

Eettinen opas

Eettinen opas käytännössä

– KETÄ TÄMÄ KOSKEE?

Eettinen ohje koskee kaikkia Rexelin työntekijöitä.

Rexelin työntekijöitä ovat kaikki palkansaajat, edustajat, Rexel-yhtymän ja sen tytäryhtiöiden johtokuntien ja johdon jäsenet kaikkialla maailmassa sekä ulkopuoliset ja tilapäiset tai vasta Rexel-yhtymään tulleet työntekijät.

Rexel toivoo kaikkien työntekijöidensä tuntevan ja ymmärtävän Eettisen ohjeen ja soveltavan sitä.

Eettinen ohje myös viestii sitouksemme asiakkaillemme, toimittajillemme, palveluntarjoajillemme, välittäjillemme ja kumppaneillemme.

– KUINKA KÄYTTÄÄ EETTISTÄ OHJETTA?

Työntekijöiden on tunnettava Eettinen ohje kokonaisuudessaan sekä siihen liitetyt säännöt omaksuakseen Rexelin kulttuurin ja vaatimukset Rexeliä koskevan liiketoimintaetiikan ja siihen sovellettavien lakien ja säännösten kunnioittamisen ja noudattamisen suhteen.

EETTINEN OPAS/EETTISTÄ OPASTA

1. voidaan täydentää, erityisesti uusien lakien ja säännösten huomioimiseksi tai paikallisiin tarpeisiin vastaamiseksi
2. ei korvaa lakeja, säännöksiä eikä muita, paikallisesti sovellettavia sääntöjä. Ohje muodostaa ohjeen ja kehyksen työntekijöille, joiden on erityisesti varmistettava, että heidän toimensa ja päätöksensä noudattavat Eettistä ohjetta,
3. ei voi olla tyhjentävä. Työntekijät voivat kohdata tilanteen, jota on vaikeaa tulkita.

ALLA OLEVAT KYSYMYKSET VOIVAT AUTTAA TYÖNTEKIJÖITÄ TUNNISTAMAAN HÄMMENTÄVÄT TILANTEET JA VÄLTÄMÄÄN NIITÄ.

1. Käsitelläänkö tätä tilannetta Eettisessä ohjeessa?
2. Voiko päätökselläni olla kielteisiä seurauksia Rexelille?
3. Teenkö tämän valinnan vapaaehtoisesti?
4. Mitä ammatillinen ja henkilökohtainen lähipiirini ajattelisi toimistani?

Viestintä- ja ilmoitusmenettelyt

Rexel kannustaa vuoropuheluun. Sen työntekijät ja kolmannet osapuolet, joihin Rexel on yhteydessä, voivat ilmaista avoimesti huolenaiheensa tai tehdä hälytyksen.

– ONKO SINULLA KYSYTTÄVÄÄ TAI OLETKO JOSTAIN HUOLISSASI?

Työntekijöillä ja kolmansilla osapuolilla, joihin Rexel on yhteydessä, voi olla tiettyjä käytäntöjä koskevia huolenaiheita tai kysymyksiä, joiden osalta he tarvitsevat apua tai neuvoja.

Näissä tapauksissa työntekijöitä ja asianomaisia kolmansia osapuolia kehoitetaan kääntymään Rexelissä pätevien henkilöiden puoleen keskustellakseen niistä avoimesti.

Työntekijät voivat ottaa suoraan tai välilliseen yhteyttä esimieheensä tai asianomaiseen etiikasta vastaavaan henkilöön tai Rexelin vaatimustenmukaisuutta valvovaan henkilöön.

Kolmannet osapuolet, joihin Rexel on yhteydessä, ja muut sidosryhmät voivat ottaa yhteyttä etiikasta vastaavaan henkilöön tai Rexelin vaatimustenmukaisuutta valvovaan henkilöön.

– HALUATKO TEHDÄ HÄLYTYKSEN?

Rexel kannustaa kaikkia työntekijöitään ilmoittamaan vakavista tai sopimattomista toimintatavoista tai pyynnöistä, erityisesti seuraavilla alueilla:

- Korruptio, mukaan lukien kaikki Menettelysääntöjen rikkomukset
- Häirintä
- Syrjintä
- Terveys, hygienia tai turvallisuus
- Ihmisoikeudet
- Eturistiriidat
- Kilpailua rajoittava käytäntö
- Ympäristö
- Veropetos
- Taloudellinen tai kirjanpito petos
- Sisäpiiririkos
- Kuvitteelliset työpaikat
- Henkilötiedot/tietoturva
- Vakava ja ilmeinen lainrikkomus
- Uhka tai vakava vahinko yleiselle edulle

