

Korrupcióellenes magatartási szabályzat

Bevezetés

– MI A KORRUPCIÓ?

Korrupciós cselekedet:

- Nem helyénvaló előny (ajándék, felajánlás vagy ígéret)
- felajánlása, ígérete, átadása, elfogadása vagy kérése
- közvetlenül vagy közvetetten, abból a célból,
- hogy egy közalkalmazott vagy magánszemély tegyen meg, ne tegyen meg, késleltessen vagy sietessen
- bizonyos intézkedést feladatkörét gyakorolva vagy (jogszabályi, szerződéses vagy szakmai) kötelezettségeit megszegve.

A nem helyénvaló előny lehet pénzügyi vagy nem pénzügyi. Az előny valós vagy vélt értéke nem számít.

Minden esetben olyan nem megfelelő vagy nem helyénvaló előnyökről van szó, amelyek célja, hogy egy döntést a Rexel tevékenysége szempontjából kedvező irányba befolyásoljanak (ajándékok, utazások, egy piac szabálytalan megszerzése, kifizetések adó- vagy vámügyi tisztségviselőknél, jogszabályok áthágása vagy büntetések elkerülése stb. érdekében).

A Magatartási szabályzat nem csupán a szorosan vett korrupciót tiltja, hanem a befolyással való üzérkedést és azzal rokon, hasonló és egyenértékű kihágásokat is, a francia büntetőjog értelmében éppúgy, mint a különféle olyan, vonatkozó külföldi jogszabályok értelmében, amelyek azon országokban érvényesek, ahol a Rexel jelen van.

További részletek: A Szabályzatban szereplő különböző kifejezések meghatározása a [Szójegyzékben](#) található.

– A REXEL KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA

A Rexel korrupciómegelőzési szabályzata a Rexel etikai és megfelelési megközelítésének részét képezi az [Etikai útmutatóban](#) található.

A Rexel tevékenységei gyakorlása során a korrupció minden formáját elutasítja.

A feddhetetlenségre kiható kihágások elfogadhatatlanok, és a Rexel értékeivel nem egyeztethetők össze.

A Rexel kötelezettséget vállal a korrupció és az azzal rokon kihágások elleni küzdelemre vonatkozó összes szabály betartására. Ide tartoznak az OECD egyezményének szabályai, a francia büntetőjog és a francia előírások összessége, az USA-beli „Foreign Corrupt Practices Act” (Külföldi korrump gyakorlatok elleni törvény), a brit „UK Bribery Act” (Az Egyesült Királyság megvesztegetési törvénye), valamint azokban az országokban vonatkozó összes jogszabály és előírás, amelyekben a Rexel jelen van.

A Rexel törekszik arra, hogy teljesítse ebben a vonatkozásban ügyfelei, beszállítói, szolgáltatói és partnerei legszigorúbb követelményeit.

A Rexel-nek meggyőződése, hogy a korrupció minden formájának elutasítása elengedhetetlen a növekedés és a teljesítmény szempontjából.

– KIRE VONATKOZIK A SZABÁLYZAT?

- A Rexel korrupcióellenes szabályzata vonatkozik világszerte a Rexel csoport összes vállalatára és minden leányvállalatára, továbbá minden munkatársára, vállalati tisztviselőjére és a Rexel csoport, valamint világszerte minden leányvállalata igazgatósági tagjaira, ideértve az alkalmi, külső, valamint a Rexel-hez újonnan belépett munkatársakat (a továbbiakban: „Munkatársak”).

A hatályos jogszabályok eljárást és egyéb büntetéseket írnak elő a korrupció, illetve feddhetetlenségre kiható kihágások kísérletei, illetve tényleges előfordulásai esetén. Elmarasztaló ítélet esetén a büntetések – így a pénzbírságok, illetve börtönbüntetések – a Rexel-t és Munkatársait egyaránt érinthetik.

A polgári jogi, büntetőjogi és közigazgatási eljárások és ítéletek veszélyén túl a korrupció veszélybe sodorja a Rexel jó hírnevét is, valamint üzleti veszélyekkel és – ami még fontosabb – a Rexel szervezeti destabilizációjának veszélyével jár.

