

REXEL

a world of energy

Verhaltenskodex zur Korruptions- bekämpfung



Inhaltsverzeichnis

3 | Vorwort

4 | Warum ein Verhaltenskodex zur Korruptionsbekämpfung?

- 5 Wozu dient dieser Verhaltenskodex?
- 5 Für wen gilt dieser Verhaltenskodex?
- 6 Unsere drei Schlüsselprinzipien
- 7 Unser Antikorruptions-Compliance-Programm

9 | Unsere Grundprinzipien

- 10 Korruptionsbekämpfung und unzulässige Einflussnahme
- 14 Verantwortungsvoller Umgang mit Geschenken und Einladungen
- 16 Interessenkonflikte vermeiden und managen
- Gemeinnützige Tätigkeiten, Sponsoring, Spendentätigkeit (Patronage), oder Lobbying mit Vorsicht durchführen
- 18
- 20 Vertrauenswürdige Geschäftspartner („Third Parties“) auswählen

22 | Anwendung dieses Verhaltenskodexes

- 23 Die richtigen Fragen stellen
- 25 Meldung von Vorfällen
- 26 Was passiert bei einem Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex?

27 | Glossar



Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

seit vielen Jahren sind die Prävention und die Bekämpfung von Korruption zentrale Elemente unseres Compliance-Programms.

Das wisst Ihr selbst, denn in den letzten Jahren haben mehr als 85 % von Euch bestätigt, dass Integrität im Mittelpunkt unserer Arbeitsweise steht. Darauf sind wir sehr stolz.

Wir haben diesen Verhaltenskodex erstellt, damit Ihr nicht allein mit euren Fragen zum Thema Korruptionsbekämpfung seid.

Er zielt darauf ab, Euch Orientierung zu geben und Euch in Konfliktsituationen zu leiten.

Der Verhaltenskodex gilt für jede und jeden von Euch, unabhängig von Eurer Funktion oder Managementebene.

Es ist wichtig, dass Ihr Euch mit dem Inhalt vertraut macht und alle notwendigen Fragen an Eure Vorgesetzten, die Rechts- oder Compliance-Abteilung oder an die HR-Abteilung stellt, um ihn vollständig zu verstehen.

Langfristiger Erfolg erfordert Integrität. Deshalb haben wir eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Korruption, unzulässiger Einflussnahme und allen anderen Formen von Regelverstößen.

Ich verlasse mich darauf, dass Ihr als Botschafter der Werte von Rexel diesen Verhaltenskodex sowohl im Geist als auch im Wortlaut einhaltet.

Ich danke Euch für Euer Engagement, Rexel zu einem Vorbild für Exzellenz in Compliance-Angelegenheiten sowie in allen anderen Bereichen zu machen.

Guillaume Texier
CEO von Rexel

01.

**Warum ein
Verhaltenskodex
zur Korruptions-
bekämpfung?**

Wozu dient dieser Verhaltenskodex?

Dieser Verhaltenskodex zur Korruptionsbekämpfung verfolgt drei Ziele:

- **Prävention und Bekämpfung von Korruption** oder vergleichbarem Verhalten;
- **Förderung von Geschäftspraktiken, die auf Integrität, Transparenz und Einhaltung unserer Werte basieren;**
- **Verminderung rechtlicher, finanzieller und reputationsbezogener Risiken**, indem sichergestellt wird, dass alle Mitarbeitenden integer und im Einklang mit den geltenden lokalen Gesetzen handeln.

Für wen gilt dieser Verhaltenskodex?

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter der Rexel-Gruppe und ihrer Tochtergesellschaften weltweit.

Er betrifft:

- **Interne Mitarbeiter:** Angestellte, Auszubildende, Praktikanten sowie Mitglieder der Geschäftsführung, Vorstände, Aufsichtsräte usw.;
- **Gelegentliche und externe Mitarbeiter:** Zeitarbeitskräfte, Entsandte usw.



Unsere drei Schlüsselprinzipien



Einhaltung der Gesetze

Zusätzlich zur Einhaltung dieses Verhaltenskodexes muss jede und jeder von uns die geltenden Gesetze befolgen. Im Falle von Konflikten zwischen unseren internen Regeln und den anwendbaren Gesetzen gelten die, welche die strengsten Anforderungen stellen.



Transparenz und Dialog

Transparenz ist die goldene Regel. Wenn ein Mitarbeiter irgendwelche Zweifel hat, sollte er sich an die zuständigen Personen wenden und die Situation offen besprechen.



Nulltoleranz gegenüber Korruption und unzulässige Einflussnahme

Wir tolerieren weder Korruption noch unzulässige Einflussnahme in jeglicher Form. Rexel lehnt jede Art von Bestechung oder unerlaubten Zahlungen strikt ab.

Unser Antikorruptions-Compliance-Programm

Die Rexel-Gruppe und ihre Tochtergesellschaften unterliegen Antikorruptionsgesetzen, unter anderem dem französischen Gesetz „Sapin II“. Dieses Gesetz verpflichtet zur Einrichtung eines Antikorruptionssystems, um Korruption und unzulässige Einflussnahme zu verhindern und zu bekämpfen.

In diesem Zusammenhang verfügt Rexel über ein Compliance-Programm, das auf den folgenden Säulen basiert.



Dieser Verhaltenskodex ist integraler Bestandteil des Compliance-Programms und umfasst insbesondere den Ethikleitfaden und Richtlinien der Rexel-Gruppe sowie die von den verschiedenen Tochtergesellschaften der Rexel-Gruppe verabschiedeten Kodizes und Richtlinien.

Das Anti-Korruptions-Compliance Programm bindet zahlreiche Akteure auf allen Ebenen von Rexel ein.



Strategische Entscheidungen im Rahmen des Compliance-Programms

- Chief Executive Officer (CEO)
- Generalsekretariat



Kontrolle, Audits und Bewertung des Compliance-Programms

- Interne Kontrolle
- Audit



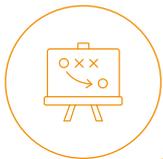
Definition, Steuerung und Überwachung des Compliance-Programms

- Generalsekretariat
- Konzern Rechts- und Compliance-Abteilung



Sanktionen

- CEO und/oder Leitung der Tochtergesellschaften
- Personalabteilung
- Vorgesetzte



Umsetzung und Durchführung des Compliance-Programms

- Konzern Rechts- und Compliance-Abteilung
- Leitungen der Tochtergesellschaften und Niederlassungen
- Lokales Compliance-Team und lokale Rechtsabteilung
- Alle Konzern Leitungsorgane und Mitarbeiter*



Überwachung des Compliance Programms

- Aufsichtsrat über das Audit- und Risiko-Komitee
- CEO / Vorstandsvorsitzender

* Insbesondere:

- Die Finanzabteilung für Buchhaltungsprüfungen;
- Das Ethik-Komitee für die Erfassung und Bearbeitung von Meldungen über die Hinweisgeber (Whistleblower) Meldewege der Gruppe;
- Die Teams aus Vertrieb, Operations, Finanzen, Recht oder Compliance zur Bewertung von Kunden oder Vermittlern;
- Die Teams aus Einkauf, Recht oder Compliance zur Bewertung von Lieferanten und Verkäufern;
- Die Finanz-, M&A, Rechts- oder Compliance-Teams zur Bewertung von Kaufobjekten und Vermittlern.