Hälytyksen tekijät voivat myös ilmoittaa kaikista vakavien ihmisoikeuksien, perusoikeuksien, ihmisten terveyden ja turvallisuuden ja ympäristön loukkausten riskeistä. Alla kuvatun järjestelmän käyttö on vapaaehtoista. Sen käyttämättä jättäminen ei johda työntekijöiden osalta mihinkään seuraamukseen, vaan he voivat käyttää muita viestintätapoja. Kolmannet osapuolet, joihin Rexelillä on vakiintunut liikesuhde, voivat myös ilmoittaa Rexelille Rexel-yhtymää, jotain sen työntekijää tai jotain sen tytäryhtiötä koskevasta vakavasta tai sopimattomasta toimintatavasta.

– HÄLYTYKSEN TEKO

Hälytys on tehtävä täyttämällä ”Eettinen hälytys” -lomake, joka on saatavissa osoitteesta <http://www.rexel.com/fr/alerte-ethique/>.

Tätä lomaketta on käytettävä kaikissa tapauksissa, joissa hälytys koskee yllä määritellyn mukaisesti **vakavaa tai sopimatonta** laiminlyöntiä.

Tätä lomaketta on käytettävä myös tapauksissa, joissa tavanomaiset viestintäkanavat, eli yhteyden ottaminen suoraan tai välilliseen esimieheen, asianomaiseen etiikasta vastaavaan henkilöön tai Rexelin vaatimuksenmukaisuutta valvovaan henkilöön, eivät olisi asianmukaisia.

Hälytyksen puitteissa ilmoitettujen tietojen on oltava riittävän täsmällisiä ja seikkaperäisiä tarpeellisten tarkistusten suorittamiseksi.

Sikäli kuin mahdollista, väitteiden tukena tulisi olla kirjallisia todisteita.

Rexelin eettinen komitea käsittelee hälytykset, jotka toimitetaan täyttämällä ”Eettinen hälytys” -lomake.

Hälytyksen tekijän on tunnistauduttava, erityisesti jotta Rexelin eettinen komitea voi tarvittaessa ottaa häneen yhteyttä.

Hälytyksen tehneelle henkilölle ilmoitetaan nopeasti hänen ilmoituksensa vastaanottamisesta. Hälytyksen tekijälle ilmoitetaan myös kuinka kauan hänen hälytyksensä hyväksyttävyyden tarpeellisen tutkimisen kohtuudella odotetaan kestävän (tämä aika ei voi ylittää yhtä kuukautta ilmoituksen vastaanottamisesta).

Rexel varmistaa, että sen työntekijöiden, tytäryhtiöiden ja jopa kolmannen osapuolen, johon Rexel on vakiintuneessa suhteessa, sopimattomat toimintatavat tutkitaan perin pohjin heti, kun nämä toimintatavat tulevat Rexelin tietoon.

Rexel varmistaa, että hälytysilmoitusmenettely takaa ilmoituksen tekijän henkilöllisyyden, ilmoituksen kohteina olevien seikkojen ja asiakirjojen sekä hälytyksen kohteina olevien henkilöiden pysyvän salaisina, myös siinä tapauksessa, että kolmansille osapuolille on ilmoitettava, mikä tehdään pelkästään hälytyksen tarkistamiseksi tai käsittelemiseksi. Vain vahvistetun salassapitovelvollisuuden sitomat eettisen komitean jäsenet saavat näistä tiedoista tiedon, paitsi erityisvaatimusten esiintyessä ja tällöin pelkästään hälytyksen tarkistamiseksi tai käsittelemiseksi.

Elementit, joilla hälytyksen tekijä voidaan tunnistaa, voidaan ilman hälytyksen tekijän suostumusta paljastaa vain oikeusviranomaiselle.

Elementit, joilla hälytyksen kohteena oleva henkilö voidaan tunnistaa, voidaan ennen hälytyksen toteamista perustelluksi paljastaa vain oikeusviranomaiselle.

Kaikki tiedot voidaan jakaa vain henkilöille, joille ne ovat perustellusti tarpeen hälytyksen käsittelemiseksi.

Joka tapauksessa Rexel valvoo tarpeen mukaan kohteina olevien henkilöiden suhteen syyttömyysolettamaperiaatteen kunnioittamista.

Jokaiselle hälytyksen kohteena olevalle henkilölle ilmoitetaan häntä koskevista väitteistä. Näille henkilöille ei kuitenkaan välttämättä ilmoiteta välittömästi, jos esimerkiksi tosiasioiden tarkistaminen tai todisteiden säilyttäminen osoittautuu tarpeelliseksi.