Minden munkatárs teljes mértékben részt vesz a Rexel korrupciómegelőzési szabályzatának megvalósításában.

A Rexel korrupcióellenes magatartási szabályzatának (a továbbiakban: [Magatartási szabályzat](#) vagy [Szabályzat](#)) mindenfajta, Munkatársak által történő áthágása fegyelmi eljárást vonhat maga után, amely akár elbocsátással is járhat.

A jelen Szabályzat adott esetben a belső szabályzat mellékletét képezi.

– A MAGATARTÁSI SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA

A Magatartási szabályzat olyan útmutató, amely határokat rögzít a Munkatársaknak az üzleti kapcsolatokban az integrált kapcsolatok kiépítéséhez.

A Magatartási szabályzat célja, hogy meghatározza és bemutassa az érzékeny, illetve rendellenes eljárásokat, és ily módon a Munkatársakat a mindennapok során végigkísérő referenciaként szolgáljon.

Annak érdekében, hogy elősegítse a Munkatársak számára a néha sokféle és összetett helyzetek értelmezését, a Magatartási szabályzatban több szemléltető jellegű példa található, mindemellett a Szabályzat nem teljes körű, és a korrupciós eseteket nem mindig könnyű felismerni. Elsősorban józan ítélőképességünket kell alkalmazni.

Azokat a Munkatársakat, akiknek kétségeik vannak vagy segítségre van szükségük a Magatartási szabályzatban tárgyalt témákkal kapcsolatban, arra biztatjuk, hogy forduljanak felettesükhöz vagy etikai kapcsolattartójukhoz.

Ezenkívül a Munkatársak fordulhatnak a helyi, illetve a Rexel csoport központjában működő Emberi erőforrások, a Jogi és a Megfelelőségi osztályokhoz.

Ha egy Munkatárs jóhiszeműen úgy véli, hogy egy adott helyzet ellentétes lehet a Magatartási szabályzat rendelkezéseivel, akkor ezt az Etikai útmutatóban ismertetett feltételek szerint jelezheti az „Etikai bejelentés” nevű űrlapon, mely a <http://www.rexel.com/fr/alerte-ethique/> honlapon áll rendelkezésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Magatartási szabályzat lehetséges megszegését jóhiszeműen bejelentő Munkatársakat kezdeményezésük miatt nem éri büntetés.

Általános alapelvek

– A KORRUPCIÓ ÉS A BEFOLYÁSSAL VALÓ ÜZÉRKEDÉS MINDEN FORMÁJÁNAK TILTÁSA

- A Rexel a korrupció minden formáját elutasítja, és kötelezettséget vállal, hogy nem bocsátkozik törvényellenes eljárásokba és üzemekbe nem helyénvaló előnyök megszerzése, illetve juttatása céljából.

Az arany szabályt az átláthatóság jelenti.

Ha egy Munkatársnak bármilyen kétsége támad, kérjen tanácsot az illetékes személyektől, és őszintén beszélje meg az ügyet, mielőtt cselekedne.

– A MŰVELETEK NYOMONKÖVETHETŐSÉGE

A Rexel eszközeinek mindenfajta felhasználását megfelelő módon és részletességgel nyilván kell tartani.

A dokumentációnak bizonyítani kell egyfelől az érintett szolgáltatások helyénvalóságát, másfelől pedig a kapcsolódó kifizetések indokoltságát.

Ezenkívül az előállított dokumentációt elégséges, időtálló formában meg kell őrizni.

A vállalati eszközök minden felhasználásának adminisztratív és könyvelési nyomonkövethetőségének hibátlannak kell lennie, gondoskodva arról, hogy semmilyen műveletet ne lehessen úgy értelmezni, mintha nem helyénvaló kifizetéseket leplezne.

A készpénz felajánlása, ígérete és átadása minden személy számára elvből tilos.

Különleges figyelmet igénylő kifizetések és gyakorlatok

– AJÁNDÉKOK ÉS MEGHÍVÁSOK

Tilos olyan ajándékot, illetve meghívást felajánlani és elfogadni, amely befolyásolhatja – vagy úgy tűnhet, mintha befolyásolná – az üzleti kapcsolatokat.

