

Retningslinjer for antikorrupsjon

Innledning

– HVA ER KORRUPSJON?

Korrupsjon er:

- å tilby, love, gi, akseptere eller be om –
- direkte eller indirekte –
- en utilbørlig fordel (donasjon, tilbud eller lovnad)
- for at en person – offentlig eller privat – skal utføre, avstå fra å utføre, forsinke eller påskynde utførelsen av
- en handling som faller under personens ansvarsområde eller i strid med denne personens plikter (juridiske, kontraktsmessige eller profesjonelle plikter).

Den utilbørlige fordelen kan være av finansiell art eller annet. Den reelle eller antatte verdien av fordelen spiller ingen rolle.

Det dreier seg uansett om upassende eller utilbørlige fordeler, som har som mål å påvirke en avgjørelse rundt Rexels aktiviteter i positiv retning (gaver, reiser, uregelmessig anskaffelse når det gjelder kontrakter, utbetalinger til skattemyndigheter eller tollere for å omgå lover eller unngå sanksjoner osv.)

Retningslinjene for antikorrupsjon forbyr i tillegg til ren korrupsjon også lobbyvirksomhet og nærliggende, liknende eller tilsvarende lovbrudd. Dette gjelder i like stor grad i lys av fransk lov som utenlandske lover i de landene Rexel driver forretninger.

Hvis du vil ha mer informasjon: Uttrykkene som er brukt i retningslinjene for antikorrupsjon, er beskrevet i [Gloselisten](#).

– REXELS ENGASJEMENT

Antikorrupsjonsarbeidet til Rexel er en del av etikkreglene og arbeidet med å etterleve lover og regler. Disse reglene er beskrevet i [Etiske retningslinjer](#).

Rxel avviser enhver form for korrupsjon i virksomhetsutførelsen.

Redelighetsbrudd er uakseptabelt og i strid med Rexels verdier.

Rxel forplikter seg til å respektere alle regler som gjelder for å bekjempe korrupsjon og relaterte lovbrudd, som for eksempel OECD-konvensjonens regler, fransk straffelov og alle franske bestemmelser, den amerikanske "Foreign Corrupt Practices Act", den britiske "UK Bribery Act" og alle gjeldende lover og forskrifter i land der Rexel er til stede.

Rxel arbeider for å oppfylle de strengeste kravene som kundene, leverandørene, tjenesteleverandørene og partnerne måtte ha når det gjelder antikorrupsjon.

Rxel mener at det å avvise alle former for korrupsjon vil bidra til økonomisk vekst og bedre resultater.

– HVEM GJELDER RETNINGSLINJENE FOR ANTIKORRUPSJON FOR?

- Rexels regler for korrupsjonsforebygging gjelder for alle selskaper i Rexel-konsernet samt for alle filialene rundt om i verden. Dette omfatter også alle medarbeidere, direktører og styremedlemmer i Rexel-konsernet og alle filialene i verden samt sporadiske, eksterne eller nye samarbeidspartnere til

Rexel-konsernet (også kalt ”samarbeidspartnere”).

Gjeldende lover åpner for straffeforfølgelse og sanksjoner for forsøk på korrupsjon, beviste korrupsjonshandlinger og brudd på redelighetsprinsippet. I tilfelle av straffeforfølgelse og dom, kan både Rexel og medarbeiderne måtte betale bøter eller sone fengselsstraffer.

Utover risikoen for straffeforfølgelse og sivil, kriminell eller administrativ dom, bidrar korrupsjon til å sette Rexels omdømme og rykte i fare. Det utsetter selskapet for kommersiell risiko og kan i tillegg undergrav hele Rexels organisasjon.

Alle medarbeiderne er ansvarlige for å gjennomføre Rexels antikorrupsjonspolitik.

Enhver medarbeider som bryter med Rexels Adferdskodeks mot korrupsjon ([adferdskodeksen](#) eller [kodeksen](#)), kan bli gjenstand for disiplinære sanksjoner eller avskjedigelse.