02.

Unsere Grundprinzipien

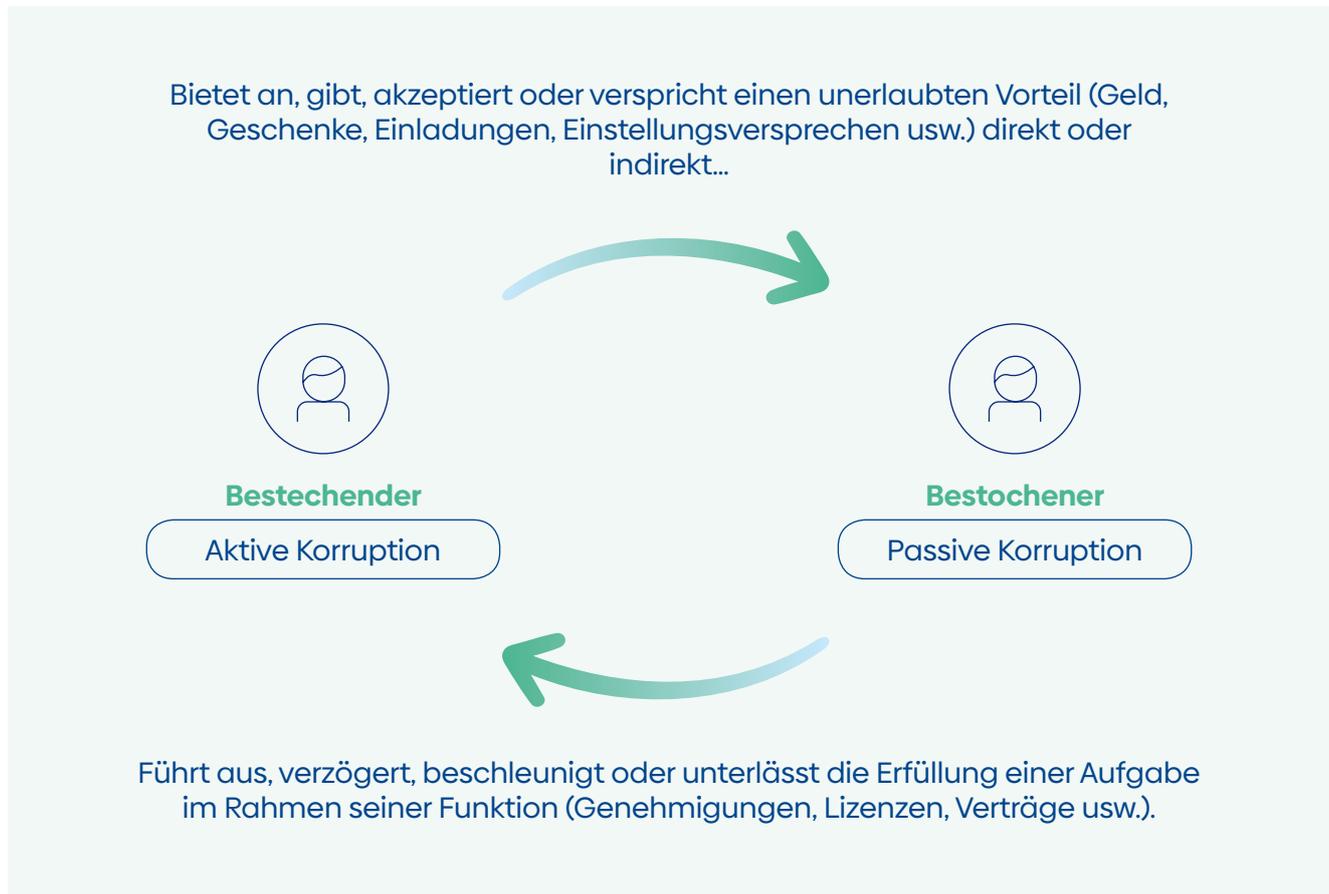
Korruptionsbekämpfung und unzulässige Einflussnahme

Rexel hat eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Korruption und unzulässiger Einflussnahme in jeglicher Form.



Was ist Korruption?