Tilos továbbá ajándékot és meghívást felajánlani és elfogadni szerződések újratárgyalása, ártárgyalások és ajánlati felhívások során.

Általános szabályként akkor minősülnek elfogadhatónak az ajándékok, meghívások és egyéb előnyök, ha kis értékűek, az adott helyzethez illenek, és jóhiszeműen (nem helyénvaló ellentételezés elvárása nélkül) kínálják fel őket.

Minden esetben kötelező:

1. Az ajándék, meghívás, illetve minden egyéb előny és igazolása írásbeli, pontos nyomát megőrizni;
2. Gondoskodni arról, hogy ne lehessen úgy tekinteni, mintha az előnyök felkínálása döntés befolyásolásának céljából történt volna;
3. Tájékoztatni róla a közvetlen felettest;
4. Mindig figyelembe venni az ügyfeleknél és beszállítóknál az ajándékokra, étkezésekre és vendéglátásra vonatkozó érvényes szabályokat.

A költségszámlákkal kapcsolatos vonatkozó szabályzatnak megfelelően a Rexel megtéríti a szakmailag indokolt étkezési, meghívási, utazási és szállásköltségeket.

HOGYAN REAGÁLJUNK?

Ha ajándékot vagy étkezést kínálnak fel Önnek, illetve meghívják Önt, miközben a körülmények alkalmasak arra, hogy befolyásolják ítéletét, illetve értelmezhető úgy, mintha erre alkalmasak lennének, akkor udvariasan el kell utasítania az

[ajánlatot](#), és el kell magyaráznia a Rexel vonatkozó szabályait. Ha az ajándék visszaadása vagy meghívás elutasítása azzal a veszéllyel jár, hogy felbosszantja az érintett ügyfelet, beszállítót vagy közvetítőt, tájékoztassa közvetlen felettesét vagy az Etikai és megfelelési kapcsolattartót, aki Önnel együtt döntést hoz a megoldásról.

RÖVIDEN – AJÁNDÉKOK

Igen

Részesítse előnyben a szimbolikus értékkel bíró ajándékok felajánlását és elfogadását. Ilyen ajándék például a toll, a póló és az egyéb, emblémával ellátott promóciós tárgyak, illetve a feliratos kupák vagy szobrok, melyek felajánlása az üzleti kapcsolat elismeréseként történik.

Alkalmazza a helyben érvényes, [ajándékokra és vendéglátásra](#) vonatkozó eljárást.

Tájékoztassa közvetlen felettesét a kapott és felkínált ajándékokról.

Nem

Ne fogadjon el ajándékot köztisztviselőtől, és ne ajánljon fel ilyen személynek az adott tevékenységért felelős közvetlen felettese előzetes engedélye nélkül.

Ne fogadjon el olyan ajándékokat, amelyekért cserébe valamit meg kell tennie vagy ígérnie egy ügyfélnek, beszállítónak vagy szolgáltatónak.

Ne kérjen ajándékokat ügyféltől, beszállítótól, illetve szolgáltatótól.

Ne fogadjon el és ne kínálja fel készpénzt vagy azzal egyenértékű dolgot, például ajándékcsekket.

RÖVIDEN – ÉTKEZÉSEK ÉS VENDÉGLÁTÁS

Igen

Alkalmanként elfogadhat étkezéseket és vendéglátást ügyféltől vagy beszállítótól, ha az illető is részt vesz az eseményen, és a költségek észszerűek. Olyan étkezésekre hívjon meg másokat, illetve fogadjon el meghívásokat, amelyeket a munkaértekezletek vagy más szakmai események időpontja és időtartama indokoltá tesz.

Alkalmazza a helyben érvényes, [ajándékokra és vendéglátásra](#) vonatkozó eljárást, ha ilyen van.

Nem

Ne fogadjon el és ne kínálja fel étkezést és vendéglátást köztisztviselőtől, illetve részére közvetlen felettese előzetes engedélye nélkül.

Ne fogadjon el olyan étkezést és vendéglátást, amelyért cserébe valamit meg kell tennie vagy ígérnie egy ügyfélnek, beszállítónak vagy szolgáltatónak.

Ne kérjen étkezést és vendéglátást ügyféltől, beszállítótól, illetve szolgáltatótól.