Denne kodeksen er lagt ved vedtektene der hvor slike finnes.

– HVORDAN SKAL JEG BRUKE RETNINGSLINJENE FOR ANTIKORRUPSJON?

Retningslinjene er et hjelpemiddel for medarbeiderne, og den skal angi retningslinjer for hvordan man utvikler ærlige forretningsforbindelser.

Retningslinjene definerer og illustrerer sensitiv og unormal praksis og fungerer som en referanseguide som skal hjelpe medarbeiderne i hverdagen.

Retningslinjene har flere illustrerende eksempler som skal hjelpe medarbeiderne med å håndtere situasjoner som kan være både mangfoldige og komplekse. Retningslinjene dekker likevel ikke alle mulige scenarier. Korrupsjonshandlinger kan være vanskelige å identifisere. Det er i første omgang viktig å vise god dømmekraft.

Medarbeidere som er i tvil, eller som trenger hjelp når det gjelder emner som er tatt opp i retningslinjene, må ta kontakt med ansvarlig leder eller etikkansvarlig.

Medarbeiderne kan også henvende seg til HR-avdelingen, juridisk avdeling og ansvarlige for etterlevelse av lover og regler lokalt eller for hele Rexel-konsernet.

Hvis en medarbeider i god tro mener at en situasjon kan være i strid med en bestemmelse i Retningslinjene, kan de varsle om dette i tråd med Etisk guide og via skjemaet ”Etisk varsel”, som finnes på nettstedet <http://www.rexel.com/fr/alerte-ethique/>.

Vi minner om at en medarbeider som varsler om et potensielt brudd på disse retningslinjene i god tro, ikke vil bli sanksjonert for å si fra.

Generelle prinsipper

– ENHVER FORM FOR KORRUPSJON OG BESTIKKELSE ER FORBUDT

- Rexel avviser korrupsjon i alle former og forplikter seg til å ikke å benytte ulovlige metoder eller handlinger for å oppnå eller gi uberettigede fordeler.

– ÅPENHET OG DIALOG

Den gyldne regelen er åpenhet.

Hvis en medarbeider tviler, skal han ta kontakt med de kompetente ansvarlige og diskutere åpent om dette før han handler.

– PÅVISELIGE OPERASJONER

All bruk av Rexels eiendeler skal registreres nøye og detaljert.

Dokumentasjonen skal på den ene side vise at tjenestene er egnetsamt på den annen side kunne bekrefte at betalingene ble riktig gjennomført.

Det er svært viktig å oppbevare denne dokumentasjonen på en tilfredsstillende og varig måte.

All bruk av eiendeler i selskapet skal dokumenteres og regnskapsføres til punkt og prikke, for å forhindre at transaksjoner kan oppfattes som et forsøk på å skjule tvilsomme utbetalinger.

Det er prinsipielt forbudt å tilby, love eller gi kontanter til noen.

Utbetalinger og praksis vi må være forsiktige med

– GAVER OG INVITASJONER

Å gi eller akseptere gaver eller invitasjoner som kan påvirke eller anses å påvirke et forretningsforhold, er forbudt.

Vær spesielt oppmerksom på forbudet mot å gi eller akseptere gaver eller invitasjoner i perioder hvor vi forhandler om kontrakter, tariffier eller anbud.

Generelt sett er det akseptert å godta gaver, invitasjoner og andre fordeler hvis disse er av lav verdi, tilpasset situasjonen og gitt i god tro (uten utilbørlig gjentjeneste).

I alle tilfeller skal vi:

1. skriftlig arkivere en presis beskrivelse av gaven, invitasjonen eller fordelene sammen med en kvittering
2. sørge for at dette ikke kan anses som en fordel som er gitt med den hensikt å påvirke en avgjørelse
3. informere direkte leder
4. alltid ta i betraktning hvilke regler som gjelder for å gi og motta gaver, måltider og underholdning hos kundene og leverandørene.

