

# 反腐败行为准则

## 简介

---

### 一 什么是腐败？

贪污行为指的是：

- 直接或间接地提供、许诺、给予、接受或索要
- 不当好处（礼品、优惠或承诺）的行为，
- 从而使个人（不论是公共组织还是私人）能够完成、避免完成、延迟或者加速
- 完成其履行职责过程中的行动（法律、合同或职业义务）。

不当好处可能是经济上的，也可能不是。好处的实际价值或假设价值并不重要。

在任何情况下，这些价值都是不适宜或不正当的好处，目的是影响有利于蓝格赛 (Rexel) 业务的决定（礼物、旅行、不适当的合同采购、向税务或海关管理代理人支付款项以使其不受法律约束或避免受到处罚等）。

《行为准则》不仅禁止腐败行为本身，而且禁止法国刑法范围内以及蓝格赛所在的所有国家适用的各种外国法律范围内的影响力交易和相关、类似和同等的罪行。

如需更多信息：[术语表](#)中定义了《准则》中使用的各种术语。

### 一 蓝格赛的承诺

蓝格赛的反腐败政策是蓝格赛道德与合规方针的一部分，这一点在[道德指南](#)中有所反映。

蓝格赛拒绝在其商业实践中发生任何腐败。

违反廉洁的行为不可接受，并且与蓝格赛的价值观相抵触。

蓝格赛承诺尊重所有适用于打击腐败和相关犯罪的规则，例如《经合组织公约 (OECD Convention)》、法国刑法典》和所有法国法规、美国《反海外腐败法案》、英国《反贿赂法案》以及蓝格赛所在国家的所有适用法律法规。

蓝格赛希望满足客户、供应商、服务提供商和合作伙伴在这方面的最严格的要求。

蓝格赛坚信，拒绝所有形式的腐败是增长和业绩的载体。

### 一 这份《准则》适用于谁？

- **蓝格赛的预防腐败政策适用于蓝格赛集团的所有公司及其在世界各地的各个子公司，并且适用于蓝格赛集团及其在世界各地的各个分公司的所有员工、董事和高级职员，包括蓝格赛集团临时的、外部的或新员工（下称“员工”）。**

蓝格赛的预防腐败政策适用于蓝格赛集团的所有公司及其在世界各地的各个子公司，并且适用于蓝格赛集团及其在世界各地的各个分公司的所有员工、董事和高级职员，包括蓝格赛集团临时的、外部的或新员工（下称“员工”）。

现行法律规定，违反廉洁要求的腐败和犯罪企图和经证实的事实可能会面临起诉和惩罚。如果被定罪、制裁（如罚款或监禁），那么可能会涉及蓝格赛及其员工。

除民事和刑事起诉以及民事或刑事定罪的风险外，腐败还会让蓝格赛面临形象和声誉方面的风险，以及商业风险，而且更重要的是，还可能破坏蓝格赛的组织稳定。

每个员工都要全力参与蓝格赛的预防腐败政策的实施。

员工违反蓝格赛《行为准则》（下称《行为准则》或本《准则》）的任何行为都可能会导致纪律处分，最高包括解雇。

本《准则》是程序规则的附录。

#### 一 如何适用《行为准则》？

《行为准则》是一份指南，旨在为员工提供在业务关系中建立高度诚信关系的基准。

《行为准则》旨在界定和举例说明敏感或异常行为，以构成每日陪伴员工的参考指南。

为了帮助员工理解有时复杂多样的情况，在《行为准则》中已经制定了几个说明性的情境；尽管如此，本《准则》并不是详尽无遗的，腐败行为也并非总是容易被发现。您应该先运用您自己的判断。

对于那些针对《行为准则》所涉及的主题有疑问或需要帮助的员工，公司鼓励他们联系他们的经理或他们的道德特派员。

员工还可以联系当地的人力资源、法务与合规部门或位于蓝格赛总部的相关部门。

如员工善意地相信某一情况可能违反了《行为准则》的规定，那么他们可根据《道德指南》中所述的条件，使用 <http://www.rexel.com/en/ethical-alert/> 上提供的“道德及合规举报人警告”进行举报。