RÖVIDEN – UTAZÁSOK ÉS RENDEZVÉNYEK

Igen

Kizárólag szakmai rendezvényeken és közvetlen felettese engedélye alapján vehet részt.

Ha egy ügyfél vagy beszállító utazást vagy szállást igénylő rendezvényre hívja meg, kérjen engedélyt közvetlen felettesétől, aki meghatározza, hogy az Ön jelenléte szakmailag indokolt-e.

Alkalmazza a helyben érvényes, [ajándékokra és vendéglátásra](#) vonatkozó eljárást.

Nem

Ne fogadjon el és ne kínálja fel rendezvényekre szóló meghívásokat, ha nem szigorúan szakmai ügyről van szó.

Ne fogadjon el meghívásokat házastárs, gyermek és általában véve rokonok számára.

Ne kérjen rendezvényekre és utazásokra szóló meghívásokat ügyfelektől és beszállítóktól.

– CSÚSZÓPÉNZEK

A „csúszópénzek” olyan, gyakorta kisebb összegek közfunkciókat ellátó tisztviselők részére történő kifizetését jelenti, amelyek célja [folyamatban lévő adminisztratív intézkedések vagy szolgáltatások elősegítése vagy felgyorsítása](#), melyek közé

tartoznak bizonyos adminisztratív formák, engedélykérek, elektromos vezetékek kialakítása, vámkezelés, piac odaitélése stb.

Minden „csúszópénz” tilos.

– JÓTÉKONYSÁGI TEVÉKENYSÉGEK, MECENATÚRA, SZPONZORÁLÁS ÉS POLITIKAI FINANSZÍROZÁS

Meg kell győződni arról, hogy a jótékony adományok, a mecenatúrák és a szponzorálások nem korrupciót álcáznak.

- Tilos abból a célból pénzt vagy más értékes dolgot (ajándékokat, meghívásokat stb.) felkínálni, ígérni és adni jótékony és hasonló szervezeteknek, illetve mecenatúrát ellátó társaságnak vagy szervezetnek vagy szponzorált tevékenységhez, hogy ezzel a Rexel valamilyen előnyhöz jusson.

A mecenatúra vállalkozás vagy magánszemély által közérdekű (kulturális, kutatási, humanitárius stb.) eljárás vagy tevékenység céljaira adott pénzügyi vagy eszközbeli támogatást jelent.

A szponzorálás hirdetési partner által rendezvény céljaira vagy egyén részére különféle megjelenési lehetőségekért cserébe adott pénzügyi vagy eszközbeli támogatást jelent.

A politikai pártoknak adott konkrét hozzájárulások ügyében a Rexel semleges pozíciót kíván fenntartani a politikai pártokkal és személyiségekkel szemben, így tilos bármilyen adományt vagy előnyt juttatni politikai pártok és személyiségek részére.

Természetesen magánélete keretein belül minden Munkatárs részt vehet politikai tevékenységekben, amennyiben tökéletesen világos marad számára és minden partnere számára, hogy mindezt nem a Rexel nevében, illetve nem szakmai tevékenysége keretein belül teszi.

Igen

Mindenkor kérjen előzetes beleegyezést közvetlen felettesétől.

Ügyeljen arra, hogy a jótékony szervezet, illetve mecenatúrában vagy szponzorálásban részesülő társaság, szövetség vagy szervezet létező szervezet legyen, és megfelelő hírneve legyen.

Ügyeljen arra, hogy írásbeli megállapodás jöjjön létre.

Nem

A jótékony, illetve mecenatúrához vagy szponzoráláshoz kapcsolódó tevékenység nem szolgálhat nem helyénvaló **előny megszerzésére irányuló próbálkozásként**, és nem is szabad hogy ekként lehessen értelmezni.

Soha ne juttasson adományt természetes személy részére.

Soha ne adományozzon készpénzt.