I henhold til gjeldende regler for refusjon av utgifter, tilbakebetaler Rexel utgifter til måltider, invitasjoner, reiser og opphold som gjennomføres i tilknytning til jobben.

HVORDAN OPPTRE?

Hvis noen vil gi deg en gave, spandere et måltid eller invitere deg under omstendigheter som kan påvirke dømmekraften din, eller som kan oppleves av andre som å påvirke dømmekraften din, skal du høflig avslå og forklare hvilke regler som gjelder i Rexel på dette området. Hvis det å levere tilbake en gave eller avslå en invitasjon kan komme til å fornærme kunden, leverandøren eller en tredjepart, skal du informere direkte leder eller personen som er ansvarlig for etikk og etterlevelse av lover og regler, slik at dere kan ta en avgjørelse i fellesskap.

KORT SAGT – GAVER

Ja

Gi og aksepter gaver som har symbolsk verdi, som for eksempel en penn, t-skjorte eller andre salgsfremmende artikler med logo, eller trofeer og statuetter med påskrift, som blir gitt som et symbol på et handelsforhold.

Følg de lokale prosedyrene for [Gaver og representasjon](#).

Informér direkte leder om gaver du mottar og som du gir.

Nei

Ikke ta imot gaver fra en offentlig funksjonær eller gi personer i slike stillinger gaver uten godkjenning fra direkte leder for den aktiviteten det gjelder.

Ikke ta imot gaver som vederlag for noe du skal gjøre, eller lover å gjøre, for en kunde, leverandør eller tjenesteleverandør.

Ikke be om gaver fra en kunde, leverandør eller tjenesteleverandør.

Ikke ta imot eller gi kontanter eller gavekort o.l.

KORT SAGT – MÅLTIDER OG REPRESENTASJON

Ja

Du kan motta sporadiske måltider og representasjon fra en kunde eller en leverandør, hvis kunden eller leverandøren selv deltar og så lenge kostnadene er rimelige. Spander eller aksepter invitasjoner til måltider som er berettigede med tanke på tidspunkt og varighet på jobbmøter og profesjonelle arrangementer.

Påfør prosedyren for [Gaver og underholdning](#) når det er aktuelt.

Nei

Ikke ta imot måltider eller representasjon fra en offentlig funksjonær eller tilby personer i slike stillinger goder uten godkjenning fra direkte leder.

Ikke ta imot måltider eller representasjon som vederlag for noe du skal gjøre, eller lover å gjøre, for en kunde, leverandør eller tjenesteleverandør.

Ikke be om måltider eller representasjon fra en kunde, leverandør eller tjenesteleverandør.

KORT SAGT – REISER OG ARRANGEMENTER

Ja

Du kan delta på helt profesjonelle arrangementer etter å ha innhentet godkjenning fra direkte leder.

Hvis en kunde eller en leverandør inviterer deg til et arrangement hvor du må reise eller overnatte, skal du be om godkjenning fra direkte leder. Han skal avgjøre om det er faglig begrunnet at du deltar.

Følg de lokale prosedyrene for [Gaver og representasjon](#).

Nei

Ikke ta imot eller gi invitasjoner til arrangementer som ikke er profesjonelle.

Ikke ta imot eller gi invitasjoner til ektefeller, barn eller andre slektninger.

Ikke be om invitasjoner til arrangementer eller reiser fra kunder eller leverandører.

– TILRETTELEGGINGSBETALING

”Tilretteleggingsbetalinger” er utbetalinger – ofte små beløp – som gis til offentlige tjenestemenn for å [lette eller påskynde handlinger eller vanlige administrative tjenester](#), som for eksempel visse administrative formaliteter, søknader om tillatelser, installasjon av kraftlinjer, fortolling, tildeling av kontrakter ...

Tilretteleggingsbetalinger er forbudt.

– VELDEDIGHET, VELGJØRENHETSARBEID, SPONSING OG POLITISK FINANSIERING

Du må forsikre deg om at veldedige bidrag, velgjørenhetsarbeid og sponsing ikke er "forkledd" korrupsjon.

