

Az etikai útmutató

Az etikai útmutató a gyakorlatban

– KIT ÉRINT?

Az etikai útmutató a Rexel minden munkatársára vonatkozik.

A Rexel munkatársai közé tartoznak az alkalmazottak, a vállalati tisztségviselők, a Rexel csoport és világszerte minden leányvállalata ügyvezetésének és igazgatóságainak tagjai, valamint a külső és alkalmi, vagy a Rexel csoporthoz újonnan belépett munkatársak.

A Rexel azt szeretné, hogy az etikai útmutatót minden munkatársa ismerje, értse és alkalmazza.

Az etikai útmutató arra is szolgál, hogy kötelezettségvállalásainkat közölje ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal, szolgáltatóinkkal, közvetítőinkkel és partnereinkkel.

– HOGYAN KELL HASZNÁLNI AZ ETIKAI ÚTMUTATÓT?

A munkatársaknak meg kell ismerkedniük a teljes etikai útmutatóval és a mellékleteit alkotó kódexekkel, hogy ily módon elsajátítsák a Rexel kultúráját és követelményeit az üzleti etika, valamint a Rexelre vonatkozó jogszabályok és előírások betartása és az azoknak való megfelelés vonatkozásában.

AZ ETIKAI ÚTMUTATÓ:

- kiegészíthető, különösen az új jogszabályok és előírások figyelembevétele, illetve a helyi igényeknek való megfelelés érdekében.
- nem helyettesíti a helyben érvényes jogszabályokat, előírásokat és egyéb szabályokat. Ez egy útmutató és keretrendszer azoknak a munkatársaknak, akik kötelesek gondoskodni arról, hogy cselekedeteik és döntéseik egyaránt megfeleljenek az etikai útmutatónak.
- nem kimerítő jellegű, így a munkatársak találkozhatnak nehezen értelmezhető helyzetekkel is.

AZ ALÁBBI KÉRDÉSEK SEGÍTSÉGÉVEL A MUNKATÁRSOK FELISMERHETIK ÉS ELKERÜLHETIK A KÉNYES HELYZETEKET:

- Az adott helyzet szerepel-e az etikai útmutatóban?
- Döntésemnek lennének-e negatív következményei a Rexelre nézve?
- Teljesen szabadon hozom-e meg a döntést?
- Mit gondolna szakmai és személyes környezetem a cselekedeteimről?

Kommunikációs és bejelentési eljárások

A Rexel bátorítja a párbeszédet: munkatársai, valamint azok a harmadik felek, akikkel a Rexel kapcsolatban áll, nyíltan kifejezésre juttathatják aggályaikat, és bejelentést tehetnek.

– KÉRDÉSE VAGY AGGÁLYA VAN?

A munkatársaknak, valamint azoknak a harmadik feleknek, akikkel a Rexel kapcsolatban áll, egyes gyakorlatokkal kapcsolatban aggályaik vagy kérdéseik lehetnek, és segítséget vagy tanácsot igényelhetnek.

Ilyen esetben arra kérjük a munkatársakat és az érintett harmadik feleket, hogy beszéljenek a Rexelen belüli illetékesekkel,

akkal nyíltan tárgyalhatnak.

A munkatársak fordulhatnak közvetlen vagy közvetett felettesükhöz, illetve az érintett etikai kapcsolattartóhoz, vagy a Rexel megfelelési tisztviselőjéhez.

Azok a harmadik felek, akikkel a Rexel kapcsolatban áll, valamint a részvényesek pedig fordulhatnak valamelyik etikai kapcsolattartóhoz vagy a Rexel megfelelési tisztviselőjéhez.

– BEJELENTÉST SZERETNE TENNI?