我们应该强调的是，任何员工如果善意地报告可能违反《行为准则》的行为，他们将不会因采取这一行动而受到惩罚。

## 般原则

---

#### 一 禁止一切形式的腐败和影响力交易

- 蓝格赛拒绝一切形式的腐败，并承诺不采取非法行为或行动来获取或给予不当好处。

#### 一 透明度和对话

黄金法则是透明。

如果员工有任何疑问，他们应该咨询合适的人，并在行动前与他们自由讨论。

#### 一 交易的可追溯性

蓝格赛资产的任何使用都必须经适当记录并说明详情。

文件一方面必须说明相关服务的适当性质，另一方面也必须说明相应付款的理由。

更明智的做法是以令人满意和可持续的方式存储文档。

每次使用公司资产的管理和会计可追溯性必须是无缝的，以确保任何交易都不能被认为是隐瞒不当付款。

原则上禁止向任何人提供、承诺或给予现金。

# 需要特别注意的付款和做法

## — 礼物和邀请

禁止提供或接受可能影响或被视为影响商业关系的礼物或邀请。

此外，在合同谈判、关税讨论或投标期间，也禁止提供或接受礼物或邀请。

通常，如果礼物、邀请和其他好处的价值很低，根据情况来看是适当的，并且是善意提供的（无需不当补偿），则它们被视为是可以接受的。

在任何情况下，您都应该：

1. 对于礼物、邀请或其他好处以及它们的正当理由，保持书面的和准确的记录，
2. 确保不能认为提供这些好处是为了影响决策，
3. 通知他们的经理，
4. 始终考虑适用于礼物、餐饮和招待的客户和供应商的规则。

根据适用的费用政策，蓝格赛将报销在职业方面合理的餐饮、邀请、旅行和住宿费用。

我该如何回应？

如果您在可能影响您的判断的条件下，或者在可能被视为能够影响您的判断的条件下收到礼物、餐饮或者邀请，那么您必须礼貌地拒绝，并解释蓝格赛有些该等方面的规则。如果退回礼物或拒绝邀请可能会冒犯相关客户、供应商或中介，请通知您的经理或道德特派员，他们将帮助您找到解决方案。例如，若是礼物，可以将它捐给慈善机构，与许多员工分享，或者作为彩票的一部分将其重新分配。