- Det er forbudt å tilby, love eller gi penger eller annet av verdi (gaver, invitasjoner...) til veldedige formål eller liknende, til bedrifter eller velgjørende organisasjoner eller for å sponse aktiviteter for å oppnå en fordel for Rexel.

Velgjørenhetsarbeid er økonomiske eller materielle bidrag fra en bedrift eller privatperson til et arrangement eller en aktivitet av allmenn interesse (kultur, forskning, humanitære formål...).

Sponsing refererer til økonomisk eller materiell støtte til en begivenhet eller et individ fra en annonsepartner i bytte for ulike former for eksponering.

Når det gjelder bidrag til politiske partier, ønsker Rexel å opprettholde en nøytral posisjon vis-a-vis partier og politikere. Det er derfor forbudt å gi donasjoner eller fordeler til politiske partier eller politikere.

Hver medarbeider har selvsagt rett til å delta i politiske aktiviteter på fritiden, så lenge det kommer klart frem at medarbeideren deltar som privatperson og ikke representerer Rexel eller yrkesaktiviteten.

Ja

Be alltid om forhåndsgodkjenning fra direkte leder.

Kontroller at den veldedige organisasjonen, selskapet, foreningen eller velgjørenhetsorganisasjonen eksisterer, og at den har et godt rykte.

Sørg for at bidraget er formalisert og dokumentert.

Nei

Veldedige handlinger, velgjørenhet eller sponsing skal ikke være eller kunne anses å være et forsøk på å oppnå en uberettiget fordel.

Ikke gi donasjoner til fysiske personer.

Ikke gi bort kontanter.

– KUNDE-, LEVERANDØR- OG TJENESTELEVERANDØRFORHOLD

Rexel ønsker å vektlegge forretningsforhold med kunder, leverandører, tjenesteleverandører, mellommenn og partnere som har de samme etiske retningslinjene og etterlevelse av lover og regler som Rexel, spesielt når det gjelder korrupsjonsforebygging.

Rexels medarbeidere er pålagt å formidle Rexels antikorrupsjonsarbeid og standardene som gjelder for dette til Rexels kunder, leverandører, tjenesteytere, mellommenn og partnere.

Rexels medarbeidere skal begrense så langt som mulig bruken av mellommenn. En mellommann er en profesjonell som skal hjelpe oss eller representere oss i våre relasjoner med handelspartnerne våre (kunder, leverandører) eller offentlige myndigheter.

Vi må være forsiktige når vi velger og samarbeider med mellommenn.

Spesielt oppmerksomme må vi være på tilfeller eller situasjoner som kan så tvil om mellommannens integritet – vi snakker her om varsellamper eller «Røde flagg».

Slike varsler skal føre til en grundig analyse av mellommannen. Dette gjelder ved:

1. dårlig rykte i det lokale forretningsmiljøet

2. mangel på åpenhet i forretningsforholdet
3. faktisk eller tilsynelatende interessekonflikter
4. tredjeparten insisterer på å spesifikt anbefale noen andre...

Avslutningsvis og i alle tilfeller skal utbetalinger kun gjøres hvis:

1. de er lovlige
2. de er i samsvar med en kontrakt
3. korrekt faktura blir etablert.

– LOBBYVIRKSOMHET

Rexel definerer lobbyvirksomhet som en aktivitet som etablerer og opprettholder en dialog med myndigheter som har ansvar for regelverk som kan påvirke Rexels aktiviteter. Denne aktiviteten skal forklare og opprettholde Rexels posisjon.

Rexel kan som hovedregel ikke ansette noen med administrative eller statlige funksjoner for å forsvare sine interesser.

Bruk av lobbyister til Rexels fordel (og tredjeparter som skal drive innflytelse på vegne av Rexel), skal være forhåndsgodkjent av Compliance Officer (person ansvarlig for etterlevelse av lover og regler).