Tutkinta suoritetaan paikallisesti sovellettavaa lainsäädäntöä ja säännöstöä noudattaen ja tasapuolisesti.

Hälytyksen tekijälle ilmoitetaan tutkinnan tuloksista kaikissa tapauksissa, joissa se ei voi haitata tutkinnan tehokkuutta eikä asettaa Rexeliä vaaraan olemassa olevien salassapitovelvollisuuksien suhteen.

Kaikkien työntekijöiden on kaikin tavoin avustettava tutkintatyötä ja heidän on toimitettava kaikki tiedot ja asiakirjat ensimmäisestä pyynnöstä.

Hälytyksen tekijälle ja hälytyksen kohteena oleville henkilöille ilmoitetaan tarpeen tullen asianmukaisesti tarkistus- tai tutkintatoimien päättämisestä. Jos hälytys ei aiheuta seuraamuksia, Rexel huolehtii kaikkien sellaisten hälytysasian elementtien tuhoamisesta, jotka mahdollistavat hälytyksen tekijän ja sen kohteena olleiden henkilöiden tunnistamisen, enintään kahden kuukauden kuluttua tarkistus- tai tutkintatoimien päättämisestä. Tapauksissa, joissa tutkinta johtaa oikeudenkäyntiin, asian elementit säilytetään asianmukaisesti tarpeellisen ajan.

– HÄLYTYKSEN TEHNEEN TYÖNTEKIJÄN SUOJATOIMET JA VASTUUT

Rexelin työntekijä, joka on tehnyt hälytyksen vilpittömästi ja pyyteettömästi, ei voi tästä syystä joutua kurinpitorangaistusten tai kustotoimien kohteeksi

(kuten esimerkiksi tulla syrjäytetyksi työhönottomenettelystä tai pääsystä ammatilliseen harjoitteluun tai ammatilliselle koulutusjaksolle, irtisanotuksi tai suoran tai välillisen syrjintätoimen kohteeksi, erityisesti palkkion, voitonjaon, osakkeiden jaon, koulutuksen, uudelleenluokituksen, tehtävänjaon, pätevyitymisen, luokituksen, ammatillisen ylennyksen, siirron tai sopimuksen uusimisen suhteen).

Jokaisen Rexelin työntekijän, joka tekemänsä hälytyksen seurauksena uskoo olevansa yllä määriteltyjen kostotoimien kohteena, on ilmoitettava siitä välittömästi.

”Vilpittömästi” tarkoittaa tässä sitä, että hälytyksen tehdessään tekijä ajatteli, että toimitetut tiedot olivat täydelliset, rehelliset ja täsmälliset, vaikka myöhemmin kävisikin ilmi, että hälytys oli perusteeton. Jos työntekijä huomaa, että hälytys oli perusteeton, hänen on ilmoitettava siitä välittömästi Rexelille Eettinen hälytys -lomakkeella.

”Pyyteettömästi” tarkoittaa sitä, että hälytyksen tekijä toimii yleisen edun nimissä eikä odota minkäänlaista etuutta tai korvausta vastineeksi ilmoituksestaan.

Panettelevat ilmiannot ja vilpillisessä mielessä tehdyt hälytykset voivat johtaa kurinpitorangeistuksiin ja siviilikanteisiin.

– HENKILÖTIEDOT

Tämä ilmoitusmenettely muodostaa henkilötietojen käsittelyn, joiden suhteen Rexel Développement S.A.S. on henkilötietojen käsittelijä. Tähän yhtiö on saanut Ranskan Tietosuojan tarkastuslaitoksen luvan.

Luonnollisena henkilönä, jonka henkilötietoja käsitellään, työntekijällä on Eettinen hälytys -lomakkeessa lueteltuja oikeuksia.

Rexel: vastuullinen ja sosiaalisesti vastuullinen yritys

Rexel on sitoutunut periaatteisiin, jotka tekevät siitä vastuullisen ja sosiaalisesti vastuullisen yrityksen. Tämä pätee sen hallintosääntöihin, joita sovelletaan Yhtymän organisaation kaikilla tasoilla. Nämä periaatteet muodostavat Rexelin vastuullisten ja sosiaalisesti vastuullisten käytäntöjen puitteet sisäisesti ja myös sen suhteissa ulkopuolisiin sidosryhmiin, kuten osakkaisiin, asiakkaisiin, toimittajiin, palveluntarjoajiin ja yhteisöihin. Rexel on aktiivisesti sitoutunut kestäväan kehitykseen. Yhtymä on osallistunut Yhdistyneiden kansakuntien Global Compact -aloitteeseen vuodesta 2011 ja sitoutunut noudattamaan ja edistämään sen ihmisoikeuksia, työnormeja, ympäristöä ja korruptionvastaista taistelua koskevia kymmentä periaatetta.