– AZ ÜGYFELEKKEL, BESZÁLLÍTÓKKAL, SZOLGÁLTATÓKKAL, KÖZVETÍTŐKKEL ÉS PARTNEREKEL FENNTARTOTT KAPCSOLATOK

A Rexel olyan ügyfelekkel, beszállítókkal, szolgáltatókkal, közvetítőkkal és partnerekkel fenntartott üzleti kapcsolatokat kíván előnyben részesíteni, akik vele együtt elkötelezik magukat a Rexel etikai és megfelelőségi kötelezettségvállalásai mellett, különösen a korrupció megelőzése tekintetében.

A Rexel Munkatársai kötelesek a Rexel korrupció megelőzésére vonatkozó kötelezettségvállalását és vonatkozó normáit a Rexel ügyfeleivel, beszállítóival, szolgáltatóival, közvetítőivel és partnereivel közölni.

A Rexel Munkatársai kötelesek a közvetítők igénybevételét a lehető legnagyobb mértékben korlátozni. A közvetítő olyan szakember, akinek a szerepe az, hogy segítsen nekünk, illetve képviseljen bennünket kereskedelmi partnereinkkel

(ügyfelekkel, beszállítókkal), illetve a hatóságokkal fenntartott kapcsolataink során.

Különleges intézkedéseket kell alkalmazni a közvetítők kiválasztása és a velük végzett munka során.

Különösen ügyelni kell minden olyan dologra és helyzetre, amely kétségeket támaszthat a közvetítő becsületességét illetően, azaz a figyelmeztető jelekre, más néven „piros lámpák”-ra.

Ezek a figyelmeztető jelek – melyek felismerésekor az adott közvetítőt alaposan elemezni kell – az alábbiak lehetnek:

1. a helyi üzleti körökben rossz hírnév;
2. az átláthatóság hiánya az üzleti kapcsolatokban;
3. tényleges vagy látszólagos összeférhetlenségek;
4. harmadik fél általi célzott és kitartó ajánlások stb.

Végül pedig közvetítőknek minden esetben kizárólag az alábbi feltételek mellett szabad kifizetést folyósítani:

1. Ha a kifizetés törvényes,
2. Megfelel a szerződés feltételeinek,
3. A folyósítás szabályos számla ellenében történik.

– LOBBIZÁS

A Rexel a lobbizás alatt olyan tevékenységet ért, amely a Rexel tevékenységét befolyásoló szabályozással megbízott hatóságokkal folytatott párbeszéd kialakításából és fenntartásából áll saját álláspontja ismertetése és érvényre juttatása érdekében.

A Rexel elvből nem alkalmazhat olyan személyt, aki érdekei védelme céljából adminisztratív vagy kormányzati funkciókat lát el.

Minden esetben, amikor a Rexel érdekében lobbisták igénybevételére kerül sor (és általában véve mindenkor, amikor harmadik felet befolyással bíznak meg), előzetesen be kell szerezni a megfelelőségi tisztségviselő engedélyét.

A Rexel részére végzett lobbizási tevékenységek során mindenkor kötelező betartani az alábbi feltételeket:

1. Be kell tartani az országos és nemzetközi jogszabályokat és előírásokat, valamint a lobbizási tevékenységekkel megcélzott intézmények saját előírásait;
2. Teljesen átláthatóan kell eljárni;
3. A tevékenységeknek észszerűnek és arányosnak kell lenniük;
4. Tilos a megkeresett közalkalmazottak részére ajándékokat, adományokat vagy bármilyen előnyt felajánlani, illetve átadni;
5. Tilos összeférhetlenséget kelteni;
6. Alkalmos módon dokumentálni kell, és a dokumentációt megfelelő, időtálló módon meg kell őrizni.

Elengedhetetlen, hogy a Munkatársak közvetlen felettesüktől engedélyt kérjenek ahhoz, hogy tárgyalásokba bocsátkozzanak a hatóságok képviselőivel, politikai döntéshozókkal, szakmai szövetségével és minden egyéb közszereplővel.

Ezenkívül a rendezvényszervezés konkrét kereteihez kapcsolódóan a Rexel nem hívhat meg köz- vagy kormányzati intézményben funkciót betöltő felszólalót, hogy juttatás ellenében előadást tartson.