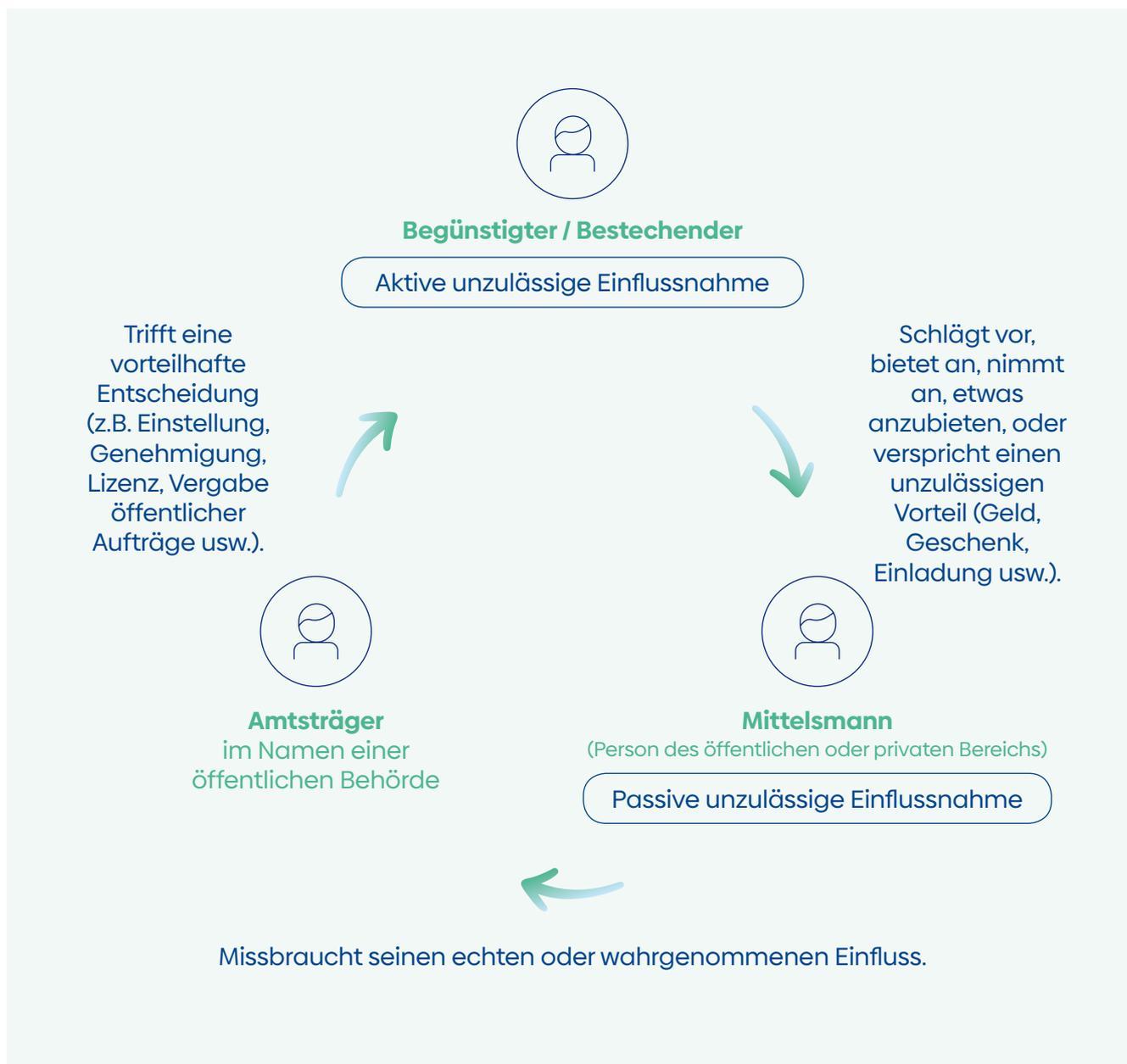
Korruption bedeutet, einen unzulässigen Vorteil anzubieten oder anzunehmen, als Gegenleistung für eine vorteilhafte Entscheidung oder Handlung.



- **Aktive Korruption (Bestechung)** liegt vor, wenn eine Person (der Bestechender):
- direkt oder indirekt,
- einen **unzulässigen Vorteil** (finanzieller oder anderer Art, Geschenke, Einladungen, Einstellungsversprechen, Kostenrückerstattungen, Spenden an eine Vereinigung oder Partei usw.),
- anbietet, vorschlägt, verspricht oder gibt,
- damit eine Person (der Bestochene) **öffentlich oder privat**, eine Handlung ausführt, unterlässt, verzögert oder beschleunigt,
- **die Teil ihrer Funktion** ist oder **durch ihre Funktion erleichtert** werden könnte, und damit ihre Pflichten (gesetzliche, vertragliche oder berufliche) verletzt.

- **Passive Korruption (Bestechlichkeit)** liegt vor, wenn eine Person (der Bestochener), die eine öffentliche oder private Funktion ausübt:
- einen **unzulässigen Vorteil** (finanzieller oder anderer Art, Geschenke, Einladungen, Einstellungsversprechen, Kostenrückerstattungen, Spenden an eine Vereinigung oder Partei usw.) **für sich selbst oder andere** als Gegenleistung für die Ausführung oder das Unterlassen **einer Handlung**, die Teil ihrer Funktion ist oder durch ihre Funktion erleichtert wird,
- **anfordert oder annimmt**
- und damit ihre Pflichten (gesetzliche, vertragliche oder berufliche) verletzt.

Was ist unzulässige Einflussnahme?



Unzulässige Einflussnahme ist eine Straftat, die der Korruption nahesteht. Sie erfordert einen **Mittelsmann** und zielt darauf ab, eine Handlung oder Unterlassung von einem **Amtsträger** zu erhalten. Sie kann sowohl aktiv als auch passiv sein.

Ein **Amtsträger** ist eine Person, die eine öffentliche Funktion ausübt. Sie kann bei einer Behörde angestellt sein, die mit einer öffentlichen Dienstleistung betraut ist, oder Träger eines öffentlichen Wahlmandats. Beispiele hierfür sind Bürgermeister von Gemeinden, Mitarbeiter eines Ministeriums, Zollbeamte usw.

Dos

- Unverzögliche Meldung von verdächtigem Verhalten oder potenziellen Verstößen gegen Antikorruptionsgesetze an Deine Vorgesetzten, Dein Rechts- und Compliance-Team oder den Compliance-Beauftragten des Rexel-Konzerns.
- Die Identität, die Rolle und die Interessen der Person oder des Unternehmens, mit dem Du zu tun hast, verstehen.
- Detaillierte Nachweise zu jedem Vorfall aufbewahren, einschließlich der Daten, Namen sowie aller relevanten Dokumente oder Kommunikation.
- Vorherige Genehmigung gemäß den geltenden Schwellenwerten in Deinem Land einholen, bevor Du etwas von Wert anbietest oder spendest, Sponsoring betreibst oder Spenden tätigst.

Don'ts

- Bei Rexel ist es verboten - unabhängig davon, an wen - Bargeld anzubieten, zu versprechen oder zu geben.
- Es ist verboten, jegliche Art von Zuwendung einem öffentlichen Amtsträger oder seinen Angehörigen anzubieten, zu versprechen oder zu gewähren, um eine öffentliche Handlung zu beeinflussen.
- Zahlungen aufteilen, um Genehmigungsschwellen zu umgehen oder Aktivitäten zu verschleiern, die eine vorherige Genehmigung erfordern würden.
- Geschäftsbeziehungen mit Geschäftspartnern eingehen, wenn Du befürchtest, dass sie Korruption begehen oder im Namen von Rexel unangemessen handeln.

In der Praxis

Ein Lieferant verspricht Dir eine Anstellung, als Gegenleistung für einen Vertrag mit Rexel.

→ **Das ist Bestechung im geschäftlichen Verkehr.**

Ein Amtsträger fordert ein Wochenende in einem 5-Sterne-Hotel mit seiner Familie, als Gegenleistung für die Vergabe eines öffentlichen Auftrags.

→ **Das ist Bestechung eines Amtsträgers.**

Im Rahmen einer öffentlichen Ausschreibung für ein öffentliches Krankenhaus schlägt ein Krankenhausangestellter vor, seinen Einfluss auf die Kommission, die für die Ausschreibung verantwortlich ist, zu nutzen, im Austausch gegen eine Luxusuhr.

