

Különleges figyelmet igénylő kifizetések és gyakorlatok

– AJÁNDÉKOK ÉS MEGHÍVÁSOK

Tilos olyan ajándékot, illetve meghívást felajánlani és elfogadni, amely befolyásolhatja – vagy úgy tűnhet, mintha befolyásolná – az üzleti kapcsolatokat.

Tilos továbbá ajándékot és meghívást felajánlani és elfogadni szerződések újratárgyalása, ártárgyalások és ajánlati felhívások során.

Általános szabályként akkor minősülnek elfogadhatónak az ajándékok, meghívások és egyéb előnyök, ha kis értékűek, az adott helyzethez illenek, és jóhiszeműen (nem helyénvaló ellentételezés elvárása nélkül) kínálják fel őket.

Minden esetben kötelező:

1. Az ajándék, meghívás, illetve minden egyéb előny és igazolása írásbeli, pontos nyomát megőrizni;
2. Gondoskodni arról, hogy ne lehessen úgy tekinteni, mintha az előnyök felkínálása döntés befolyásolásának céljából történt volna;
3. Tájékoztatni róla a közvetlen felettest;
4. Mindig figyelembe venni az ügyfeleknél és beszállítóknál az ajándékokra, étkezésekre és vendéglátásra vonatkozó érvényes szabályokat.

A költségszámlákkal kapcsolatos vonatkozó szabályzatnak megfelelően a Rexel megtéríti a szakmailag indokolt étkezési, meghívási, utazási és szállásköltségeket.

HOGYAN REAGÁLJUNK?

Ha ajándékot vagy étkezést kínálnak fel Önnek, illetve meghívják Önt, miközben a körülmények alkalmasak arra, hogy befolyásolják ítéletét, illetve **értelmezhető, hogy mintha erre alkalmasak lennének, akkor udvariasan el kell utasítania az ajánlatot**, és el kell magyaráznia a Rexel vonatkozó szabályait. Ha az ajándék visszaadása vagy meghívás elutasítása azzal a veszéllyel jár, hogy felbosszantja az érintett ügyfelet, beszállítót vagy közvetítőt, tájékoztassa közvetlen felettesét vagy az Etikai és megfelelési kapcsolattartót, aki Önnel együtt döntést hoz a megoldásról.

RÖVIDEN – AJÁNDÉKOK

Igen

Részesítse előnyben a szimbolikus értékkel bíró ajándékok felajánlását és elfogadását. Ilyen ajándék például a toll, a póló és az egyéb, emblémával ellátott promóciós tárgyak, illetve a feliratos kupák vagy szobrok, melyek felajánlása az üzleti kapcsolat elismeréseként történik.

Alkalmazza a helyben érvényes, **ajándékokra és vendéglátásra** vonatkozó eljárást.

Tájékoztassa közvetlen felettesét a kapott és felkínált ajándékokról.

Nem

Ne fogadjon el ajándékot köztisztviselőtől, és ne ajánljon fel ilyen személynek az adott tevékenységért felelős közvetlen felettese előzetes engedélye nélkül.

Ne fogadjon el olyan ajándékokat, amelyekért cserébe valamit meg kell tennie vagy ígérnie egy ügyfélnek, beszállítónak vagy szolgáltatónak.

Ne kérjen ajándékokat ügyféltől, beszállítótól, illetve szolgáltatótól.

Ne fogadjon el és ne kínáljon fel készpénzt vagy azzal egyenértékű dolgot, például ajándékcsekket.

RÖVIDEN – ÉTKEZÉSEK ÉS VENDÉGLÁTÁS

Igen

Alkalmanként elfogadhat étkezéseket és vendéglátást ügyféltől vagy szállítótól, ha az illető is részt vesz az eseményen, és a költségek észszerűek. Olyan étkezésekre hívjon meg másokat, illetve fogadjon el meghívásokat, amelyeket a munkaértekezletek vagy más szakmai események időpontja és időtartama indokoltá tesz.

Alkalmazza a helyben érvényes, [ajándékokra és vendéglátásra](#) vonatkozó eljárást, ha ilyen van.

Nem

Ne fogadjon el és ne kínáljon fel étkezést és vendéglátást köztisztviselőtől, illetve részére közvetlen felettese előzetes engedélye nélkül.