– VAJON KORRUPCIÓRÓL VAGY MÁS TÖRVÉNYELLENES GYAKORLATRÓL VAN-E SZÓ? ÍGY REAGÁLJUNK:

1 – Éppen egy új Rexel-ügynökség megnyitását dolgozom egy gyorsan fejlődő országban, és a helyi hatóságok egy kis jutalmat kértek cserébe a telefonvonalak beszereléséért. Úgy tűnik, hogy ebben az országban ez megszokott. Fizessek?

1. **Nem.** Ha a követelt kifizetés nem felel meg a beszerelés legitim díjának, akkor nem szabad fizetni. Lehetséges, hogy csúszópénzről van szó. Törvényes alternatívát kell találni – egyes esetekben célszerű lehet azon közalkalmazott közvetlen feletteséhez fordulni, akinek az eljárása vitathatónak tűnik.

2 – Éppen új termékek új ügyfélnél történő bevezetéséről tárgyalok. Megkeresett egy, az ügyfélnek dolgozó tanácsadó, és közölte, hogy az ügyfélre vonatkozó bizalmas adatok átadásával tudna segíteni nekem.

1. **El kell utasítani az ajánlatot, és értesíteni róla közvetlen felettesét.** Mindenképpen tájékoztatni kell az ügyfelet is, hogy egy harmadik fél rá vonatkozó bizalmas adatokat próbál értékesíteni.

3 – Csapatából az egyik marketinges javasolja, hogy adjanak ajándékot egy vállalati ügyfél beszerzési felelősének, ezzel szavatolva egy szerződés meghosszabbítását.

1. **Meg kell tiltani, hogy a marketinges olyan ajándékot kínáljon fel, amely nem felel meg az ajándékokra és vendéglátásra vonatkozó érvényes eljárás szabályainak.** El kell magyarázni a marketingesnek, hogy az ajándék értelmezhető úgy, mintha azzal befolyásolni szeretné az ügyfél beszerzési felelősének döntését, és ösztönözni kell arra, hogy vegyen részt a korrupció veszélyeire vonatkozó képzésen.

4 – Egy beszállító saját márkatermékeiből kínált fel nekem. Azt hiszem, nem kerülhetett neki sokba. Elfogadhatom ezt?

1. **Akkor fogadhatja el, ha az ajándék nem befolyásolhatja a beszállítóval fenntartott kapcsolatát.** Csak csekély értékű ajándékokat és meghívásokat fogadhat el. Például a beszállító emblémáját viselő termékek általában elfogadhatók. Ha a termék értékét és a téma megbeszélésének módját illetően kételyei vannak, kérjen tanácsot felettesétől. Ha nem biztos a dolgában, soha ne hozzon döntést egyedül.

5 – Adhatok-e a Rexel ügyfelének jegyeket egy olyan rögbimeccsre, amelyen én magam nem tudok részt venni?

1. **A Rexel részéről valakinek el kell tudni kísérni az ügyfelet.** Ugyanez a szabály érvényes, ha egy beszállító hív meg egy Rexel Munkatársat. A meghívásoknak mindenképpen helyénvalónak, észszerűnek és megszokottnak kell lenniük az adott szakmai tevékenység vonatkozásában, és a meghívónak is részt kell vennie az eseményen.

6 – A Rexel-nél végzett tevékenységeim során számos rendezvényt, összejövetelt stb. szervezek. Az a szálloda, ahol gyakran foglalom szállást, felkínált a szüleim számára egy fizetett hétvégét. Nagyon megható a figyelmességük. Elfogadhatom ezt?

1. **Nem.** Még ha én magam nem is részesülök az ajánlat előnyeiből, jól tudom, hogy ha elfogadom, nehezebb lesz megőriznem elfogulatlanságomat a további kapcsolat során. Az összeférhetetlenség akkor is elfogadhatatlan, ha csak annak tűnik. Udvariasan, az okokat ismertetve el kell utasítani az ajánlatot.

7 – Nemrég nyertünk meg egy pályázatot egy új ügyfélnél. Az értékesítési igazgató tájékoztatott, hogy az ügyfél az eseményt egy sztriptízklubban szeretné megünnepelni. Elfogadhatom ezt?