→ **Das ist unzulässige Einflussnahme.**

In solchen Situationen:

- Lehnst Du das Angebot ab und erklärst die Regeln von Rexel;
- bewahrst Du detaillierte Nachweise über den Vorfall auf, einschließlich der Daten, Namen und relevanten Dokumente oder Kommunikation;
- meldest Du den Vorfall immer und bittest um Unterstützung über die geeigneten Kanäle, wie z.B. über Deine Vorgesetzten oder Dein Rechts- und Compliance-Team;
- ignorierst Du keine Anzeichen oder Verdachtsmomente auf Korruption.

Verantwortungsvoller Umgang mit Geschenken und Einladungen



Wir sind besonders wachsam bei Geschenken und Einladungen. Wir achten darauf, dass sie angemessen sind und ohne Erwartung einer Gegenleistung angeboten oder angenommen werden.

Das Anbieten von Geschenken oder das Aussprechen von Einladungen kann Teil des Berufslebens sein. Dies könnte jedoch dazu genutzt werden, einen Akt der Korruption zu verschleiern. Daher müssen wir **wachsam** sein.

Ein **Geschenk** bezeichnet die Übergabe eines materiellen Gegenstands. Dies kann eine Flasche Alkohol, ein Luxusartikel, IT-Ausstattung usw. sein.

Eine **Einladung** bezeichnet jedes Angebot für Unterkunft, Mahlzeiten, Veranstaltungen – beruflich oder privat. Dazu zählen Einladungen zu einem Restaurantbesuch, einem sportlichen oder kulturellen Event, einem beruflichen Seminar, Reisekosten wie die Übernahme von Flugtickets usw.



Weiterführende Informationen

Bitte beachte die lokalen Richtlinien zu Geschenken und Einladungen.

Dos

- Die **lokale Gesetzgebung** und **unsere internen Richtlinien und Regelungen** einhalten, wenn Geschenke und Einladungen angeboten oder angenommen werden.
- Sicherstellen, dass sie:
 - gelegentlich sind;
 - einen angemessenen Wert haben;
 - gutgläubig angeboten oder angenommen werden, ohne Erwartung einer Gegenleistung;
 - im beruflichen Umfeld angeboten oder angenommen werden.
- Geschenke mit **symbolischem Wert** bevorzugen (wie Werbeartikel mit Logo), die als Anerkennung einer geschäftlichen Beziehung angeboten werden.
- Eine **schriftliche und präzise Dokumentation** des Geschenks oder der Einladung sowie deren Begründung aufbewahren.
- Den Vorgesetzten, das Rechts- oder das Compliance-Team gemäß den lokal geltenden Richtlinien informieren.

Don'ts

- Geschenke oder Einladungen erbitten.
- Geschenke oder Einladungen anbieten oder annehmen:
 - während laufender geschäftlicher Verhandlungen;
 - um eine geschäftliche Entscheidung zu beeinflussen;
 - zugunsten von weiteren nahestehenden Personen des Mitarbeiters oder des Empfängers (Kinder, Eltern, Freunde usw.).
- Bargeld oder gleichwertige Gegenstände (z.B. Geschenkgutscheine) anbieten.
- Ein Geschenk oder eine Einladung von oder an einen öffentlichen Amtsträger ohne Zustimmung deines lokalen Rechts- oder Compliance-Teams akzeptieren oder anbieten.

In der Praxis

Ein Lieferant bietet Dir eine Luxustasche an, um bessere Vertragsbedingungen zu erhalten.

→ **Das ist ein Korruptionsversuch.**

In dieser Situation:

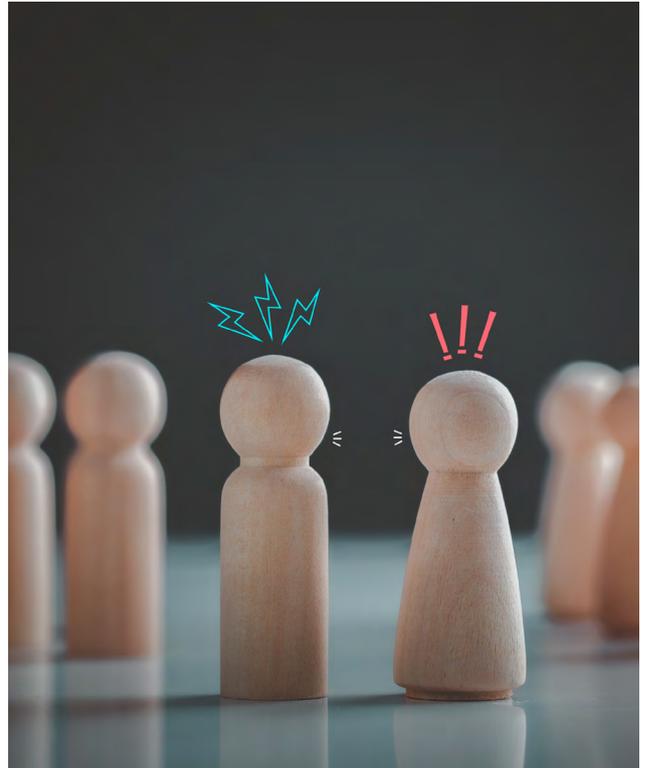
- lehnt Du das Angebot ab;
- erklärst Du die Regeln von Rexel in diesem Fall;
- informierst Du deine Vorgesetzten;
- meldest Du diesen Vorfall deinem Rechts- oder Compliance-Team oder der Rechtsabteilung der Rexel-Gruppe per E-Mail oder über die Hinweisgeber (Whistleblower) Meldewege;
- brichst Du den Kontakt mit diesem Lieferanten ab.

Ein Mitarbeiter startet eine Ausschreibung für den Kauf von Gabelstaplern für die nächsten drei Jahre. Während der Verhandlungen bietet einer der beteiligten Lieferanten eine Kiste Wein an.

→ **Das ist verboten.**

Es handelt sich um eine kritische Phase, in der der Lieferant hofft, den Zuschlag zu erhalten. Es wird davon ausgegangen, dass das Geschenk dazu dient, einen unangemessenen Vorteil zu erlangen (in diesem Fall als ausgewählter Lieferant berücksichtigt zu werden). Jedes Geschenk, selbst mit geringem Wert, muss in diesem Zusammenhang abgelehnt werden.

Interessenkonflikte vermeiden und managen



Wir legen Wert auf Transparenz, indem wir unsere Interessensverbindungen offenlegen, um potenzielle Interessenkonflikte zu vermeiden.

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn **persönliche Aktivitäten und Interessen** Entscheidungen im **beruflichen Kontext** beeinflussen, beeinflussen könnten oder den Anschein erwecken, sie zu beeinflussen. Dies kann Risiken für Dich und Rexel schaffen.