All lobbyvirksomhet på Rexels vegne skal oppfylle følgende betingelser:

1. respektere nasjonale og internasjonale lover og regler samt regler som gjelder for institusjonene det drives lobbyvirksomhet mot
2. drives åpenlyst
3. være rimelig og stå i forhold til ønsket oppnådd resultat
4. ikke tilby eller gi offentlige personer som kontaktes gaver, donasjoner eller andre fordeler
5. ikke føre til interessekonflikter
6. dokumenteres nøye og denne dokumentasjonen må oppbevares på en tilfredsstillende og varig måte.

Det er avgjørende at medarbeideren ber om tillatelse fra direkte leder til å inngå diskusjoner med representanter for offentlige myndigheter, beslutningstakere, fagforeninger eller andre offentlige aktører.

Videre kan ikke Rexel invitere foredragsholdere med offentlige stillinger til å tale under arrangementer mot vederlag.

Praktisk tilfelle

– ER DET KORRUPSJON ELLER ULOVLIG PRAKSIS? HVORDAN OPPTRE:

1 – Jeg åpner et nytt Rexel-kontor i et marked med rask vekst, og de lokale myndighetene har bedt om en liten godtgjørelse for å installere telefonlinjene. Det virker som vanlig praksis i landet. Skal jeg betale?

1. Nei. Hvis summen ikke samsvarer med en legitim installasjonsavgift, skal du ikke betale. Det kan dreie seg om en tilretteleggingsbetaling. Her må du finne et juridisk alternativ. I enkelte tilfeller kan det være ønskelig å henvende seg direkte til lederen til den offentlige ansatte hvis praksis oppleves som tvilsom.

2 – Jeg er i ferd med å forhandle innføring av nye produkter hos en ny kunde. En konsulent som arbeider for denne kunden, tar kontakt med meg og forteller at han kan hjelpe meg. Han har konfidensiell informasjon om denne kunden.

1. Du skal avslå dette tilbudet og informere hierarkiet ditt. I dette tilfellet vil det nok også være viktig å informere kunden om at en tredjepart forsøker å selge konfidensiell informasjon som tilhører dem.

3 – En salgsrepresentant i teamet ditt foreslår å gi en gave til innkjøpsansvarlig i en bedrift som er kunde hos dere for å garantere at kontrakten fornyes.

1. Her må du forby salgsrepresentanten å gi en gave som ikke er i tråd med reglene i prosedyren ”Gaver og representasjon”. Du må forklare salgsrepresentanten at gaven kan oppfattes som et forsøk på å påvirke avgjørelsene til innkjøpsansvarlig og oppmuntre personen til å ta kurset om korrupsjonsrisiko.

4 – En leverandør har nettopp gitt meg produkter av eget merke. Jeg mener at produktene ikke er av stor verdi. Kan jeg godta det?

1. Du kan beholde gaven såfremt ikke gaven påvirker forholdet ditt til leverandøren. Du kan ta imot gaver eller invitasjoner av lav verdi. Produkter med leverandørens logo er generelt sett godtatt. Hvis du er i tvil om produktets verdi og hvordan du skal opptre, skal du be om råd fra lederen din. Ikke ta en avgjørelse alene hvis du er i tvil.

5 – Kan jeg gi en Rexel-kunde billetter til en viktig fotballkamp som jeg selv ikke kan delta på?

1. Noen fra Rexel skal delta på arrangementet sammen med kunden. Denne regelen gjelder også dersom en leverandør inviterer en Rexel-medarbeider. En invitasjon skal være passende, rimelig og vanlig med tanke på den faglige aktiviteten, og personen som inviterer deg, skal selv delta.

6 – Jeg organiserer ofte arrangementer, messer osv. gjennom jobben min i Rexel. Ett av hotellene hvor jeg ofte booker rom, har gitt meg et gratis week-end-opphold for foreldrene mine. Jeg synes det er en fin oppmerksomhet. Kan jeg godta det?