1. **A partnereinknek, ügyfeleinknek és beszállítóinknak felkínált meghívásoknak észszerűnek és elfogadhatónak kell lenniük.** Egy ilyen jellegű este nem egyeztethető össze a Rexel értékeivel. Alternatív megoldást kell találni, és a Rexel jó hírét mindenkor meg kell őrizni. Készpénz felhasználásával semmilyen esetben sem lehet partnereinket, ügyfeleinket, beszállítóinkat és Munkatársainkat „vendégül látni”.

8 – Azt hiszem, a költség számlák átolvasásakor hibára bukkantam, melyet furcsa módon senki nem vett észre. Nem tudom, hogy beszéljek-e róla főnökömnek, nem szeretném megbántani. Mit tegyek?

1. Be kell számolnia felfedezéséről. Ha hallgat az észrevett rendellenességről, azzal szakmai hibát követ el, és nem szolgálja a Rexel hosszútávú érdekeit.

9 – Egy ügyfél rendelése ellenértékét különböző számlákról szeretné kiegyenlíteni, egyszerre átutalással, csekkel és készpénzzel. Ez elfogadható?

1. Az ilyen jellegű kérésekre és ügyletekre különösen figyelni kell. Ezek a kérések pénzmosási tevékenységet leplezhetnek. Az ilyen kiegyenlítéseket kizárólag kivételesen, felettese engedélye alapján lehet elfogadni. Különösen ügyelni kell készpénzes kifizetés, valamint a szerződésben nem szereplő személy által végzett, illetve a kialakult üzleti kapcsolat keretein belül nem megszokott számlákról indított kifizetés esetén, illetve akkor is, ha a bankszámla a szerződő vállalatától eltérő országban van. Ha a bankszámla nem a szerződő vállalat nevének van, a kifizetést meg kell tagadni.

10 – Házastársam a Rexel egyik versenytársánál dolgozik. Nem szoktunk a munkahelyi tevékenységeinkről beszélni, mégis félek, hogy kényes a helyzet. Mit kell tennem?

1. Ez a helyzet összeférhetetlenség látszatát keltheti. Saját védelme érdekében beszéljen róla felettesének vagy a HR-felelősnek. Házastársával együtt gondoskodniuk kell arról, hogy minden szakmai, bizalmas és privilegizált adat védve maradjon.

11 – Megtudtam, hogy egyik barátom egy szolgáltatónál dolgozik. Ebben semmilyen összeférhetetlenséget nem látok, mivel soha nem beszéljük meg munkahelyi tevékenységünket. Kell-e tennem valamit?

1. Jeleznie kell az ügyet közvetlen felettesének. Az összeférhetetlenségeknél, még azok csak látszólagosak vagy csak lehetségesek, az arany szabály akkor is a helyzet részletes feltárása. A helyzet semmilyen módon nem befolyásolhatja a szolgáltató kiválasztását, ha azonban kiderül, hogy a Rexel érdekeinek a legjobban az érintett szolgáltató felel meg, akkor előfordulhat, hogy felkérjük Önt, ne vegyen részt a beszállító kiválasztásában.

12 – Egy állami pályázatra benyújtandó ajánlat előkészítése során olyan kiegészítő költségek merültek fel, amelyek egy nem világosan meghatározott szerepű tanácsadóval kapcsolatosak. Észrevettem, hogy ez a személy az ajánlatokat megvizsgáló bizottság egyik tagjának családjába tartozik.

1. Ez a helyzet különösen kényes, és befolyással való üzérkedést jelenthet. Ha a tanácsadó befolyásával visszaélve megpróbálta megszerezni a piacot a döntéshozóknál, akkor erre a magatartásra ugyanolyan büntetés vonatkozik, mint a korrupcióra.

Függelékek

– SZÓJEGYZÉK: TOVÁBBI RÉSZLETEK

KORRUPCIÓ

A korrupció általában véve az a magatartás, melynek során egy adott funkciót viselő köztisztviselő vagy magánszemély közvetlenül vagy közvetve bármilyen adományt, ajándékot, ígéretet vagy előnyt kér vagy fogad el saját maga vagy más számára annak érdekében, hogy funkciója révén valamit megtegyen vagy ne tegyen meg, illetve megkönnyítse ezt.