Dies könnte zum Beispiel beinhalten:

- Das Zuweisen, Verhandeln oder Aufrechterhalten von Verträgen mit einem Unternehmen, bei dem ein Verwandter arbeitet oder ein Interesse hat;

- Das Ausüben von Tätigkeiten oder Mandaten außerhalb des Unternehmens, einschließlich Vorstands- oder Führungsfunktionen;
- Das Halten von Anteilen an Unternehmen, die Lieferanten/ Wettbewerber von Rexel sind oder in die Rexel investiert hat oder investieren könnte.

Ein Interessenkonflikt ist an sich nicht illegal. Er kann jedoch Situationen begünstigen, die Korruption oder unzulässige Einflussnahme fördern. **Daher achten wir besonders auf solche Situationen.**



Weiterführende Informationen

Bitte beachte die lokalen Richtlinien zu Interessenkonflikten.



Dos

- Die richtigen Fragen stellen:

01. Habe ich eine Verbindung oder ein persönliches Interesse an einem Geschäftspartner oder einem potenziellen Partner von Rexel?

02. Fühle ich mich aufgrund dieser Beziehung verpflichtet?

03. Kann diese Situation mein Urteilsvermögen oder meine Objektivität beeinträchtigen?

04. Kann diese Situation den Anschein erwecken, dass sie die Entscheidungen beeinflusst, die ich im Namen von Rexel treffe?

05. Würde es mir unangenehm sein, wenn meine Kollegen von dieser Verbindung erfahren würden?

- **Transparent** sein und jede Situation eines Interessenkonflikts **melden** an:
 - Deinen Vorgesetzten;
 - Die Personalabteilung;
 - Dein Rechts- oder Compliance-Team.
- Die **geltenden Richtlinien** zu Interessenkonflikten einhalten, einschließlich der Abgabe einer Interessenkonflikterklärung, falls erforderlich.
- Sicherstellen, dass der beste Anbieter oder Lieferant **basierend auf objektiven Kriterien** (Preis, Qualität, Zeitrahmen) ausgewählt wird.



Don'ts

- Sich von persönlichen Verbindungen beeinflussen lassen.
- Einen Interessenkonflikt verschleiern.
- Entscheidungen treffen oder an ihnen teilnehmen, wenn die eigene Objektivität beeinträchtigt ist oder beeinträchtigt erscheinen könnte.

In der Praxis

Du bist für den Einkauf von intelligenten Beleuchtungssystemen für Rexel verantwortlich und erhältst mehrere Angebote, darunter eines von der Firma deiner Cousine, die für einen Beleuchtungsanbieter arbeitet.

Du hast freundschaftliche Beziehungen zum Bürgermeister deiner Stadt. Dir wird bewusst, dass er diese Beziehung nutzt, um eine bevorzugte Behandlung bei der Vergabe des Bauprojekts für das städtische Schwimmbad zu erhalten.

→ Dies sind zwei Situationen eines **Interessenkonflikts**.

In dieser Situation:

- hältst Du dich an die geltenden Verfahren zu Interessenkonflikten;
- meldest Du diesen Interessenkonflikt Deinem Vorgesetzten, der Personalabteilung, Deinem Rechts- oder Compliance-Team oder der Konzern Rechts- und Compliance-Abteilung;
- befolgst Du die von diesen Personen vorgeschriebenen Maßnahmen.

Gemeinnützige Tätigkeiten, Sponsoring, Spendentätigkeit (Patronage), oder Lobbying mit Vorsicht durchführen.

Wir führen gemeinnützige Tätigkeiten, Sponsoring, Spendentätigkeiten oder Lobbying mit Integrität und Transparenz durch. Wir stellen sicher, dass die Begünstigten dieser Aktionen die gleichen ethischen Standards wie wir einhalten.

Spendentätigkeiten besteht darin, eine Spende an eine gemeinnützige Organisation, wie beispielsweise einen Verein, ohne Erwartung einer gleichwertigen Gegenleistung, zu leisten.

Sponsoring bedeutet, finanzielle, materielle oder sachliche Unterstützung für eine Veranstaltung (kulturell, sportlich usw.), eine Person oder eine Organisation zu leisten, im Austausch für Werbemaßnahmen.

Lobbying zielt darauf ab, die Interessen von Rexel bei Behörden und öffentlichen Stellen zu vertreten.

Diese Aktivitäten können Rexel dem Risiko von Korruption oder unzulässiger Einflussnahme aussetzen.

Politische Finanzierung

Rexel bleibt neutral gegenüber Parteien oder politischen Persönlichkeiten. Es ist verboten, ihnen Spenden zu leisten oder Vorteile anzubieten.

Jeder Mitarbeitende kann in seiner Freizeit an politischen Aktivitäten teilnehmen, sofern dies klar von beruflichen Funktionen getrennt ist.



Weiterführende Informationen

Bitte beachte die lokalen Richtlinien zu Spendentätigkeit und Sponsoring.

Dos

- **Sicherstellen, dass diese Maßnahmen konform** mit den geltenden Vorschriften, internen Richtlinien sowie den spezifischen Regelungen der betroffenen Behörden sind.
- **Transparent** handeln:
 - Die Genehmigung des Vorgesetzten einholen und, falls erforderlich, der Rechts- oder Compliance-Abteilung, vor der Durchführung der Maßnahme.
 - Die Dokumentation zu der Maßnahme für ein mögliches Audit vorbereiten und aufbewahren.
 - Sicherstellen, dass keine Interessenkonflikte zwischen den Tochtergesellschaften des Rexel-Konzerns und den Begünstigten der Spendentätigkeit oder des Sponsorings bestehen.
- **Die Beziehung zum Begünstigten prüfen:**
 - seine tatsächliche Existenz überprüfen,
 - das Geschäftspartner Due Diligence Verfahren anstoßen,
 - die Maßnahme formalisieren, durch einen Vertrag oder ein schriftliches Dokument, das die Gegenleistung (Objekt, Betrag, usw.) präzisiert,
 - die Maßnahme verfolgen und dokumentieren, indem alle Belege während der gesamten Dauer der Maßnahme aufbewahrt werden.
- Sicherstellen, dass das Projekt **unter Einhaltung der vertraglichen Bedingungen** ordnungsgemäß umgesetzt wurde.

Don'ts

- Eine Interessenkonfliktsituation im Rahmen einer Lobbying-Maßnahme schaffen, ohne sie zu melden.
- Eine Maßnahme durchführen, die einen unzulässigen Vorteil gewährt oder zu gewähren scheint.
- Den Betrag der Maßnahme in bar auszahlen.
- Eine Maßnahme nutzen, um eine politische Partei oder politische Aktivität zu finanzieren.