A Rexel minden munkatársát biztatja a súlyos, illetve elfogadhatatlan magatartások és kérések bejelentésére, különös tekintettel az alábbi területekre:

- **Korrupció, ideértve a magatartási szabályzat minden megszegését**
- Zaklatás
- Hátrányos megkülönböztetés
- Egészség, higiénia vagy biztonság
- Emberi jogok
- Összeférhetetlenség
- Versenyellenes gyakorlat
- Környezetvédelem
- Adócsalás
- Pénzügyi vagy könyvelési csalás
- Belfentes kereskedelem
- Fiktív alkalmazottak
- Személyes adatok / informatikai biztonság
- Minden súlyos és nyilvánvaló törvényszegés
- A közérdek minden fenyegetése és sérelme

A bejelentők ezenkívül bejelenthetik az emberi jogok, az alapvető szabadságjogok, az emberi egészség és biztonság, valamint a környezetvédelem súlyos megsértésének minden kockázatát. Az alább ismertetett eszköz alkalmazása választható. Alkalmazásának elmaradása nem jár semmiféle következménnyel azokra a munkatársakra nézve, akik egyéb kommunikációs módot is igénybe vehetnek. Azok a harmadik felek, akikkel a Rexel üzleti kapcsolatot tart fenn, szintén a Rexel tudomására hozhatnak a Rexel csoportot, valamely munkatársát vagy valamely leányvállalatát érintő súlyos és elfogadhatatlan magatartást.

– A BEJELENTÉSI ELJÁRÁS

Minden bejelentést az „Etikai bejelentés” űrlap kitöltésével kell bejelenteni, mely a következő címen áll rendelkezésre: <http://www.rexel.com/fr/alerte-ethique/>.

Ezt az űrlapot kell használni minden olyan esetben, amikor a bejelentés **súlyos vagy elfogadhatatlan** hiányosságra vonatkozik, melyek meghatározása lent olvasható.

Ezt az űrlapot kell akkor is használni, ha a szokásos kommunikációs csatornák – azaz a közvetlen vagy közvetett felettes, az érintett etikai kapcsolattartó vagy a Rexel megfelelési tisztviselője megkeresése – nem lenne alkalmas az adott helyzetben.

A bejelentésben közölt információknak megfelelően pontosnak és részletesnek kell lenniük, hogy tovább lehessen lépni a szükséges ellenőrzésekre.

Amennyiben lehetséges, javasoljuk az állítások dokumentumokkal való alátámasztását.

Az „Etikai bejelentés” űrlap kitöltésével megtett bejelentéseket a Rexel Etikai bizottsága kezeli.

A bejelentő köteles megadni személyazonosságát, mégpedig azért, hogy szükség esetén a Rexel Etikai bizottsága kapcsolatba léphessen vele.

Mindenki, aki bejelentést tesz, hamar értesítést kap bejelentése megfelelő fogadásáról. A riasztás bejelentője a riasztás elfogadhatóságának szükséges vizsgálatára vonatkozó ésszerűen várható határidőről is tájékoztatást kap (mely határidő azonban nem haladhatja meg az egy hónapot a bejelentés fogadásától számítva).

A Rexel gondoskodik arról, hogy munkatársai, leányvállalatai vagy akár a vele kapcsolatban álló harmadik felek nem helyénvaló magatartása részletes kivizsgálásra kerüljön, amint az ilyen magatartásokról tudomást szerez.

A Rexel gondoskodik arról, hogy a bejelentési eljárás garantálja a bejelentő kiléte, a bejelentés tárgyát képező tények és dokumentumok, valamint a bejelentéssel megcélzott személyek kiléte titkosságának szigorú megőrzését, ideértve a harmadik felekkel folytatott kommunikáció esetét akkor is, amennyiben ez csak a bejelentés ellenőrzéséhez vagy feldolgozásához szükséges. Kizárólag az Etikai bizottság fokozott titoktartási kötelezettség által kötött tagjai szereznek tudomást ezekről az információkról, kivéve ha kizárólag a bejelentés ellenőrzése vagy kezelése érdekében ettől eltérő követelmény áll fenn.

