mainostaja pyrkii tapahtuman tarjoamaan näkyvyyteen sekä myönteisiin kuvansiirtoihin tapahtuman tyyppin ja siihen liittyvien arvojen mukaan. Sponsori-



mainostaja voi myös hyödyntää sponsorointia sisäisesti työntekijöiden motivoimiseksi ja sitouttamiseksi.

Tunnetuin ja näkyvin sponsoroinnin muoto on urheilun sponsorointi.

Sponsorointi eroaa tuesta muodoltaan ja verokohtelultaan.

## **LOBBAUS**

Lobbaus on toimintaa, joka koostuu vuoropuhelun aloittamisesta ja edistämisestä valvontaviranomaisten, jotka voivat vaikuttaa Rexelin toimintaan, kanssa Rexelin aseman selittämiseksi ja vahvistamiseksi.