In der Praxis

Seit einigen Wochen führt ein Rexel-Mitarbeiter geschäftliche Verhandlungen mit einem großen Bauunternehmen. Der Kunde verknüpft die Vergabe des Vertrags mit einer Spende an seine Stiftung oder eine Stiftung, in der seine Ehefrau tätig ist.

→ **Das ist verboten.**

Eine Spende darf nicht gewährt werden, wenn das Ziel darin besteht, eine Entscheidungsfindung zugunsten von Rexel zu beeinflussen.

Ein Lieferant bittet Dich, einen Sportverein, dessen Mitglied er ist, zu sponsern, im Austausch für ausgehandelte Preise auf seine Produkte.

→ **Das ist verboten.**

In dieser Situation:

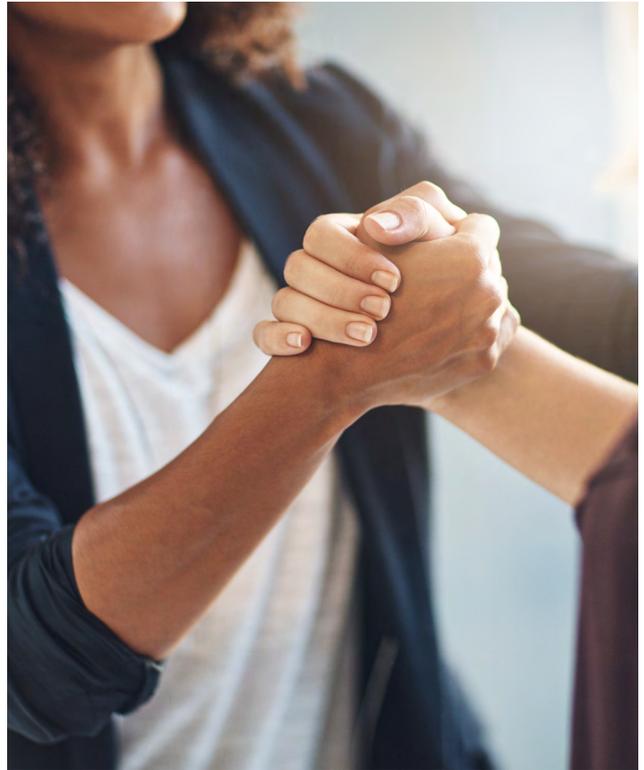
- lehnt Du dieses Angebot ab;
- informierst Du deine Vorgesetzten;
- meldest Du diese Situation an Deine lokale Rechts- oder Compliance-Abteilung oder an die Rechts- und Compliance-Abteilung der Rexel-Gruppe per E-Mail oder über die Hinweisgeber (Whistleblower) Meldewege;
- brichst Du den Kontakt mit dieser Person ab.

Du möchtest eine Sponsoring-Maßnahme nutzen (Tour de France, Handballclub...), um die Bekanntheit von Rexel zu fördern.

→ **Das ist möglich.**

Um dieses Projekt erfolgreich umzusetzen, hol Dir die Genehmigung ein, und befolge die oben genannten Regeln.

Vertrauens- würdige Geschäfts- partner („Third Parties“) auswählen



Wir bauen Geschäftsbeziehungen mit Geschäftspartnern („Third Parties“) auf, die das Gesetz einhalten und unsere ethischen Standards teilen. Wir bleiben während der gesamten Geschäftsbeziehungen wachsam.

Die Geschäftspartner, mit denen wir zusammenarbeiten, beeinflussen unsere Tätigkeit und unseren Ruf. Deshalb bauen wir Beziehungen mit Geschäftspartnern auf, die die Gesetze und unsere ethischen Regeln einhalten.

Der Begriff „**Geschäftspartner**“ bezeichnet jede Person oder Organisation, mit der Rexel in einer vertraglichen Beziehung steht (z.B. Lieferanten, Kunde, Begünstigter einer Spende oder eines Sponsorings usw.). Diese Geschäftspartner können die Rexel-Gruppe Risiken von Korruption oder unzulässiger Einflussnahme aussetzen.

Die Inanspruchnahme von **Intermediären**, denen Rexel eine Vertretungsaufgabe oder

Unterstützung bei Partnern übertragen hat, stellt ein zusätzliches Risiko dar. Diese handeln nämlich in unserem Namen und können somit die Verantwortung der Rexel-Gruppe betreffen.

Besondere Maßnahmen werden bei der Auswahl und Zusammenarbeit mit Intermediären angewendet. Sie zielen darauf ab, zu überprüfen, dass diese unsere Integritätsregeln einhalten.

Wir müssen wachsam bleiben, sowohl wenn wir mit einem Geschäftspartner eine Geschäftsbeziehung eingehen als auch während der gesamten Dauer dieser Beziehung.



Weiterführende Informationen

Bitte beachte die lokalen Richtlinien zur Geschäftspartner Due Diligence.

Ethische Warnungen („Red Flags“) von Geschäftspartnern

Wir müssen wachsam sein gegenüber folgenden ethischen Warnungen oder „Red Flags“, die die Integrität des Geschäftspartners in Frage stellen können.

Diese „Red Flags“ sollten zu **einer gründlichen Prüfung des Geschäftspartners** führen. Beispiele hierfür können sein:

01. Ein schlechter Ruf des Geschäftspartners oder seines geschäftlichen Umfelds (z.B. Branche oder Risikosektor).
02. Ein Mangel an Transparenz (z.B. Unwilligkeit bestimmte Informationen offenzulegen).
03. Das Vorhandensein tatsächlicher oder scheinbarer Interessenkonflikte.
04. Spezifische und hartnäckige Empfehlungen von Dritten.
05. Die Nutzung ungewöhnlicher Zahlungsmethoden (z.B. Bargeldzahlungen oder Zahlungen in ungewöhnlichen Währungen).
06. Die Nutzung von Zahlungsmodalitäten, die nicht vertraglich festgelegt sind (z.B. Überweisungen auf ein nicht angegebenes Konto oder in ein anderes Land).
07. Eine schlechte oder kaum dokumentierte Rechnung zur Übernahme von Kosten.
08. Geschenke oder Einladungen von hohem Wert.
09. Geschenke oder Einladungen, die als Gegenleistung angeboten oder angefordert werden.
10. Beziehungen zu öffentlichen Stellen.
11. Eine Forderung nach Spenden an eine Wohltätigkeitsorganisation.