A bejelentő személyazonosságát azonosító elemek a bejelentő beleegyezése nélkül kizárólag az igazságügyi hatóságok előtt fedhetők fel.

Az érintett személyek személyazonosságát azonosító elemek nem fedhetők fel, kivéve az igazságügyi hatóságok előtt, azt követően, hogy a bejelentés megalapozottságát megállapították.

Mindenfajta megadott információt kizárólag azokkal a személyekkel szabad megosztani, akiknek ezekre a bejelentés kezelése érdekében legitim szükségük van.

A Rexel minden esetben gondoskodik a bejelentéssel érintett személyek esetében az ártatlanság vélelmének érvényesüléséről.

Minden olyan személy, akire egy bejelentés vonatkozik, tájékoztatást kap a rá vonatkozó állításokról. Előfordulhat azonban, hogy erre a tájékoztatásra nem kerül sor azonnal, például ha tényeket kell ellenőrizni vagy bizonyítékokat kell megőrizni.

Minden kivizsgálásra a helyben érvényes jogszabályok és előírások betartásával, pártatlan módon kerül sor.

A bejelentő minden esetben tájékoztatást kap a kivizsgálás eredményeiről, amennyiben mindez nem árt a kivizsgálás hatékonyságának, és nem teszi ki a Rexelt kockázatoknak más irányban fennálló titoktartási kötelezettségei miatt.

Egy kivizsgálás során minden munkatárs köteles teljes mértékben együttműködni, és első kérésre átadni minden információt és dokumentumot.

A bejelentő és a bejelentés által érintett személyek megfelelő tájékoztatást kapnak az ellenőrzési műveletek, illetve adott esetben a kivizsgálás lezárásáról. Amennyiben a bejelentés nem jár folytatással, a Rexel az ellenőrzési műveletek vagy a kivizsgálás lezárásától számított két hónapon belül gondoskodik a bejelentés aktájában lévő összes olyan elem megsemmisítéséről, amely lehetővé teszi a bejelentő, valamint a megcélzott személyek kilétének azonosítását. Amennyiben a kivizsgálás büntetőeljáráshoz vezet, a dosszié elemeit a szükséges időtartamra megfelelő módon meg kell őrizni.

– A BEJELENTŐ MUNKATÁRS KONKRÉT VÉDELME ÉS FELADATAI

A jóhiszeműen és érdekmentesen bejelentést tevő Rexel munkatársak nem válhatnak fegyelmi szankciók, illetve megtorló intézkedések tárgyává (például nem hagyhatók ki a toborzási eljárásból, illetve az oktatási-, szakképzési lehetőségekből, nem veszíthetik el állásukat, illetve nem válhatnak sem közvetlenül, sem közvetve hátrányosan megkülönböztető intézkedés áldozatává, különösen a juttatások, a nyereségrészesedés mértéke vagy a részvények elosztása, a képzés, az átsorolás, a szolgálati hely, a képesítés, a besorolás, a szakmai előrelépés, az áthelyezés, illetve a szerződés meghosszabbítás tekintetében) a bejelentés miatt.

Minden olyan Rexel munkatársnak, aki úgy véli, hogy bejelentés miatt a fent meghatározottak szerinti megtorlás áldozatává vált, azonnal be kell jelentenie ezt.

A „jóhiszeműség” itt azt jelenti, hogy a bejelentés megtételekor a bejelentő úgy véli, hogy a megadott információk hiánytalanok, őszinték és pontosak, még akkor is, ha később a bejelentés megalapozatlannak bizonyul. Ha egy munkatárs rájön, hogy egy bejelentés megalapozatlan volt, azonnal értesítenie kell a Rexelt az „Etikai bejelentés” űrlapon keresztül.

Az „érdekmentesség” azt jelenti, hogy a bejelentő közérdekből jár el, és nem vár semmiféle hasznot vagy viszonzást a bejelentéséért cserébe.