1. Nei. Selv om jeg selv ikke drar direkte fordel av dette tilbudet, er jeg klar over at hvis jeg godtar det, vil det være vanskeligere å være upartisk i fremtiden. Enhver interessekonflikt er uakseptabel. Jeg avslår høflig forslaget og forteller hvorfor jeg ikke kan godta det.

7 – Vi har nettopp håvet i land en kontrakt hos en ny kunde. Salgssjefen min informerer meg om at kunden ønsker å feire dette med et besøk på en stripteaseklubb. Kan jeg godta det?

1. Invitasjoner vi gir til partnere, kunder eller leverandører skal være rimelige og akseptable. Et slikt besøk er i strid med Rexels verdier. Du må finne et alternativ og opprettholde Rexels rykte til enhver tid. Kontanter skal aldri brukes til å ”underholde” partnerne, kundene, leverandørene eller medarbeiderne våre.

8 – Jeg har gått gjennom reiseregningene, og mener jeg har kommet over et avvik. Ingen andre har sett det. Jeg nøler med å snakke med lederen min om det, for jeg vil ikke fornærme ham. Hva skal jeg gjøre?

1. Du skal si fra. Hvis du ikke sier fra om avviket, gjør du en profesjonell feil og du tjener ikke de langsiktige interessene til Rexel.

9 – En kunde ønsker å betale for bestillingen sin fra ulike kontoer – både via bankoverføring, sjekk og kontanter. Er det akseptabelt?

1. Vær svært forsiktig med slike forespørsler og transaksjoner. Forespørlene kan dekke over for hvitvasking av penger. Slike betalinger kan bare godtas eksepsjonelt og etter at du har fått godkjenning fra lederen din. Vær særlig oppmerksomhet på tilbud om kontantbetalinger, av personer som ikke er nevnt i kontrakten eller fra andre kontoer enn den vanlige i det etablerte forretningsforholdet, eller hvis bankkontoen ligger i et annet land enn selve bedriften. Du skal avvise betalingen hvis bankkontoen ikke står i den betalende bedriftens navn.

10 – Ektefellen min arbeider for en konkurrent til Rexel. Vi snakker ikke om faglige aktiviteter, men jeg er redd det oppstår en delikat situasjon. Hva skal jeg gjøre?

1. Denne situasjonen kan skape en interessekonflikt. For å beskytte dere selv bør dere snakke med lederne deres eller HR-ansvarlig. Du og ektefellen din skal sørge for at all personlig informasjon, konfidensiell informasjon og privilegert informasjon blir holdt hemmelig.

11 – Jeg har blitt fortalt at én av vennene mine arbeider hos en tjenesteleverandør. Jeg ser ingen interessekonflikt, for vi snakker aldri om faglige aktiviteter. Skal jeg foreta meg noe?

1. Du skal si fra til lederen din. Når det gjelder tilsynelatende eller potensielle interessekonflikter er hovedregelen at du skal avdekke den og informere i detalj om situasjonen. Situasjonen bør ikke ha noen innvirkning på valget av tjenesteyter hvis det er denne som passer best for Rexel. Du kan likevel bli bedt om å ikke delta i utvelgelsen.

12 – I forbindelse med utarbeidelse av et svar på et offentlig anbud, ble det pådratt ytterligere kostnader for å ansette en konsulent som ikke hadde en klart bestemt rolle. Jeg blir klar over at denne personen er i slekt med ett av medlemmene i utvalget som skal gå gjennom anbudene.

1. Dette er en svært sensitiv situasjon og kan være en form for bestikkelse. Hvis konsulenten har misbrukt sin innflytelse ovenfor beslutningstakerne for å forsøke å dra i land avtalen, vil opptreden kunne straffes på lik linje med korrupsjon.

Vedlegg

– GLOSELISTE: HVIS DU VIL HA MER INFORMASJON

KORRUPSJON

Generelt sett er korrupsjon atferd hvor en person med et bestemt mandat – offentlig eller privat, direkte eller indirekte – ber om eller aksepterer en donasjon, gave, lønnsdel eller hvilken som helst fordel for seg selv eller andre med sikte på å oppnå eller avstå fra en handling som hører under eller lettes av funksjonen sin.