概括而言 — 礼物

可以

支持赠送和接受具有象征性价值的礼物，如带有徽标的钢笔 T恤或其他促销品，或者用于酬谢商业关系的带题字的奖品和雕像。

请采用本地适用的“礼物与招待”程序。

将收到和赠送的礼物通知您的经理。

不得

未经您的经理事先批准，不得接受政府官员的礼物，也不得赠送礼物。

不得接受礼物，作为您必须为客户、供应商或服务提供商做某事或承诺做某事的交换。

不得向客户、供应商或服务提供商索取礼物。

不得接受或提供现金或同等金额，如礼券。

概括而言 — 餐饮和招待

可以

您可以接受客户或供应商偶尔提供的餐饮和娱乐，条件是他们也参加了活动，而且费用合理。根据商务会议或活动的安排和持续时间提供或接受餐饮邀请。

请采用本地适用的“礼物与招待”程序。

不得

未获您的经理事先批准，不得接受政府官员提供的餐饮或礼物，也不得向其提供餐饮或礼物。

不得接受餐饮或礼物，作为您必须为客户、供应商或服务提供商做某事或承诺做某事的交换。

不得向客户、供应商或服务提供商索取餐饮或招待。

## 概括而言 — 旅行与活动

### 可以

在获得您经理的授权后，您可以参加专门的专业活动。

如果您获客户或供应商邀请参加需要旅行或住宿的活动，那么请向您的经理申请许可，以决定您的出席是否在专业上是合理的。

请采用本地适用的“礼物与招待”程序。

### 不得

不得接受或提供邀请，参加不完全专业的活动。

不得接受或提供针对配偶、子女，甚至亲密朋友或家人的邀请。

不得从客户或供应商那里索要参加活动或旅行的邀请。

## — 便利费

“便利费”指向公务员支付的、通常数额较小的报酬，用于促进或加速常见的行政行为或服务，如办理某些行政手续、申请许可证、安装电源线、清关、授予合同等。

禁止支付“便利费”。

## — 慈善、资助、赞助 与政治出资

您应该确保慈善捐款、资助和赞助不是“变相”的贿赂。

- 禁止为了使蓝格赛获取任何好处而向慈善机构或类似组织、任何资助公司或组织或者赞助活动提供、承诺或给予金钱或任何其他有价物（礼物、邀请等）。

资助是由公司或个人提供给具有公益性质的行动或活动（文化、研究、人道主义等）的资金或物质支持。

赞助是指广告合作伙伴为某一活动或个人提供的经济或物质支持，以换取各种形式的可见性。对于更具体的政党捐款，蓝格赛希望在政党或政治人物方面保持中立的立场，因此禁止向政党或政治人物捐款或给予任何好处。

在私人生活中，各位员工当然可以参与政治活动，但前提是他们和他们的对话者都非常清楚，他们不是代表蓝格赛这样做，也不是在他们自己专业活动的框架内这样做。

### 可以

一定要得到您经理的事先批准。

检查作为资助或赞助受益人的慈善机构、公司或协会是否真实存在以及它们的声誉。

确保签订一份完全正式的协议。

### 不得

慈善、资助或赞助不是或者不当被视为是企图获取不当好处。

从未向真实的人捐款。

绝不使用现金捐款。

## — 与客户、供应商、服务供应商、中介和合作伙伴的关系

蓝格赛希望与认同蓝格赛的道德与合规承诺（特别是关于预防腐败的承诺）的客户、供应商、服务提供商、中介和合作伙伴建立商业关系。

蓝格赛的员工需要向蓝格赛的客户、供应商、服务提供商、中介和合作伙伴传达蓝格赛对预防腐败的承诺和标准。

蓝格赛员工有义务尽可能限制使用中介。中介指在我们与我们的商业伙伴（客户、供应商）或与公共当局的关系框架中协助我们或代表我们的专业人士。

在选择和与中介合作时，必须采取特定措施。

应该特别注意可能对中介的诚信产生怀疑的任何因素或情况：它们是警报或“危险信号”。

识别这些警报后必须对中介机构进行深入分析，警报可能是：

1. 在当地商业环境中声誉不佳，
2. 缺乏清晰的商业关系，
3. 真实或明显存在利益冲突，
4. 存在由第三方提出的有针对性的、持续的建议等。

最后，无论在何种情形中，只能在满足以下条件的情况下给中介付款：

1. 它们是合法的，
2. 它们遵守合同，并且
3. 根据交付的合法发票进行支付。

## 一 游说

游说指的是一种为了解释和表明蓝格赛的立场而与可能会影响蓝格赛业务的监管当局建立和促进对话的活动。

通常情况下，蓝格赛不能雇用担任行政或政府职位的人来维护自己的利益。

任何为了蓝格赛而求助于说客的行为（一般而言包括委托给第三方的任何有影响力的任务）都需要得到合规官的事先授权。

代表蓝格赛进行的任何游说活动都必须符合以下条件：

1. 遵守国家和国际法律法规以及针对被游说机构的具体规定；
2. 在完全透明的情况下游说；
3. 是合理的和相称的；
4. 不向联系的公众人士提供或给予礼品、礼物或任何类型的好处；
5. 不产生利益冲突；
6. 要有充分的文件记录，并以令人满意和持久的方式保存文件。