A vádaskodó feljelentések és a rosszhiszeműen tett bejelentések fegyelmi szankciókhoz és igazságügyi eljárásokhoz vezethetnek.

– SZEMÉLYES ADATOK

Ez a bejelentési eljárás a személyes adatok olyan kezelésével jár, amelyért a Rexel Développement S.A.S. felelős. Az eljárásra a CNIL (Commission nationale de l'informatique et des libertés [Nemzeti informatikai és szabadságjogi bizottság]) engedélye vonatkozik.

A kezelt személyes adatok személyes tulajdonosaként a munkatársakat különféle jogok illetik meg, melyek részletes ismertetése az „Etikai bejelentés” űrlapon található.

Rexel: a társadalomért felelős vállalat

A Rexel olyan alapelvekhez ragaszkodik, amelyek a társadalomért felelős vállalattá teszik. Vonatkozik mindez irányítási szabályaira, melyek a csoport minden szervezeti szintjén érvényesek. Ezek az alapelvek alkotják a Rexel társadalmi felelősségvállalás gyakorlati alkalmazásainak keretrendszerét a vállalaton belül, valamint a külső érdekelt felekkel – így a részvényesekkel, az ügyfelekkel, a beszállítókkal, a szolgáltatókkal és a közösségekkel – fenntartott kapcsolataiban. A Rexel aktívan elkötelezett a fenntartható fejlődésben. A csoport 2011-től kezdődően részt vesz az ENSZ Globális Egyezményében, és kötelezettséget vállalt, hogy betartja és elősegíti az emberi jogokra, a munka szabályaira, a környezetvédelemre és a korrupcióellenes küzdelemre vonatkozó 10 alapelvét.

– A TÖRVÉNY BETARTÁSA ÉS TISZTELETE

A Rexel kötelezettséget vállal az országos és nemzetközi jogszabályok és előírások betartására, különösképpen az emberi jogok védelme, a munkajog, a környezetvédelem, a korrupció

és a pénzmosás elleni küzdelem, az átláthatóság betartása, az adórendszer, a pénzügyi és nem pénzügyi adatszolgáltatás, a versenyjog, a személyes adatok védelme, valamint minden egyéb, társadalmi, gazdasági, műszaki és környezetvédelmi jogszabály tekintetében. A Rexel érdekét soha nem szabad annak igazolására felhasználni, hogy egy munkatárs áthágja a helyi jogszabályokat vagy előírásokat. Ha egy munkatársnak a jogalkalmazásra vonatkozó kérdése van, beszéljen közvetlen felettesével vagy az etikai kapcsolattartóval.

– FELELŐSSÉG ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Rexel arra kéri leányvállalatait, hogy járuljanak hozzá az erőforrások hatékony, mértéktartó használatához, hogy

tevékenységeit időtállóan tudja irányítani.

A Rexel folyamatosan törekszik a tevékenységeihez kapcsolódó kockázatok azonosítására és kezelésére. Belső ellenőrzési rendszert tart fenn, mely megfelelő biztosítékot nyújt számára a tekintetben, hogy a tevékenységek végzése a vonatkozó előírásoknak és a vezetőség által adott eligazításoknak megfelelően történik, hozzájárulva a csalás elleni küzdelemhez. Ez a rendszer lehetővé teszi a leányvállalatok között a jó gyakorlati módszerek kicserélését is, és elősegíti a kölcsönös bizalmon nyugvó kapcsolatot a csoport és részvényesei között.

– BESZERZÉSEK

A Rexel számára végzett beszerzések legitim, célzott és a beszállítók számára világosan megfogalmazott üzleti igényeknek felelnek meg. Végrehajtásuk az átláthatóságot, az ajánlatok versenyeztetését és a kötelezettségvállalások formális rögzítését elősegítő feltételek mellett történik.