Ne fogadjon el olyan étkezést és vendéglátást, amelyért cserébe valamit meg kell tennie vagy ígérnie egy ügyfélnek, szállítónak vagy szolgáltatónak.

Ne kérjen étkezést és vendéglátást ügyféltől, szállítótól, illetve szolgáltatótól.

RÖVIDEN – UTAZÁSOK ÉS RENDEZVÉNYEK

Igen

Kizárólag szakmai rendezvényeken és közvetlen felettese engedélye alapján vehet részt.

Ha egy ügyfél vagy szállító utazást vagy szállást igénylő rendezvényre hívja meg, kérjen engedélyt közvetlen felettesétől, aki meghatározza, hogy az Ön jelenléte szakmailag indokolt-e.

Alkalmazza a helyben érvényes, [ajándékokra és vendéglátásra](#) vonatkozó eljárást.

Nem

Ne fogadjon el és ne kínáljon fel rendezvényekre szóló meghívásokat, ha nem szigorúan szakmai ügyről van szó.

Ne fogadjon el meghívásokat házastárs, gyermek és általában véve rokonok számára.

Ne kérjen rendezvényekre és utazásokra szóló meghívásokat ügyfelektől és szállítóktól.

– CSÚSZÓPÉNZEK

A „csúszópénzek” olyan, gyakorta kisebb összegek közfunkciókat ellátó tisztviselők részére történő kifizetését jelenti, amelyek célja [folyamatban lévő adminisztratív intézkedések vagy szolgáltatások elősegítése vagy felgyorsítása](#), melyek közé tartoznak bizonyos adminisztratív formások, engedélykérések, elektromos vezetékek kialakítása, vámkezelés, piac odaitélése stb.

Minden „csúszópénz” tilos.

– JÓTÉKONYSÁGI TEVÉKENYSÉGEK, MECENATÚRA, SZPONZORÁLÁS ÉS POLITIKAI FINANSZÍROZÁS

Meg kell győződni arról, hogy a jótékonyági adományok, a mecenatúrák és a szponzorálások nem korrupciót álcáznak.

- **Tilos abból a célból pénzt vagy más értékes dolgot (ajándékokat, meghívásokat stb.) felkínálni, ígérni és adni jótékonyági és hasonló szervezeteknek, illetve mecenatúrát ellátó társaságnak vagy szervezetnek vagy szponzorált tevékenységhez, hogy ezzel a Rexel valamilyen előnyhöz jusson.**

A mecenatúra vállalkozás vagy magánszemély által közérdekű (kulturális, kutatási, humanitárius stb.) eljárás vagy tevékenység céljaira adott pénzügyi vagy eszközbeli támogatást jelent.

A szponzorálás hirdetési partner által rendezvény céljaira vagy egyén részére különféle megjelenési lehetőségekért cserébe adott pénzügyi vagy eszközbeli támogatást jelent.

A politikai pártoknak adott konkrét hozzájárulások ügyében a Rexel semleges pozíciót kíván fenntartani a politikai pártokkal és személyiségekkel szemben, így tilos bármilyen adományt vagy előnyt juttatni politikai pártok és személyiségek részére.

Természetesen magánélete keretein belül minden Munkatárs részt vehet politikai tevékenységekben, amennyiben tökéletesen világos marad számára és minden partnere számára, hogy mindezt nem a Rexel nevében, illetve nem szakmai tevékenysége keretein belül teszi.

Igen

Mindenkor kérjen előzetes beleegyezést közvetlen felettesétől.

Ügyeljen arra, hogy a jótékonyági szervezet, illetve mecenatúrában vagy szponzorálásban részesülő társaság, szövetség vagy szervezet létező szervezet legyen, és megfelelő hírneve legyen.

Ügyeljen arra, hogy írásbeli megállapodás jöjjön létre.

Nem

A jótékonyági, illetve mecenatúrához vagy szponzoráláshoz kapcsolódó tevékenység nem szolgálhat nem helyénvaló **előny megszerzésére irányuló próbálkozásként**, és nem is szabad hogy ekként lehessen értelmezni.

Soha ne juttasson adományt természetes személy részére.

Soha ne adományozzon készpénzt.