Létezik „passzív” korrupció, melynek során az adott funkcióval rendelkező személy előnyt kér vagy fogad el, és létezik „aktív” korrupció, melynek során harmadik fél kínál fel előnyt vagy egyezik bele előny felkínálásába az érintett funkcióval rendelkező személy részére.

Az aktív és a passzív korrupció két egymást kiegészítő, de önálló törvénysértés, és a korrumpáló, valamint a korrumpált fél egyaránt büntetésben részesülhet – a nem helyénvaló előny felajánlása és elfogadása is megtorlást von maga után.

A korrumpáló és a korrumpált fél cselekedetei külön-külön eljárás és megítélés alá kerülhetnek, és az egyik megbüntetése semmilyen módon nincs alárendelve a másik megbüntetésének. Ugyanez vonatkozik a befolyással való aktív és passzív üzérkedésre.

BEFOLYÁSSAL VALÓ ÜZÉRKEDÉS

A befolyással való üzérkedés a korrupcióhoz közel álló törvénysértés: itt is valamilyen intézkedés közalkalmazott vagy magánszemély általi elvégzésének elintézéséről van szó.

A befolyással való üzérkedés bármilyen ajánlat, ígéret, adomány, ajándék vagy előny közalkalmazott vagy magánszemély részére közvetlenül vagy közvetetten abból a célból történő felkínálását jelenti, hogy az illető valós vagy vélt befolyásával visszaélve kedvező döntést érjen el egy hatóságnál vagy közigazgatási szervnél. A korrupcióhoz hasonlóan Franciaországban a befolyással való üzérkedés büntetőjogi törvénysértés.

A befolyással való üzérkedés fogalma közel áll a korrupcióhoz. A lényegi különbséget az jelenti, hogy a befolyással való üzérkedés során egy személy azért részesül előnyben, hogy visszaéljen egy közalkalmazottra való befolyásával a kívánt döntés elérése érdekében. A korrupció ezzel szemben - közalkalmazott részére történő (közvetlen vagy közvetett) előny nyújtását jelenti a funkciójából eredő tevékenység elvégzése vagy el nem végezése céljából.

MECENATÚRA

A mecenatúra vállalkozás vagy magánszemély által közérdekű (kulturális, kutatási, humanitárius stb.) eljárás vagy tevékenység céljaira adott pénzügyi vagy eszközbeli támogatást jelent.

A mecenatúrát a szponzorálástól és a patronálástól általában a támogatott intézkedések jellege és az különbözteti meg, hogy a mecénás támogatása esetén rendszerint nincsenek reklámokkal kapcsolatos szerződéses ellenszolgáltatások.

A mecénás tehát viszonylag diszkréten jelenik meg a támogatott esemény vagy intézkedés körül, azonban támogatását megjelenítheti saját kommunikációs anyagaiban.

A mecenatúra általában a céggel kapcsolatban kialakult imázs és a belső kommunikáció, illetve mozgósítás céljait szolgálja.

Egyes országokban a mecenatúra lehetővé teszi költségek elszámolását, ellentétben a szponzorálással, amelyet gyakran tekintenek reklámbefektetésnek.

SZPONZORÁLÁS

A szponzorálás hirdetési partner által rendezvény céljaira vagy egyén részére különféle megjelenési lehetőségekért [cserébe adott pénzügyi vagy eszközbeli támogatást jelent](#).

A reklámcélokból való megjelenés különböző formáin kívül a szponzorálási szerződés előírhatja a szponzorált egyén részvételét a vállalkozás különféle rendezvényein.

A szponzoráló hirdető a rendezvény kínálta megjelenés, valamint a rendezvény jellege és a vele társított értékek függvényében a pozitív kép kialakításának lehetőségét keresi. A szponzorálás tényét cégen belül felhasználhatja alkalmazottai motiválására és lojalitásuk kialakítására is.

A szponzorálás legismertebb és leginkább látható formája a sportesemények szponzorálása.

A szponzorálás a mecenatúrától formájában és adóügyi kezelésében különbözik.

LOBBIZÁS

A lobbizás olyan tevékenység, amely a Rexel tevékenységét befolyásoló szabályozással megbízott hatóságokkal folytatott párbeszéd kialakításából és fenntartásából áll saját álláspontja ismertetése és érvényre juttatása érdekében.