1. A munkatársakat arra biztatjuk, hogy ismerkedjenek meg a Rexel [korrupcióellenes magatartási szabályzatával](#).

– AJÁNDÉKOK ÉS MEGHÍVÁSOK

A munkatársak számára tilos az olyan ajándékok és meghívások felkínálása, illetve elfogadása, amelyek ellentétesek a jogszabályokkal, amelyek nem helyénvalók vagy annak tűnhetnek, illetve amelyeknél fennáll a veszélye, hogy közvetlenül vagy közvetve kihatnak a Rexelre vagy más félre. Az esetleg elfogadható ajándékoknak és meghívásoknak elenyésző értékűnek és jelképesnek kell lenniük, és nem lehetnek olyan természetűek, hogy befolyásolják annak az ítéleteit, aki kapja őket. Az ajándékok és jutalmak cseréjéről, illetve átadásáról értéktől függetlenül minden esetben előzetesen tájékoztatni kell a felettést. Végül pedig az ajándék soha nem lehet készpénz, illetve azzal egyenértékű dolog.

1. A munkatársakat arra biztatjuk, hogy ismerkedjenek meg a Rexel [korrupcióellenes magatartási szabályzatával](#).

– KORRUPCIÓ ÉS TÖRVÉNYELLENES KIFIZETÉSEK

A Rexel a korrupció minden formáját elutasítja, és kötelezettséget vállal, hogy nem bocsátkozik törvényellenes tevékenységekbe törvénytelen vagy nem helyénvaló előnyök vagy mentesítések megszerzése céljából. Szigorúan tilos a törvényellenes kifizetések, valamint az egyéb értéktárgyak, adományok, kölcsönök, árendedmények vagy túlzott reprezentációs költségek, továbbá a Rexel pénzeszközeinek és javainak felhasználása bármilyen döntés befolyásolásának céljából.

1. A munkatársakat arra biztatjuk, hogy ismerkedjenek meg a Rexel [korrupcióellenes magatartási szabályzatával](#).

– ÜGYFELEK

A Rexel ügyfeleinek bizalma elsőrendű fontosságú. Az ügyfelek igényeinek jobb teljesítése érdekében a Rexel mindig figyelt igényeikre, tájékoztatja őket termékei és szolgáltatásai értékesítési feltételeiről, és tudomásukra hozza világos, átlátható kötelezettségvállalásait. A Rexel figyelembe veszi reklamációikat, és hozzájárul a nézeteltérések költségmentes, túlzott formáságok nélküli igazságos, gyors rendezéséhez. A Rexel előnyben részesíti az ügyfelekkel kialakított bizalmi kapcsolatokat, főleg a csoport által elismert etikai alapelvek vonatkozásában, és szükség esetén ellenőrzi ezen alapelvek megfelelő megértését és betartását.

1. A munkatársakat arra biztatjuk, hogy ismerkedjenek meg a Rexel [korrupcióellenes magatartási szabályzatával](#).

– ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A munkatársak szakmai tevékenységük keretein belül kötelesek mindenfajta valós és látszólagos összeférhetetlenséget elkerülni, és olyan döntéseket hozni, amelyek a Rexel érdekeit helyezik előtérbe. Az összeférhetetlenség akkor is ártalmas, ha csak látszólagos. Az összeférhetetlenség olyan helyzet, amikor valakinek olyan személyes vagy magánérdeke van, amely befolyásolja munkahelyi feladatai és felelősségei objektív ellátását. Lehet szó a munkatárs, egy családtagja vagy barátja, illetve természetes vagy jogi személy személyes vagy magánérdekéről. A munkatársak különösen kerüljék az olyan helyzeteket, amikor egy családtagjuk vagy más barátjuk, illetve saját maguk hasznot húzhatnak a Rexel ügyfelekkel vagy beszállítókkal fenntartott kapcsolataiból, vagy fennáll ennek látszata. Minden olyan helyzetet, amely

összeférhetetlenségként vagy összeférhetetlenség kockázataként értelmezhető, a közvetlen felettes, az etikai kapcsolattartó vagy a megfelelő tisztségviselő tudomására kell hozni.