员工必须征得其经理的同意，才能与公共当局、决策者、专业协会或任何其他公共决策者的代表进行讨论。

此外，在更具体的活动组织过程中，蓝格赛不能邀请在公共或政府机构任职的公务员表达自己观点，以换取报酬。

## 说明示例

---

一 这是一起腐败案件还是其他非法行为？ 如何反应

1— 我在一个快速发展的国家开设了一个新的蓝格赛代理处，当地政府向我们索要一小笔奖金来安装我们的电话线。这在这个国家似乎很普遍。我是否应该支付？

1. 不。如果索要的付款不属于合法的安装费用，您就不应该支付。这可能是一笔便利费。应当找到一种合法的替代办法，在某些情况下，可以联系那些看起来有可疑行为的行政官员的直接上司。

2 — 我正在和一个新客户洽谈新产品的引进事宜。为这个客户工作的一名顾问联系我，他说他可以帮助我提供关于这个客户的机密信息。

1. 您必须拒绝这个提议并通知您的管理层。无疑有必要提醒您的客户，有第三方正试图出售有关它的机密信息。

3 — 您团队的一名销售人员提议向客户公司的采购经理提供一份礼物，以保证续签合同。

1. 必须禁止您的销售人员提供不属于适用的“礼物与招待”程序中规定的礼物。必须告知销售人员，他们的礼物可能会被解释为试图影响采购员的采购决定，并鼓励销售人员接受腐败风险的培训。

4 — 一个供应商刚刚给我提供了他自己品牌的产品。我认为它不是很贵。我能否接受它？

1. 如果礼物不影响您与供应商的关系，您就可以接受。您可以接受不昂贵的礼物或邀请。例如，带有供应商标识的产品通常是可以接受的。如果您对产品的价值以及如何处理该物品有任何疑问，您应该向您的经理寻求建议。如果有疑问，不要自己做决定。

5 — 我能否向蓝格赛客户提供一张我不能到场观赛的一场重要橄榄球比赛的门票？

1. 如果来自蓝格赛的人员可以陪伴客户，那将是合适的。当供应商邀请蓝格赛员工时，同样的规则也适用。邀请必须是适当的、合理的，并且始终涉及专业活动，而且邀请方必须参与。

6 — 作为我在蓝格赛的工作的一部分，我组织了许多活动、展览等。我常预订的那家旅馆为我的父母提供了一次免费周末住宿。他们真是太好了。我能否接受它？

1. 不。即使我不能直接从这个提议中获益，我也知道，如果我接受它，我将很难在我们未来的关系中保持公正。仅似乎出现利益冲突的情况就已经不可接受了。应该礼貌地拒绝这个提议，并说明拒绝的原因。

7 — 我们刚刚赢得了一个新客户的投标。我的销售经理通知我，客户想在脱衣舞俱乐部庆祝这件事。我能否接受？

1. 我们的合作伙伴、客户或供应商发出的邀请必须是合理和可接受的。这种类型的夜晚有悖于蓝格赛的价值观。您需要找到一个替代方案，并始终努力维护蓝格赛的声誉。在任何情况下，现金都不应该被用来“招待”我们的合作伙伴、客户、供应商或员工。

8 — 重读费用说明，我想我发现了一个奇怪的错误，它似乎被忽略了。我不太愿意和我的经理提及此事，因为我不想用错误的方式激怒他。我应该做什么？

1. 您必须立即让您的经理知道。忽略注意到的差异会让您犯专业错误，而且不符合蓝格赛的长远利益。

9 — 客户想通过不同账户用银行转账、支票和现金支付他们的订单。这是否可接受？

1. 应特别注意此类要求和交易。这些要求可能会掩盖洗钱活动。只能在例外的基础上接受这些付款，并且要获得您经理的批准。应特别注意现金付款的提议，以及由未出现在合同上的人或者通过既有业务关系中不通常使用的账户进行的付款，或者当银行账户与合同公司位于不同的国家时进行的付款。如果银行账户不是以合同公司的名义开立的，则必须拒绝付款。