”Passiv” korrupsjon forekommer når en person som innehar en slik funksjon ber om eller mottar en slik fordel. ”Aktiv” korrupsjon forekommer når en tredjepart tilbyr eller godtar å gi en slik fordel til en person i en slik stilling.

Aktiv og passiv korrupsjon er to komplementære, men selvstendige lovbrudd. Både ”bestikkeren” og den ”korruperte” kan straffes, og både det å tilby og akseptere en uberettiget fordel kan sanksjoneres.

Både handlingene til ”bestikkeren” og den ”korruperte” kan straffes og kan dømmes separat – den ”ene er ikke bedre enn den andre”. Det samme gjelder for aktiv og passiv bestikkelse.

BESTIKKELSE

Bestikkelser er nært knyttet til korrupsjon – her dreier det seg også om å oppnå en handling fra en offentlig eller privat person.

Bestikkelse innebærer å tilby – direkte eller indirekte – tilbud, løfter, donasjoner, gaver eller andre fordeler til en offentlig tjenestemann eller en privatperson for å få denne personen til å misbruke sin virkelige eller oppfattede innflytelse for å oppnå en gunstig beslutning fra en myndighet eller offentlig administrasjon. Bestikkelse og korrupsjon er kriminelle handlinger i Frankrike og i Norge.

Begrepet bestikkelse er svært likt korrupsjon. Den vesentlige forskjellen er at bestikkelse innebærer å gi en fordel til en person for at denne personen skal misbruke sin innflytelse ovenfor en offentlig tjenestemann for å oppnå den ønskede beslutningen. Korrupsjon innebærer å gi en fordel (direkte eller indirekte) til en offentlig tjenestemann for å oppfordre til å utføre eller frstå fra å utføre et handling som tilfaller stillingen hans.

VELGJØRENHETSARBEID

Velgjørhetsarbeid er økonomiske eller materielle bidrag fra en bedrift eller privatperson til et arrangement eller en aktivitet av allmenn interesse (kultur, forskning, humanitære formål...).

Velgjørhetsarbeid skiller seg fra sponing og verving når det gjelder hvilke tiltak som støttes og gjennom det faktum at det vanligvis ikke gis kontraktmessige motytelser som publisitet til den som driver velgjørhetsarbeidet.

Velgjøreren opptreder derfor relativt diskret rundt hendelsen eller handlingen som støttes, men kan til gjengjeld selv bruke denne støtten i sin kommunikasjon.

Velgjørenhetsarbeidet brukes generelt til imagearbeid og intern kommunikasjon / mobilisering.

I enkelte land gir velgjørenhetsarbeid rett til skattereduksjon i motsetning til sponsing, som ofte anses som annonsering.

SPONSING

Sponsing refererer til økonomisk eller materiell støtte til en begivenhet eller et individ fra en annonsepartner [i bytte for ulike former for eksponering](#).

I tillegg til ulike former for eksponering gjennom reklame, kan sponsorkontrakten også innebære at det sponsede individet deltar på ulike arrangementer i selskapet.

Sponsoren søker økt eksponering gjennom arrangementet, men også en positivt imageoverføring avhengig av type arrangement og de tilknyttede verdiene. Sponsoren kan også bruke sponsingen internt for å motivere de ansatte og skape sterkere tilknytning til bedriften.

Den mest kjente og mest synlige formen for sponsing er sponsing innen sport.

Sponsing skiller seg fra velgjørenhetsarbeid gjennom selve utførelsen og den skattemessige behandlingen.

LOBBYVIRKSOMHET

Lobbyvirksomhet er en aktivitet som etablerer og opprettholder en dialog med myndigheter som har ansvar for regelverk som kan påvirke Rexels aktiviteter. Denne aktiviteten skal forklare og opprettholde Rexels posisjon.