– KÖRNYEZETVÉDELEM

A Rexel folyamatosan törekszik arra, hogy csökkentse tevékenységei környezeti hatását, különösen erőforrásfelhasználása (energia, papír, csomagolás és víz), hulladéktermelése és a főleg logisztikai láncából származó üvegházhatású gáz kibocsátása tekintetében. Ezenfelül a Rexel ösztönzi olyan megoldások kidolgozását és terjesztését, amelyek lehetővé teszik az ügyfelek épületei és ipari létesítményei energiahatékonyságának fokozását.

1. A munkatársakat arra biztatjuk, hogy ismerkedjenek meg a Rexel [környezeti chartájával](#), amely a Rexel csoport összes telephelyére vonatkozik.

– BESZÁLLÍTÓK

A Rexel előnyben részesíti a partnerkapcsolatok kiépítését olyan beszállítókkal, akik lehetővé teszik számára, hogy az ügyfelei igényeihez legjobban alkalmazkodó és őket a legjobban kiszolgáló termékskálát kínálják. A Rexel a beszállítókkal fenntartott kapcsolataiban pártatlanul jár el, és ügyel arra, hogy minden fél érdekeit figyelembe vegye. A Rexel elvárja, hogy üzleti partnerei és beszállítói figyelembe vegyék a csoport által elismert etikai alapelveket, és tiszteletben tartásuk az emberi jogokat, az alapvető szabadságjogokat, a környezetet, valamint az emberi egészséget és biztonságot. A Rexel ellenőrzi az etikai alapelvek megfelelő megértését és betartását a beszállító és üzleti partnerek kiválasztása során, valamint az előnyben részesített beszállítókkal és partnerekkel fenntartott üzleti kapcsolatok folyamán.

1. A munkatársakat arra biztatjuk, hogy ismerkedjenek meg a Rexel [korrupcióellenes magatartási szabályzatával](#).

– ÁTLÁTHATÓSÁG

A Rexel gondoskodik arról, hogy rendszeresen, a kívánt időpontban közlésre kerüljenek a tevékenységére, felépítésére, pénzügyi helyzetére és eredményeire vonatkozó pontos, megbízható és helytálló információk. A Rexel fokozott minőségi normákat alkalmaz a nem pénzügyi jellegű információk közzétételében is, mégpedig az irányítási és kockázatkezelési gyakorlata, valamint a társadalmi és környezetvédelmi politikája vonatkozásában.

– A PÉNZÜGYI ADATOK HITELESSÉGE

A Rexel nagy figyelmet fordít könyveiben szereplő adatok pontosságára-, továbbá a közzétett-pénzügyi információk minőségére és megbízhatóságára. Minden olyan gyakorlat tilos, amely megváltoztatná a könyvelés hitelességét. A csoport munkatársai nem kezdeményezhetnek, nem hagyhatnak jóvá és nem engedélyezhetnek a csoport vagy egységei nevében olyan kifizetést, amely részben vagy egészben más célra szolgál, mint ami az indokló dokumentációban le van írva.

– A VÁLLALAT JAVAI

A vállalat javai kizárólag hivatalos szakmai célokat szolgálnak. A vállalat javai között szerepel a cégnév, a rá vonatkozó információk, helyiségei, áru, felszerelések, számítógépek, szoftverek, valamint vállalati járművei. Mindenki ügyel a rendelkezésére bocsátott munkahelyi felszerelések megfelelő használatára, karbantartására és gondozására, gondoskodva hosszútávú megőrzésükről.