– AZ ÜGYFELEKKEL, BESZÁLLÍTÓKKAL, SZOLGÁLTATÓKKAL, KÖZVETÍTŐKKEL ÉS PARTNEREKEL FENNTARTOTT KAPCSOLATOK

A Rexel olyan ügyfelekkel, beszállítókkal, szolgáltatókkal, közvetítőkkal és partnerekkel fenntartott üzleti kapcsolatokat kíván előnyben részesíteni, akik vele együtt elkötelezik magukat a Rexel etikai és megfelelőségi kötelezettségvállalásai mellett, különösen a korrupció megelőzése tekintetében.

A Rexel Munkatársai kötelesek a Rexel korrupció megelőzésére vonatkozó kötelezettségvállalását és vonatkozó normáit a Rexel ügyfeleivel, beszállítóival, szolgáltatóival, közvetítőivel és partnereivel közölni.

A Rexel Munkatársai kötelesek a közvetítők igénybevételét a lehető legnagyobb mértékben korlátozni. A közvetítő olyan szakember, akinek a szerepe az, hogy segítsen nekünk, illetve képviseljen bennünket kereskedelmi partnereinkkel (ügyfelekkel, beszállítókkal), illetve a hatóságokkal fenntartott kapcsolataink során.

Különleges intézkedéseket kell alkalmazni a közvetítők kiválasztása és a velük végzett munka során.

Különösen ügyelni kell minden olyan dologra és helyzetre, amely kétségeket támaszthat a közvetítő becsületességét illetően, azaz a figyelmeztető jelekre, más néven „piros lámpák”-ra.

Ezek a figyelmeztető jelek – melyek felismerésekor az adott közvetítőt alaposan elemezni kell – az alábbiak lehetnek:

1. a helyi üzleti körökben rossz hírnév;
2. az átláthatóság hiánya az üzleti kapcsolatokban;
3. tényleges vagy látszólagos összeférhetlenségek;
4. harmadik fél általi célzott és kitartó ajánlások stb.

Végül pedig közvetítőknél minden esetben kizárólag az alábbi feltételek mellett szabad kifizetést folyósítani:

1. Ha a kifizetés törvényes,
2. Megfelel a szerződés feltételeinek,
3. A folyósítás szabályos számla ellenében történik.

– LOBBIZÁS

A Rexel a lobbizás alatt olyan tevékenységet ért, amely a Rexel tevékenységét befolyásoló szabályozással megbízott hatóságokkal folytatott párbeszéd kialakításából és fenntartásából áll saját álláspontja ismertetése és érvényre juttatása érdekében.

A Rexel elvből nem alkalmazhat olyan személyt, aki érdekei védelme céljából adminisztratív vagy kormányzati funkciókat lát el.

Minden esetben, amikor a Rexel érdekében lobbisták igénybevételére kerül sor (és általában véve mindenkor, amikor harmadik felet befolyással bíznak meg), előzetesen be kell szerezni a megfelelőségi tisztségviselő engedélyét.

A Rexel részére végzett lobbizási tevékenységek során mindenkor kötelező betartani az alábbi feltételeket:

1. Be kell tartani az országos és nemzetközi jogszabályokat és előírásokat, valamint a lobbizási tevékenységekkel megcélzott intézmények saját előírásait;
2. Teljesen átláthatóan kell eljárni;
3. A tevékenységeknek észszerűnek és arányosnak kell lenniük;
4. Tilos a megkeresett közalkalmazottak részére ajándékokat, adományokat vagy bármilyen előnyt felajánlani, illetve átadni;
5. Tilos összeférhetlenséget kelteni;
6. Alkalmas módon dokumentálni kell, és a dokumentációt megfelelő, időtálló módon meg kell őrizni.

Elengedhetetlen, hogy a Munkatársak közvetlen felettesüktől engedélyt kérjenek ahhoz, hogy tárgyalásokba bocsátkozzanak a hatóságok képviselőivel, politikai döntéshozókkal, szakmai szövetségével és minden egyéb közszereplővel.

Ezenkívül a rendezvényszervezés konkrétabb kereteihez kapcsolódóan a Rexel nem hívhat meg köz- vagy kormányzati intézményben funkciót betöltő felszólalót, hogy juttatás ellenében előadást tartson.