Dos

- Den Geschäftspartner über unser Compliance-Programm und unsere ethischen Grundprinzipien informieren, ihm die Nachhaltigkeitscharta für Lieferanten übersenden und ihn um Unterzeichnung bitten.
- Den „Geschäftspartner Due Diligence Prozess“ anwenden und eine Bewertung des Geschäftspartners durchführen, falls erforderlich. Die Regeln für den Einkauf einhalten.
- Sicherstellen, dass der Geschäftspartner über die Erfahrung und Fähigkeiten verfügt, die zur Durchführung seiner Aufgaben erforderlich sind.
- Eine Nachverfolgung der erbrachten Leistungen einrichten.

Don'ts

- Zahlungen an einen Geschäftspartner ohne vorherige Prüfung und ohne Einhaltung der Vertragsbedingungen leisten.

In der Praxis

Rexel möchte sich in einem neuen Land niederlassen und greift auf einen Intermediär zurück. Dieser schlägt vor, die Prozesse bei den Behörden gegen eine Zahlung zu beschleunigen.

→ **Das ist eine unzulässige Einflussnahme.**

In dieser Situation:

- lehnt Du das Angebot ab;
- informierst Du Deine Vorgesetzten;
- meldest Du diese Situation an Dein Rechts- oder Compliance-Team oder an die Rechts- und Compliance-Abteilung des Rexel-Konzerns per E-Mail oder über die Hinweisgeber (Whistleblower) Meldewege;
- brichst Du den Kontakt mit dieser Person ab.

03.

Anwendung dieses Verhaltens- kodexes

Die richtigen Fragen stellen

Der Verhaltenskodex hilft den Mitarbeitenden dabei, integre Geschäftsbeziehungen aufzubauen. Er definiert und veranschaulicht vernünftige Praktiken und bietet Orientierung im Alltag. Er kann jedoch nicht alle Korruptionsfälle abdecken, daher zählen wir auf jede und jeden von Euch, Euer Urteilsvermögen einzusetzen.

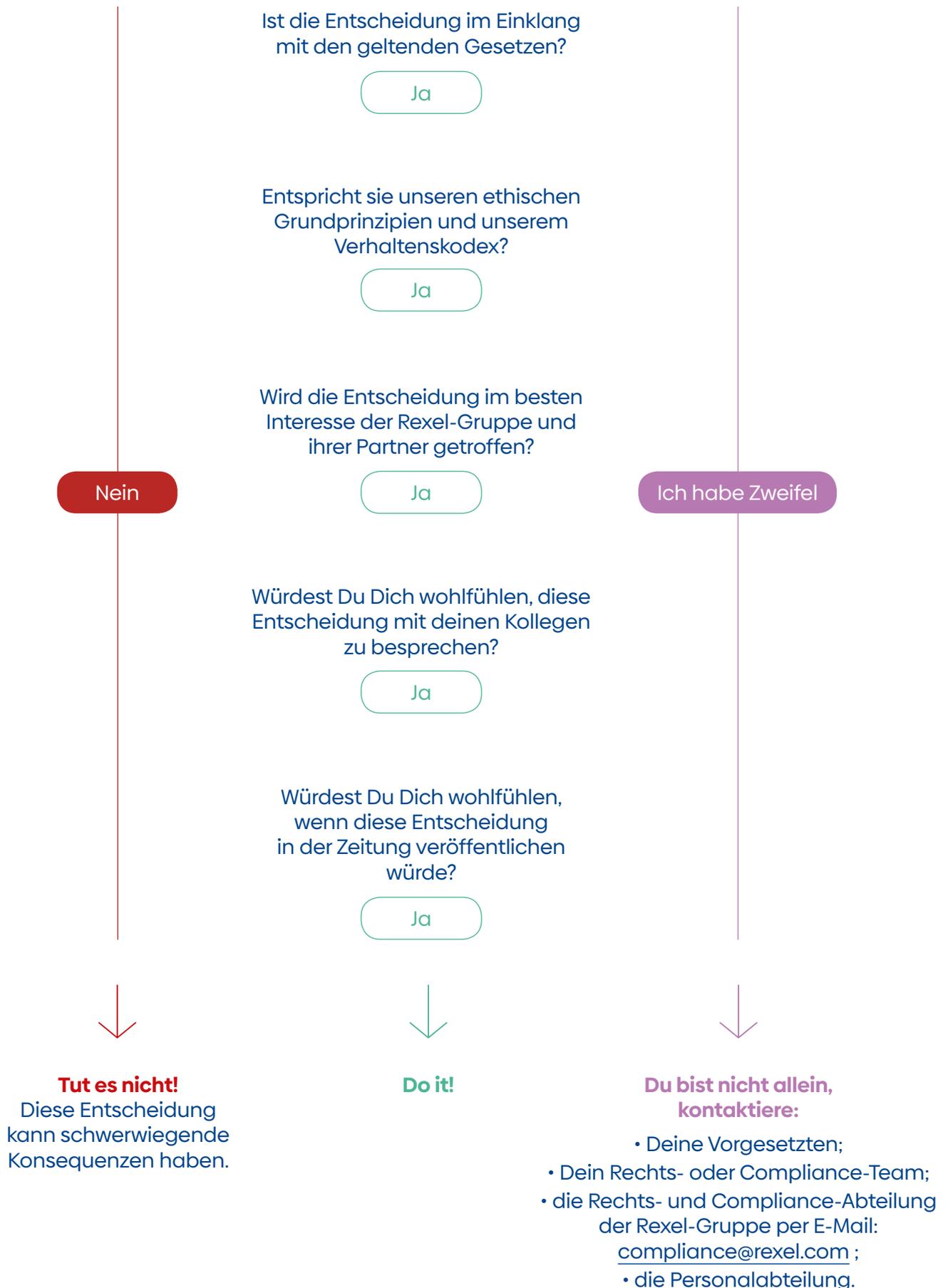
Wenn Du Zweifel hast, oder Hilfe benötigst, bist Du nicht allein!

Wende dich an:

- Deine Vorgesetzten;
- Dein lokales Rechts- oder Compliance-Team;
- die Personalabteilung;
- die Rechts- und Compliance-Abteilung der Rexel-Gruppe.



Bevor Du eine Entscheidung triffst, stell Dir die folgenden Fragen:



Meldung von Vorfällen

Wenn Du von einem Vorfall erfährst oder den Verdacht hast, dass dieser gegen diesen Verhaltenskodex oder geltende Gesetze verstößt, melde ihn!



01. Wer kann einen Vorfall melden?

Alle Mitarbeiter der Rexel-Gruppe können die Hinweisgeber (Whistleblower) Meldewege nutzen. Diese ist auch für **Geschäftspartner** verfügbar.