10 — 我的配偶为蓝格赛的竞争对手工作。我们不谈论我们的专业活动，但我害怕一个棘手的情况。我应该做什么？

1. 这种情况可能会造成利益冲突的表象。为了保护您自己，您应该和您的经理或人力资源经理谈谈。您和您的配偶必须确保任何专业、机密或特权信息都始终得到保护。

11 — 我发现我的一个朋友正在为一家服务提供商工作。我没有看到任何利益冲突，因为我们从不讨论我们的专业活动。我是否应该做些什么？

1. 您必须向您的经理汇报。关于利益冲突，即使是表面上的或潜在的，黄金法则仍然是公开它并且详细地揭示情况。这种情况不应该对选择提供商产生任何影响，但是，如果事实证明这最符合蓝格赛利益的提供商，您可能被要求不能参与这个提供商的选择。

12 — 在准备回应公开招标时，为了雇用一名没有明确说明其作用的顾问，产生额外的费用。我刚刚意识到，这个人委员会的一名成员属于

同一家庭，而这名成员将审查招标回复。

1. 这种情况特别敏感，可能类似于内部人影响。如果咨询顾问滥用他们对决策者的影响力，试图获得合同，那么这种行为将像腐败一样遭受制裁。

## 附录

---

### — 术语表：更多信息

#### 腐败

一般来说，腐败是指担任特定公共或私人职务的人为了履行或放弃其职权范围内的或其职权推动的行为，而直接或间接索要或接受任何形式的礼物、捐赠、承诺或好处的行为。

当负责此类职位的人索要或接受此类好处时，就存在“被动”腐败；当第三方提出或同意向担任相关职位的人士提供此类好处时，即存在“主动”腐败。

主动腐败和被动腐败是相互补充但相互独立的两种犯罪，“腐败分子”和“被腐败分子”都可能受到惩罚；提议或接受不当好处的事实都会受到制裁。

腐败者的行为和被腐败者的行为可能分别遭到起诉和审判，并且对一个人的遏制决不会轻于对另一个人的制裁。主动的内部人影响和被动的内部人影响也适用相同的规则。

#### 内部人影响

内部人影响是一种接近腐败的犯罪：它也是一个让公共或私人部门的人士履行行为的问题。

内部人影响是指直接或间接地向公职人员或私人提供、承诺、捐赠、礼物或好处，以滥用其真实或假想的影响力，或从当局或公共行政部门获得有利的决定。与腐败一样，内部人影响在法国也是一种刑事犯罪。

内部人影响的概念与腐败的概念相近。主要的区别在于，内部人影响是为了获得想要的决定而对一个人给予利益，以滥用他们对公职人员的影响力。而腐败包括（直接或间接地）向公职人员提供好处，以诱使他们在其职位范围内履行或不履行某项行为。

#### 资助

资助是由公司或个人提供给具有公益性质的行动或活动（文化、研究、人道主义等）的资金或物质支持。

赞助和资助的区别通常在于支持的行为类型，以及通常没有对应的合同宣传条款来支持资助人。

因此，资助人在活动或被支持的行为上显得相对谨慎，但另一方面，它可以在自己的传播媒体上显示自己的贡献。

资助通常符合形象和沟通/内部动员的目标。

在一些国家，资助可以减税，不像赞助通常被认为是一种广告投资。

#### 赞助

赞助是指广告合作伙伴为某一活动或个人提供的经济或物质支持，[以换取各种形式的可见性](#)

除了为广告目的而获取各种形式的可见性外，赞助合同还可能规定被赞助的个人参与公司的各种活动。

赞助商广告商寻求的是活动提供的可见性，但也要根据活动的类型和与之相关的价值观进行正面的形象传递。它也可能会在内部利用赞助行动来激励和提高员工的意识。

最为人熟知和最明显的赞助形式是体育赞助。

赞助在形式和税务处理方面不同于资助。

#### 游说

游说是一种为了解释和表明蓝格赛的立场而与可能会影响蓝格赛业务的监管当局建立和促进对话的活动。