– TITOKTARTÁS

A munkatársak a Rexellel kapcsolatos olyan információk birtokába jutnak, melyek a csoport tulajdonában maradnak. Mindenki köteles megtenni a szükséges intézkedéseket a szakmai tevékenysége révén rendelkezésére bocsátott információk titkosságának védelme érdekében. Ügyelni kell a dokumentumok terjesztésére, sokszorosítására, megőrzésére és megsemmisítésére vonatkozó szabályok betartására. Semmilyen titkos vagy kiváltságos információt nem szabad nyilvánosságra hozni, vagy bármilyen módon saját, illetve más hasznára fordítani.

– PIACI VERSENY

A Rexel a versenyjogot betartó üzleti gyakorlati módszereket vezet be, fenntartva az egészséges, hatékony versenyt, mely növekedési és innovációs tényező. Ennek megfelelően a Rexel kötelezettséget vállal az iránt, hogy versenytársaitól teljesen függetlenül hoz döntéseket, nem köt a versenyt korlátozó megállapodásokat, nem él vissza domináns piaci szereppel, és az átruházási és felvásárlási projekteket betereszti a versenyhatóságoknak.

1. A munkatársakat arra biztatjuk, hogy ismerkedjenek meg a Rexelnek a versenyjog alapelveit ismertető

– SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A Rexel kötelezettséget vállal munkatársai és partnerei személyes adatainak és magánéletének tiszteletben tartása iránt. Ennek érdekében a Rexel gyűjti és megőrzi a tevékenységeihez szükséges személyes adatokat, gondoskodik arról, hogy felhasználásuk hűen, pontosan meghatározott, kifejezett és legitim célból történjen, és a feldolgozásukhoz szükséges időtartam folyamán biztonságos tárolásra kerüljenek. Az egész világon jelen lévő Rexel ragaszkodik továbbá a személyes adatokra vonatkozó jogszabályok betartásához minden leányvállalatánál.

Rexel: felelős munkáltató és munkatársak

Munkáltatói minőségében a Rexel azokat a viselkedés- és magatartásformákat értékeli és becsüli meg, amelyek minden munkatárs számára lehetővé teszik a nehézségekre való felkészülést, és a kényes helyzetekben a helyes válaszok megtalálását.

– MÉLTÓSÁG, SOKSZÍNŰSÉG ÉS AZ EMBEREK TISZTELETE

A Rexel tiszteletben tartja minden munkatársa méltóságát, és semmiféle zaklatást, illetve hátrányos megkülönböztetést nem tűr el. A Rexel gondoskodik az esélyegyenlőségről a toborzás, a képzés, a javadalmazás, -és a szakmai előrelépés tekintetében az egyes munkatársak munkakörének, szakértelmének és személyes alkalmasságának velejáró követelményei függvényében.

– JAVADALMAZÁS

A Rexel javadalmazási politikája az egyenlőségen alapszik, figyelembe véve az adott állás követelményeit és szintjét, a cégen belüli javadalmazási szinteket és a vállalaton kívüli piac helyi viszonyait, az egyéni teljesítményt és a vállalkozás eredményeit.

– SZEMÉLYES FEJLŐDÉS

A Rexel működése keretein belül dolgozói számára motiváló hatású karrierlehetőségeket kínál. A Rexel ösztönzi és megkönnyíti a belső mozgást, befektet dolgozói folyamatos képzésébe és fejlesztésébe, és tiszteletben tartja a magánélet és a munka közti egyensúlyt.

– EGÉSZSÉG ÉS MUNKABIZTONSÁG

A Rexelnél mindenki betartja az egészségre és munkabiztonságra vonatkozó előírásokat és gyakorlati eljárásokat. Ahol lehetséges a munkatársak felméri az esetleges kockázatot, és azonnal jelentik közvetlen felettesüknek a lehetséges veszélyeket, illetve az egészségügyi-és munkabiztonsági gyakorlatok minden lehetséges módon történő tökéletesítését. A munkatársak számára tilos feladataikat ellátni egészségük, ítélőképességük, helyes ítéletalkotásuk megváltozását előidéző, illetve a vállalkozásra negatívan ható szer hatása alatt.