02. Wann sollte ein Vorfall gemeldet werden?

Wenn Du von **einem Verstoß gegen Gesetze oder unsere ethischen Grundprinzipien** erfährst oder diesen vermutest.

Das kann Folgendes betreffen:

- Fälle von Korruption;
- Verstöße gegen Menschenrechte;
- Fälle von Belästigung oder Diskriminierung;
- Betrug usw.



03. Wie meldet man einen Vorfall?

1. Nutzt die Hinweisgeber (Whistleblower) Meldewege (siehe „Weiterführende Informationen“):
 - rund um die Uhr und an 7 Tagen die Woche verfügbar;
 - in allen Sprachen der Gruppe.
2. Nutzt das vor Ort eingerichtete Meldesystem.
3. Sprich mit jemandem.



04. Ist das vertraulich?

Ja, und Ihr könnt auch eine **anonyme** Meldung machen.



05. Wer bearbeitet diese Meldung?

Für die Hinweisgeber (Whistleblower) Meldewege der Gruppe:
das Ethik-Komitee.

Für das lokale Meldesystem:
siehe lokales Verfahren.



06. Bin ich geschützt?

Du musst den Vorfall in gutem Glauben und ohne direkte finanzielle Gegenleistung melden.

In diesem Fall bist Du geschützt.



Weiterführende Informationen

Besuche:
<https://www.rexel.com/en/ethical-alert>

Was passiert bei einem Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex?

Die Nichteinhaltung dieses Verhaltenskodexes und allgemein der geltenden Gesetze setzt jeden Einzelnen von uns sowie die Unternehmen der Rexel-Gruppe dem Risiko von Sanktionen aus.

Gemäß geltender Gesetze sind Versuche und nachgewiesene Fälle von Korruption, unzulässiger Einflussnahme und Verstöße gegen Integritätsregeln strafbar. Sanktionen wie Geldstrafen oder Haftstrafen können Rexel ebenso betreffen wie seine Mitarbeitenden.

Die **Mitarbeiter** riskieren disziplinarische Sanktionen, die bis zur Kündigung, strafrechtlicher Verfolgung, Geldstrafen und weiterer Strafen reichen können.

Die **Unternehmen der Rexel-Gruppe** riskieren Geldstrafen, zivil- und strafrechtliche Verfolgung sowie weitere Strafen (z.B. Ausschluss von öffentlichen Aufträgen).

Neben rechtlichen Risiken kann Korruption dem Ruf von Rexel schaden und die Organisation destabilisieren.

Jeder Mitarbeiter spielt eine Schlüsselrolle bei der Prävention von Korruption. Wir zählen darauf, dass Du unsere Standards der Integrität respektiert und in deinen täglichen Aufgaben und Geschäftsbeziehungen förderst.



Glossary

Amtsträger

Eine Person,

- die von einer Verwaltung, Behörde, Agentur oder öffentlichen Organisation auf nationaler, lokaler oder internationaler Ebene oder von einem Unternehmen, das im Besitz des Staates ist oder von ihm kontrolliert wird, angestellt ist.
- die eine öffentliche Dienstleistung oder eine politische, gerichtliche oder administrative Funktion ausübt.
- die für ein öffentliches Amt kandidiert oder von einer politischen Partei beschäftigt wird.

Meldung

Eine Mitteilung, die an die in Teil 2 genannten Kontaktstellen gerichtet ist, um einen Verstoß gegen Gesetze oder ethische Grundprinzipien zu melden. Ziel ist es, Verstöße an die entsprechenden Stellen weiterzuleiten und die Integrität der Rexel-Gruppe zu gewährleisten.

Unrechtmäßige Forderung

Wenn ein öffentlicher Bediensteter seine Funktion missbraucht, um unrechtmäßige Zahlungen zu verlangen. Zum Beispiel, wenn ein Vertreter einer örtlichen Behörde eine unrechtmäßige Zahlung verlangt, um ein Antragsverfahren zu bearbeiten, während er vorgibt, dass es sich um normale Verwaltungsgebühren handelt.

Korruption

Die Handlung, einen unrechtmäßigen Vorteil (Geld, Geschenke, Versprechungen usw.) direkt oder indirekt zu fordern oder anzunehmen, für sich selbst oder für andere, mit dem Ziel, eine Handlung auszuführen oder zu unterlassen, die mit seiner Funktion zusammenhängt.

Begünstigung

Wenn ein Amtsträger versucht, jemanden im Zusammenhang mit der Vergabe öffentlicher Aufträge einen Vorteil zu verschaffen. Zum Beispiel, wenn ein Familienmitglied von Dir in der Vergabekommission für öffentliche Ausschreibungen sitzt und vertrauliche Informationen über die Preise Deiner Konkurrenten weitergibt.

Betrug

Wenn eine Person unehrlich handelt, um einen Vorteil zu erlangen. Zum Beispiel das Einreichen gefälschter Spesenabrechnungen.

Lobbying

Eine Handlung, die darauf abzielt, mit Aufsichtsbehörden und Regierungsstellen in Kontakt zu treten, um die Interessen von Rexel zu vertreten.

Spendentätigkeit

Eine Handlung eines Unternehmens oder einer Einzelperson, die finanzielle oder materielle Unterstützung für eine Aktion, Organisation oder Initiative von allgemeinem Interesse (z.B. Kultur, Forschung, humanitäre Zwecke) bietet, ohne eine Gegenleistung zu erwarten.

Erleichterungszahlung

Die Handlung, einen Vorteil oder eine Zahlung an einen Amtsträger anzubieten, um Verwaltungsverfahren zu erleichtern oder zu beschleunigen. Solche Zahlungen sind in der Regel geringfügige Geldbeträge oder Geschenke von geringem Wert.

Sponsoring

Die Bereitstellung finanzieller oder materieller Unterstützung für ein Ereignis, eine Person oder eine Organisation im Austausch für verschiedene Formen der Sichtbarkeit/der Werbung.

Geschäftspartner (Third Party)

Jede Person oder Organisation, die in einer vertraglichen Beziehung zu Rexel steht. Zu den Dritten können Lieferanten, Subunternehmen, Berater, Agenten, Vermittler sowie Begünstigte von Sponsoring oder Spendentätigkeit gehören.

Unzulässige Einflussnahme

Die Handlung, einem Vermittler einen unrechtmäßigen Vorteil anzubieten, damit er -sei es tatsächlich oder vermeintlich - Einfluss auf einen Amtsträger ausübt. Dies geschieht, um eine Handlung zu erreichen oder zu verhindern, die mit seiner Funktion zusammenhängt.



a world of energy

© Rexel
Dezember 2024
Erstellung:

