

# Ethische gids

## De ethische gids in de praktijk

---

### – VOOR WIE IS DE GIDS BEDOELD?

## De ethische gids is van toepassing op alle medewerkers van Rexel.

Onder medewerkers van Rexel wordt verstaan alle werknemers, de corporate officers, de leden van het directie- en de managementcomité(s) van de Rexel Groep en haar dochterondernemingen wereldwijd, evenals externe, incidentele of nieuwe medewerkers van de Rexel Groep.

Rexel wil dat de ethische gids bekend is bij, begrepen wordt door en toegepast wordt door al haar medewerkers.

De ethische gids dient ook om onze verbintenissen te communiceren naar onze klanten, leveranciers, dienstverleners, tussenpersonen en partners.

### – HOE DE ETHISCHE GIDS TE GEBRUIKEN?

De medewerkers moeten integraal kennisnemen van de ethische gids en de bijbehorende codes om vertrouwd te raken met de cultuur en de vereisten van Rexel op het gebied van bedrijfsethiek en eerbiediging en naleving van de wet- en regelgeving waaraan Rexel is onderworpen.

### DE ETHISCHE GIDS:

1. kan worden aangevuld, in het bijzonder om rekening te houden met nieuwe wet- en regelgeving of om tegemoet te komen aan plaatselijke behoeften.
2. komt niet in de plaats van plaatselijk geldende wet- en regelgeving en andere voorschriften. Hij vormt een leidraad en een kader voor de medewerkers, die ervoor moeten zorgen dat hun handelingen en beslissingen ook in overeenstemming zijn met de ethische gids.
3. kan niet alle denkbare scenario's bestrijken, zodat de medewerkers voor een moeilijk te interpreteren situatie kunnen komen te staan.

### AAN DE HAND VAN ONDERSTAANDE VRAGEN KUNNEN DE MEDEWERKERS LASTIGE SITUATIES HERKENNEN EN VERMIJDEN:

1. Is deze situatie voorzien in de ethische gids?
2. Zou mijn beslissing nadelige gevolgen hebben voor Rexel?
3. Kan ik deze keuze in alle vrijheid maken?
4. Wat zou mijn werk- en persoonlijke kring van mijn handelen denken?

## Communicatie- en meldingsprocedures

---

Rexel moedigt de dialoog aan: zowel haar medewerkers als derden met wie Rexel een relatie heeft, kunnen openlijk hun bezorgdheid uiten of een melding doen.

### – HEBT U EEN VRAAG OF MAAKT U ZICH ZORGEN?

Medewerkers, evenals derden met wie Rexel een relatie heeft, kunnen zorgen of vragen hebben over bepaalde praktijken en behoefte hebben aan hulp of advies.

In dit geval worden de medewerkers, evenals de betrokken derden, uitgenodigd om de zaak openlijk met de bevoegde personen binnen Rexel te bespreken.

Medewerkers kunnen contact opnemen met hun direct of indirect leidinggevende, hun betrokken contactpersoon ethiek of de Compliance Officer van Rexel.

Derden met wie Rexel een relatie heeft, en andere belanghebbenden, kunnen contact opnemen met een contactpersoon ethiek of de Compliance Officer van Rexel.

#### — U WENST EEN MELDING TE DOEN?

Rexel moedigt al haar medewerkers aan om ernstige of onaanvaardbare gedragingen of verzoeken te melden, in het bijzonder op de volgende gebieden:

- [Corruptie, met inbegrip van elke schending van de gedragscode](#)
- [Intimidatie](#)
- [Discriminatie](#)
- [Gezondheid, hygiëne of veiligheid](#)
- [Mensenrechten](#)
- [Belangenverstrengeling](#)
- [Concurrentiebeperkende praktijken](#)
- [Milieu](#)
- [Belastingfraude](#)
- [Financiële of boekhoudkundige fraude](#)
- [Handel met voorkennis](#)
- [Fictieve banen](#)
- [Persoonsgegevens/IT-beveiliging](#)
- [Ernstige en kennelijke schending van de wet](#)
- [Ernstige bedreiging of benadeling van het algemeen belang](#)

Klokkenluiders zullen ook melding kunnen maken van elk risico van ernstige schendingen van de mensenrechten, de fundamentele vrijheden, de gezondheid en veiligheid van personen en het milieu. Het gebruik van het hieronder beschreven instrumentarium is optioneel. Het niet gebruiken ervan heeft geen gevolgen voor de medewerkers, die eveneens gebruik kunnen maken van andere communicatiemiddelen. Derden met wie Rexel een gevestigde zakelijke relatie heeft, kunnen ook elke ernstige of onaanvaardbare gedraging met betrekking tot de Rexel Groep, een van haar medewerkers of een van haar dochterondernemingen onder de aandacht van Rexel brengen.

#### — MELDINGSPROCEDURE

Meldingen dienen te worden gedaan door het invullen van het “Ethics Alert”-formulier dat beschikbaar is op <http://www.rexel.com/fr/alerte-ethique/>.

Dit formulier moet worden gebruikt in alle gevallen waarin de melding betrekking heeft op een [ernstige of onaanvaardbare](#) inbreuk, zoals hierboven omschreven.

Dit formulier moet ook worden gebruikt in gevallen waarin de gebruikelijke communicatiekanalen, namelijk het opnemen van contact met de direct of indirect leidinggevende, de betrokken contactpersoon ethiek of de Compliance Officer van

Rexel, niet geschikt zijn.

De in het kader van de melding verstrekte informatie dient voldoende nauwkeurig en gedetailleerd te zijn om een en ander te kunnen verifiëren.

Waar mogelijk moeten aantijgingen schriftelijk worden onderbouwd.

Meldingen via het "Ethics Alert"-formulier worden in behandeling genomen door de Commissie Ethiek van Rexel.

Degene die de melding doet, dient zich te identificeren, met name om de Commissie Ethiek van Rexel in staat te stellen indien nodig contact met hem op te nemen.

Eenieder die een melding heeft gedaan, wordt immers snel op de hoogte gesteld van het in goede orde ontvangen van zijn melding. De klokkenluider wordt tevens op de hoogte gesteld van de redelijkerwijs te verwachten termijn voor het noodzakelijke onderzoek naar de ontvankelijkheid van zijn melding (niet langer dan een maand na de ontvangst daarvan).

Rexel ziet erop toe dat elke ongepaste gedraging van een van haar medewerkers, een van haar dochterondernemingen of zelfs van een derde met wie Rexel een gevestigde relatie heeft, grondig wordt onderzocht zodra een dergelijke gedraging onder de aandacht van Rexel wordt gebracht.

Rexel draagt er zorg voor dat de meldingsprocedure de strikte geheimhouding waarborgt van de identiteit van degene die de melding doet, van de feiten en documenten die voorwerp zijn van de melding en van de personen op wie de melding betrekking heeft, ook wanneer de melding aan derden wordt doorgegeven als dit nodig is ter verificatie of verwerking van de melding (uitsluitend voor deze doeleinden). Enkel de leden van de Commissie Ethiek, voor wie een strengere geheimhoudingsplicht geldt, zullen kennis hebben van deze informatie, behalve in het geval van bijzondere vereisten betreffende de verificatie of verwerking van de melding (uitsluitend voor deze doeleinden).

Informatie aan de hand waarvan de identiteit van de klokkenluider kan worden vastgesteld, mag, met uitzondering van bekendmaking aan de gerechtelijke autoriteit, uitsluitend worden bekendgemaakt met toestemming van de klokkenluider.

Informatie aan de hand waarvan de identiteit van de persoon op wie een melding betrekking heeft kan worden vastgesteld, mag, met uitzondering van bekendmaking aan de gerechtelijke autoriteit, pas worden bekendgemaakt wanneer de melding als gegrond is aangemerkt.

Alle informatie mag alleen worden gedeeld met personen die een legitieme behoefte daaraan hebben om zich te vergewissen van de verwerking van de melding.

Rexel ziet er in elk geval op toe dat het beginsel van het vermoeden van onschuld van de betrokkenen wordt geëerbiedigd, voor zover van toepassing.

Eenieder op wie een melding betrekking heeft, wordt op de hoogte gesteld van de aard van de hem betreffende aantijgingen. Het is echter mogelijk dat de informatie niet onmiddellijk wordt verstrekt indien dat bijvoorbeeld nodig is om feiten te verifiëren of bewijsmateriaal zeker te stellen.

Alle onderzoeken worden op billijke wijze uitgevoerd in overeenstemming met de plaatselijk geldende wet- en regelgeving.

De klokkenluider wordt op de hoogte gesteld van de resultaten van het onderzoek in alle gevallen waarin dit geen afbreuk doet aan de doeltreffendheid van het onderzoek en Rexel hierdoor niet in gevaar wordt gebracht gezien mogelijk anderszins bestaande geheimhoudingsverplichtingen.

Tijdens het onderzoek zijn alle medewerkers verplicht hun volledige medewerking te verlenen en op eerste verzoek alle informatie en documenten te verstrekken.

Degene die de melding doet en de personen op wie de melding betrekking heeft, worden naar behoren in kennis gesteld van de beëindiging van de verificatie- of onderzoekswerkzaamheden, voor zover van toepassing. Wanneer aan de melding geen vervolg wordt gegeven, ziet Rexel erop toe dat alle informatie in het betreffende dossier aan de hand waarvan de identiteit van degene die de melding heeft gedaan en van de betrokken personen kan worden vastgesteld, binnen maximaal twee maanden na de beëindiging van de verificatie- of onderzoekswerkzaamheden wordt vernietigd. Indien het onderzoek tot een gerechtelijke procedure leidt, wordt de betreffende informatie van het dossier gedurende de vereiste periode naar behoren bewaard.

#### – SPECIFIEKE BESCHERMING EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE MEDEWERKER DIE OPTREEDT ALS KLOKKENLUIDER

### Tegen een medewerker van Rexel die te goeder trouw en belangeloos een melding heeft gedaan, mogen niet om die reden disciplinaire of represaillemaatregelen worden getroffen (zoals bijvoorbeeld uitsluiting van een

aanwervingsprocedure of van de toegang tot een stage of een beroepsopleiding, ontslag of een directe of indirecte discriminerende maatregel, met name op het gebied van beloning, winstdeling of verdeling van aandelen, opleiding, herinschaling, toewijzing, kwalificatie, indeling, bevordering, overplaatsing of contractverlenging).

Elke medewerker van Rexel die denkt dat tegen hem represaillemaatregelen, zoals hierboven omschreven, worden getroffen naar aanleiding van een melding van zijn kant, moet dit onmiddellijk melden.

“Te goeder trouw” betekent hier dat de klokkenluider ten tijde van de melding meende dat de verstrekte informatie volledig, eerlijk en nauwkeurig was, zelfs als later zou blijken dat de melding ongegrond was. Als een medewerker zich realiseert dat een melding ongegrond was, moet hij Rexel hiervan onmiddellijk in kennis stellen via het “Ethics Alert”-formulier.

“Belangeloos” betekent dat de klokkenluider handelt in het algemeen belang en geen enkele vorm van voordeel of beloning verwacht van welke aard dan ook, als tegenprestatie voor de melding.

Valse aanklachten en te kwader trouw gedane meldingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen en gerechtelijke procedures.

#### – PERSOONSGEGEVENS

Deze meldingsprocedure is een vorm van verwerking van persoonsgegevens waarvoor Rexel Développement S.A.S. verantwoordelijk is. De procedure is goedgekeurd door de Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL, Franse nationale commissie voor IT en daarop betrekking hebbende vrijheden).

Als natuurlijke persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt, beschikt de medewerker over de rechten die in het “Ethics Alert”-formulier worden beschreven.

## Rexel: een maatschappelijk verantwoorde onderneming

---

Rexel hecht aan de beginselen die van haar een maatschappelijk verantwoorde onderneming maken, en dat geldt ook voor haar regels inzake goed ondernemingsbestuur, die van toepassing zijn op alle niveaus binnen de Groep. Deze beginselen vormen het kader voor de maatschappelijk verantwoorde praktijken van Rexel, zowel intern als in haar relaties met externe belanghebbenden zoals aandeelhouders, klanten, leveranciers, dienstverleners en lokale overheden. Rexel zet zich actief in voor duurzame ontwikkeling. De Groep neemt sinds 2011 deel aan het Global Compact van de Verenigde Naties en heeft zich ertoe verbonden de 10 beginselen van dit Pact op het gebied van mensenrechten, arbeidsnormen, milieu en corruptiebestrijding na te leven en te bevorderen.

## – ONDERSCHRIJVING EN EERBIEDIGING VAN HET RECHT

### Rexel verbindt zich ertoe de nationale en internationale wet- en regelgeving na te leven,

met name op het vlak van mensenrechtenbescherming, arbeidsrecht, milieubescherming, bestrijding van corruptie en witwassen, transparantie, fiscaliteit, financiële en niet-financiële communicatie, mededingingsrecht, bescherming van persoonsgegevens en alle andere sociale, economische, technische en milieuwetgeving die van toepassing is. Het belang van Rexel kan nooit als rechtvaardigingsgrond dienen voor het overtreden van plaatselijke wet- of regelgeving door een medewerker. Eventuele vragen over de toepassing van de wet moet een medewerker stellen aan zijn direct leidinggevende of contactpersoon ethiek.

## – VERANTWOORDELIJKHEID EN INTERNE CONTROLE

Rexel eist van haar dochterondernemingen dat ze bijdragen tot een efficiënt en beheerst gebruik van hun middelen om haar activiteiten op een duurzame manier te beheren.

Rexel streeft er voortdurend naar om de aan haar activiteiten verbonden risico's te identificeren en te beheren. De onderneming beschikt over een interne-controlesysteem dat een redelijke mate van zekerheid biedt dat haar activiteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en de richtlijnen van de directie, en dat bijdraagt tot fraudebestrijding. Dit systeem draagt eveneens bij tot de uitwisseling van beste praktijken tussen de dochterondernemingen en bevordert een relatie van wederzijds vertrouwen tussen de Groep en haar aandeelhouders.

## – INKOOP

De inkoop voor rekening van Rexel voldoet aan legitieme en doelgerichte commerciële behoeften die helder worden gecommuniceerd aan de leveranciers. De inkoop vindt plaats onder voorwaarden die bevorderlijk zijn voor de transparantie, de mededinging in geval van aanbesteding en de formalisering van de verbintenissen.

1. De medewerkers worden uitgenodigd om de [gedragscode van Rexel inzake corruptiebestrijding te lezen](#).

## – GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

Medewerkers mogen geen geschenken of uitnodigingen aanbieden of aannemen die in strijd zijn met de wet, die ongepast of onterecht zijn of kunnen lijken, of die Rexel of de andere partij direct of indirect kunnen schaden. Geschenken en uitnodigingen zijn mogelijk aanvaardbaar als ze een marginale en symbolische waarde hebben en niet van dien aard zijn dat ze het oordeel van de ontvanger kunnen beïnvloeden. Het uitwisselen of geven van geschenken en giften, alsmede uitnodigingen, moeten in ieder geval, ongeacht de waarde ervan, vooraf aan de direct leidinggevende worden gemeld. Tot slot mogen geschenken nooit worden gegeven in de vorm van contant geld of equivalenten daarvan.

1. De medewerkers worden uitgenodigd om de [gedragscode van Rexel inzake corruptiebestrijding te lezen](#).

## – CORRUPTIE EN ONWETTIGE BETALINGEN

Rexel verwerpt corruptie in al haar vormen en verbindt zich ertoe niet haar toevlucht te nemen tot onwettige handelingen of processen om ongerechtvaardigde of onterechte voordelen of vrijstellingen te verkrijgen. Onwettige betalingen of het geven van andere waardevolle voorwerpen, giften, leningen, kortingen of buitensporige representatiekosten, het gebruik van fondsen of eigendommen van Rexel, toegekend om een beslissing te beïnvloeden, van welke aard dan ook, zijn ten strengste verboden.

1. De medewerkers worden uitgenodigd om de [gedragscode van Rexel inzake corruptiebestrijding te lezen](#).

## – KLANTEN

Het vertrouwen van de klanten van Rexel geniet absolute prioriteit. Om beter aan hun wensen te kunnen voldoen, luistert Rexel naar hun behoeften, informeert Rexel hen over de verkoopvoorwaarden van haar goederen en diensten en stelt Rexel hen in kennis van haar heldere en transparante verbintenissen. Rexel neemt hun klachten serieus en verleent haar medewerking aan een eerlijke en snelle beslechting van geschillen, zonder buitensporige kosten of formaliteiten. Rexel wenst een vertrouwensrelatie met haar klanten op te bouwen, in het bijzonder met betrekking tot de naleving van de door de Groep erkende ethische beginselen, en zal indien nodig controles uitvoeren om na te gaan of deze beginselen goed worden begrepen en nageleefd.

1. De medewerkers worden uitgenodigd om de [gedragscode van Rexel inzake corruptiebestrijding](#) te lezen.

#### – BELANGENVERSTRENGELING

In het kader van hun beroepsactiviteit zijn de medewerkers verplicht om elke reële of schijnbare belangenverstremgeling te vermijden en beslissingen te nemen die in de eerste plaats de belangen van Rexel dienen. Alleen al de schijn van belangenverstremgeling is schadelijk. Belangenverstremgeling houdt een situatie in waarin iemand een persoonlijk of privébelang heeft dat van invloed kan zijn op de objectieve uitoefening van zijn werktaken en -verantwoordelijkheden. Het kan gaan om het persoonlijke of privébelang van de medewerker, een gezinslid, een familielid of een natuurlijke of rechtspersoon. In het bijzonder moeten de medewerkers elke situatie vermijden waarin een gezinslid, een familielid of zichzelf zouden kunnen profiteren, of de indruk zouden kunnen wekken te profiteren, van de relaties van Rexel met haar klanten of leveranciers. Elke situatie die als (mogelijke) belangenverstremgeling geïnterpreteerd zou kunnen worden, moet onder de aandacht worden gebracht van de direct leidinggevende, de contactpersoon ethiek of de Compliance Officer.

#### – MILIEU

Rexel streeft onophoudelijk naar het terugdringen van het milieu-effect van haar activiteiten en met name naar het verminderen van haar verbruik van hulpbronnen (energie, papier, verpakkingen en water), haar afvalproductie en haar broeikasgasemissies, die voornamelijk afkomstig zijn van haar logistieke keten. Daarnaast stimuleert Rexel de ontwikkeling en verspreiding van oplossingen om de energie-efficiëntie van de gebouwen en industriële installaties van haar klanten te verbeteren.

1. De medewerkers worden uitgenodigd het [milieuhandvest van Rexel](#) te lezen, dat van toepassing is op alle vestigingen van de Rexel Groep.

#### – LEVERANCIERS

Rexel moedigt het opzetten van samenwerkingsverbanden met leveranciers aan om haar klanten het meest geschikte productgamma en de beste service te kunnen bieden. Rexel stelt zich onpartijdig op in haar relaties met leveranciers en ziet erop toe dat met de belangen van elk van hen rekening wordt gehouden. Rexel verwacht van haar zakenpartners en leveranciers dat zij de ethische beginselen in acht nemen die erkend zijn door de Groep en die de mensenrechten, de fundamentele vrijheden, het milieu en de gezondheid en veiligheid van personen eerbiedigen. Rexel zal niet alleen bij de selectie van leveranciers en zakenpartners, maar ook als de zakelijke relaties met haar leveranciers en voorkeurspartners eenmaal gevestigd zijn, steeds nagaan of deze ethische beginselen goed worden begrepen en nageleefd.

1. De medewerkers worden uitgenodigd om de [gedragscode van Rexel inzake corruptiebestrijding](#) te lezen.

#### – TRANSPARANTIE

Rexel zorgt ervoor dat regelmatig en tijdig accurate, betrouwbare en relevante informatie wordt verstrekt over haar activiteiten, haar structuur, haar financiële situatie en haar resultaten. Rexel hanteert ook hoge kwaliteitsnormen voor wat betreft de publicatie van niet-financiële informatie, in het bijzonder met betrekking tot haar ondernemingsbestuur- en risicobeheerpraktijken en haar sociaal en milieubeleid.

#### – GETROUWHEID VAN DE REKENINGEN

Rexel besteedt veel aandacht aan de getrouwheid van haar rekeningen en de kwaliteit en betrouwbaarheid van de verspreide financiële informatie. Alle praktijken die afbreuk doen aan de getrouwheid van de rekeningen, zijn verboden. Medewerkers van de Groep mogen namens de Groep of de entiteiten geen betalingen doen, goedkeuren of toekennen voor andere doeleinden dan die welke zijn beschreven in de kasstukken.

#### – BEDRIJFSEIGENDOMMEN

De eigendommen van het bedrijf mogen uitsluitend worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden. Tot deze eigendommen behoren de firmanaam, informatie over de onderneming, gebouwen, goederen, uitrusting, computers, software en voertuigen. Eenieder staat in voor het juiste gebruik en onderhoud van de professionele uitrusting die hem ter beschikking wordt gesteld met het oog op het behoud ervan op lange termijn.

#### – VERTROUWELIJKHEID

De medewerkers zijn de bewaarders van informatie met betrekking tot Rexel, welke informatie eigendom blijft van de Groep. Eenieder neemt de nodige maatregelen om het vertrouwelijke karakter van de informatie waarover hij in het kader

van zijn beroepsuitoefening beschikt, te beschermen. Daartoe ziet eenieder toe op de naleving van de regels betreffende de verspreiding, de vermenigvuldiging, de bewaring en de vernietiging van documenten. Er mag geen op generlei wijze vertrouwelijke of beschermde informatie worden onthuld of voor eigen voordeel worden aangewend.

## – CONCURRENTIE

Rexel hanteert handelspraktijken die het mededingingsrecht eerbiedigen, zonder afbreuk te doen aan een gezonde en effectieve concurrentie als factor van groei en innovatie. In dit kader verbindt Rexel zich ertoe om onafhankelijk van haar concurrenten commerciële beslissingen te nemen, geen concurrentiebeperkende overeenkomsten af te sluiten, geen misbruik te maken van een dominante positie op een markt en voorgenomen verkopen en overnames aan de mededingingsautoriteiten voor te leggen.

### 1. [De medewerkers worden uitgenodigd om de gids van Rexel te lezen waarin de uitgangspunten van het mededingingsrecht worden toegelicht.](#)

## – BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

Rexel verbindt zich ertoe de persoonsgegevens en privacy van haar medewerkers en partners te eerbiedigen. Hiertoe verzamelt en bewaart Rexel de persoonsgegevens die nodig zijn voor haar activiteiten, zorgt ze ervoor dat deze eerlijk, voor een specifiek, expliciet en legitiem doel worden gebruikt en dat ze veilig worden bewaard voor de duur die nodig is voor de verwerking ervan. Aangezien Rexel overal ter wereld vestigingen heeft, zet Rexel zich ook in om de wetgeving na te leven die van toepassing is op persoonsgegevens in elk van haar dochterondernemingen.

## Rexel: een verantwoordelijke werkgever met verantwoordelijke medewerkers

---

Als werkgever geeft Rexel zo nauwkeurig mogelijk aan welke gedragslijn elke medewerker dient te volgen om te kunnen anticiperen op moeilijkheden en het juiste antwoord te kunnen vinden op lastige situaties.

## – WAARDIGHEID, DIVERSITEIT EN RESPECT VOOR MENSEN

Rexel respecteert de waardigheid van elk van haar medewerkers en tolereert geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie van welke aard dan ook. Rexel waarborgt gelijke kansen op het vlak van aanwerving, opleiding, beloning, toewijzing en loopbaanontwikkeling in overeenstemming met de intrinsieke vereisten van elke functie en ieders persoonlijke vaardigheden en bekwaamheden.

## – BELONING

Het billijkheidsbeginsel vormt het uitgangspunt van het beloningsbeleid van Rexel, waarbij de volgende zaken in aanmerking worden genomen: de vereisten en het niveau van de functie; de bestaande interne beloningsniveaus en de lokale marktomstandigheden buiten de onderneming; de individuele prestaties en de resultaten van de onderneming.

## – PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

In het kader van haar activiteiten biedt Rexel haar werknemers motiverende loopbaanmogelijkheden. Rexel stimuleert en faciliteert interne mobiliteit, investeert in de voortdurende opleiding en de ontwikkeling van haar werknemers en respecteert het evenwicht tussen werk en privé.

## – HYGIËNE, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Binnen Rexel houdt iedereen zich aan de regels en praktijken op het gebied van hygiëne en veiligheid. Voor zover mogelijk neemt iedereen de nodige maatregelen in het geval van een vastgesteld risico en meldt iedereen elk potentieel gevaar of elke mogelijke verbetering van de gezondheids- en veiligheidspraktijken onmiddellijk aan zijn direct leidinggevende. Het is de medewerkers verboden hun taken uit te voeren onder invloed van een stof die van invloed kan zijn op hun gezondheid, hun onderscheidingsvermogen of hun gezond verstand, of een negatieve invloed kan hebben op de onderneming.

## – LOYALITEIT EN HOFFELIJKHEID TUSSEN MEDEWERKERS

Elke medewerker toont loyaliteit en hoffelijkheid in zijn relaties met zijn collega's. Elke medewerker moet, zonder onderscheid naar functie of status, eerlijk en oprecht zijn in zijn relaties met anderen en mag zijn collega's niet opzettelijk misleiden.

Van iedereen wordt correct, transparant en professioneel taalgebruik verwacht, of het nu gaat om mondelinge of schriftelijke communicatie.

#### **– DEELNAME AAN HET POLITIEKE EN VERENIGINGSLEVEN**

Rexel respecteert de individuele betrokkenheid van haar medewerkers bij politieke of verenigingsactiviteiten. Deze betrokkenheid mag echter geen schade toebrengen aan de activiteiten of het imago van Rexel en mag geen invloed hebben op de standpunten die Rexel publiekelijk inneemt. In het bijzonder is het geen enkele werknemer of vertegenwoordiger van Rexel toegestaan om de Groep direct of indirect te betrekken bij een ondersteuningsactiviteit, van welke aard dan ook, voor een politieke partij of om zich ten behoeve van politieke activiteiten te beroepen op het feit dat men tot Rexel behoort.

#### **– PUBLIEKE UITINGEN**

Bij elke vorm van communicatie met de media moet de samenhang van de uitingen en het imago van de Groep worden bewaakt (naleving van de waarden, strategie van de Groep, logo's, enz.). Elke werknemer die niet gemachtigd is om de Groep te vertegenwoordigen, moet vóór elke toespraak in het openbaar met betrekking tot de Groep aangeven dat hij op persoonlijke titel spreekt.

#### **– VRIJHEID VAN MENINGSUITING EN SOCIALE DIALOOG**

Rexel moedigt de vrije meningsuiting van haar medewerkers aan, eerbiedigt het recht om bij een vakbond aangesloten te zijn en ontwikkelt een constructieve dialoog met de werknemers over onderwerpen van gemeenschappelijk belang. Rexel stelt de werknemersvertegenwoordigers de informatie en de middelen ter beschikking die ze nodig hebben voor de vervulling van hun taken.

#### **– INTIMIDATIE**

De correcte uitvoering van de taakstelling van de onderneming impliceert dat elke werknemer van de Rexel Groep zich kan ontwikkelen in een positieve omgeving die vrij is van pesterijen, in het bijzonder van morele of seksuele aard. Rexel neemt de nodige maatregelen om dergelijk gedrag te voorkomen en te bestraffen.

#### **– DISCRIMINATIE**

Elke vorm van discriminatie van werknemers in arbeid of beroep op grond van onder meer etnische afkomst, huidskleur, geslacht, godsdienst, politieke overtuiging, afkomst of sociale herkomst is verboden. De aanwervingsbeslissingen, ontwikkelings- en promotievoorwaarden zijn uitsluitend gebaseerd op de intrinsieke vereisten van een functie en de vaardigheden die daarvoor nodig zijn.

#### **– IT-MIDDELEN**

De IT- en communicatiemiddelen van de Rexel Groep worden voor beroepsmatige doeleinden ter beschikking van de medewerkers gesteld. Redelijk gebruik voor privédoeleinden is aanvaardbaar, mits dit plaatsvindt in overeenstemming met de wet en de interne praktijken. De internettoegang en computers van Rexel mogen nooit gebruikt worden voor het raadplegen, doorgeven of downloaden van inhoud die ongepast is of in strijd is met de openbare orde, de goede zeden of deze ethische gids. Bovendien moet eenieder, wat de sociale media betreft, loyaal zijn aan de onderneming en zijn uitspraken en opmerkingen op persoonlijke titel nooit bindend voor Rexel.