– LOJALITÁS ÉS A MUNKATÁRSÁK KÖZTI UDVARIASSÁG

Minden munkatárs lojalitást és udvariasságot mutat a munkatársaival való kapcsolataiban. Beosztástól és státusztól függetlenül minden munkatárs köteles a többiekkel fenntartott kapcsolatokban őszintén, becsületesen eljárni, és nem csaphatja be tudatosan munkatársait.

Mindenkitől elvárjuk a helyes, átlátható és szakmai beszédmódot, írásban és szóban egyaránt.

– RÉSZVÉTEL A POLITIKAI ÉS MOZGALMI ÉLETBEN

A Rexel tiszteletben tartja munkatársai egyéni elkötelezettségét a politikai és mozgalmi tevékenységek iránt. Ezen elkötelezettség azonban nem hathat ki a Rexel tevékenységére, illetve a róla kialakított képre, és nem befolyásolhatja a Rexel nyilvános állásfoglalásait. Ez annyit jelent, hogy a Rexel egyik dolgozója és képviselője sincs felhatalmazva arra, hogy a csoportot közvetlenül vagy közvetve bármilyen támogató tevékenységbe vonja be politikai párt vonatkozásában, illetve politikai tevékenységek során kihasználja a Rexelhez tartozását.

– NYILVÁNOSSÁG

Minden, a médiának szánt közleménynek biztosítania kell a csoport közleményeinek és imázsának koherenciáját (a csoport értékeinek és stratégiájának való megfelelést, valamint a vizuális és grafikus azonosságot). Minden olyan dolgozó, aki nincs megbízva a csoport képviselőjével, minden nyilvános, a csoportra vonatkozó megszólalás előtt köteles közölni, hogy saját nevében nyilatkozik.

– SZÓLÁSSZABADSÁG ÉS TÁRSADALMI PÁRBESZÉD

A Rexel elősegíti munkatársai szólásszabadságát, tiszteletben tartja a szakszervezeti tagságra vonatkozó jogot, és konstruktív párbeszédet alakít ki a dolgozókkal a velük közös érdekükben álló témakörökkel kapcsolatban. A Rexel a dolgozók képviselőinek rendelkezésére bocsátja a feladataik elvégzéséhez szükséges információkat és eszközöket.

– ZAKLATÁS

A vállalat küldetésének megfelelő végrehajtása maga után vonja, hogy a Rexel csoport minden dolgozója pozitív, – különösen morális és szexuális – zaklatástól mentes környezetben juthasson előre. A Rexel meghozza a szükséges intézkedéseket minden ilyen jellegű cselekvés megelőzése és büntetése érdekében.

– HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS

A dolgozók etnikai származáson, bőrszínen, nemen, valláson, politikai meggyőződésen, családi vagy társadalmi háttéren alapuló hátrányos megkülönböztetésének minden formája szigorúan tilos! A toborzási döntések, az előrehajtási és előléptetési feltételek kizárólag az adott állás velejáráó követelményein és a hozzá szükséges szakértelmen alapulnak.

– SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK

A Rexel csoport számítástechnikai és távközlési eszközei szakmai célból állnak a munkatársak rendelkezésére. Az észszerű mértékű magáncélú használat a jogszabályoknak és a belső gyakorlatnak megfelelően elfogadható. A Rexel internetelérését és számítógépeit soha nem szabad nem helyénvaló, illetve a közrenddel, a jó erkölccsel vagy a jelen etikai útmutatóval ellentétes tartalmak megtekintésére, továbbítására és letöltésére használni. A közösségi hálózatok kapcsán pedig mindenki köteles a vállalkozással lojális módon viselkedni, és a személyes szférában képviseltekbe semmilyen esetben nem vonhatják be a Rexelt.