– OIKEUDEN NOUDATTAMINEN JA KUNNIOITTAMINEN

Rexel sitoutuu kunnioittamaan kansallisia ja kansainvälisiä lakeja ja

säännöksiä erityisesti ihmisoikeuksien suojelussa, työoikeudessa, ympäristönsuojelussa, korruption ja rahanpesun vastaisessa taistelussa, avoimuuden kunnioittamisessa, verotuksessa, taloudellisessa ja ei-taloudellisessa viestinnässä, kilpailuoikeudessa, henkilötietojen suojaamisessa ja kaikessa muussa sovellettavassa yhteiskunnallisessa, taloudellisessa, teknisessä ja ympäristölainsäädännössä. Rexelin työntekijä ei saa koskaan käyttää Rexelin etua perusteena lain tai paikallisten säännösten rikkomiseen. Jos työntekijällä on kysyttävää lain soveltamisen suhteen, hänen on käännäyttävä lähimmän esimiehensä tai etiikasta vastaavan henkilön puoleen.

– VASTUU JA SISÄINEN VALVONTA

Rexel pyytää tytäryhtiöitään edistämään resurssiensa tehokasta ja hallittua käyttöä toimintojensa johtamiseksi kestäväällä tavalla.

Rexel pyrkii jatkuvasti havaitsemaan ja hallitsemaan toimintoihinsa liittyviä riskejä. Se ylläpitää sisäistä valvontajärjestelmää, joka antaa kohtuullisen varmuuden siitä, että sen toimintoja harjoitetaan sovellettavien säännösten ja johdon antamien suuntaviivojen mukaisesti ja joka edesauttaa petostentorjuntaa. Tämä järjestelmä edesauttaa myös hyvien käytäntöjen vaihtoa tytäryhtiöiden kesken ja edistää keskinäiseen luottamukseen perustuvaa suhdetta Yhtymän ja sen osakkaiden välillä.

– OSTOT

Rexelin lukuun suoritettavat ostot vastaavat perusteltuja ja kohdennettuja kaupallisia tarpeita, jotka on muotoiltu toimittajille selkein termein. Ne suoritetaan avoimuutta, tarjousten kilpailuttamista ja sitoumusten muodollistamista edistävissä olosuhteissa.

1. Työntekijöitä pyydetään tutustumaan Rexelin [korruption vastaisiin menettelysääntöihin](#).

– LAHJAT JA KUTSUT

Työntekijät eivät saa tarjota eivätkä ottaa vastaan lahjoja tai kutsuja, jotka rikkovat lakeja, jotka ovat sopimattomia tai perusteettomia tai voivat antaa sellaisen vaikutelman tai jotka voivat suoraan tai välillisesti vahingoittaa Rexeliä tai jotain toista osapuolta. Mahdollisesti hyväksyttävien lahjojen ja kutsujen on oltava arvoltaan vähäisiä ja symbolisia, eivätkä ne saa vaikuttaa vastaanottajan harkintakykyyn. Olipa niiden arvo mikä tahansa, lahjojen ja etuuksien vaihdosta tai antamisesta ja kutsuista on ilmoitettava etukäteen lähimmälle esimiehelle. Lahjat eivät saa koskaan olla käteistä rahaa tai käteiseen rinnastettavia.

1. Työntekijöitä pyydetään tutustumaan Rexelin [korruption vastaisiin menettelysääntöihin](#).

– KORRUPTIO JA LAITTOMAT MAKSUT

Rexel kieltää korruption kaikissa muodoissaan ja sitoutuu olemaan turvautumatta laittomiin menettelyihin tai toimiin hankkiakseen laittomia tai perusteettomia etuja tai vapauksia. Laittomat maksut tai muiden arvoesineiden antaminen, lahjoitukset, lainat, alennukset tai liialliset edustuskulut ja Rexelin varojen tai omaisuuden käyttö minkälaiseen tahansa päätökseen vaikuttamiseksi on ehdottomasti kielletty.

1. Työntekijöitä pyydetään tutustumaan Rexelin [korruption vastaisiin menettelysääntöihin](#).

– ASIAKKAAT

Rexelin asiakkaiden luottamus on ensiarvoisen tärkeää. Rexel pyrkii palvelemaan asiakkaitaan paremmin kuuntelemalla heidän tarpeitaan, kertomalla heille tuotteidensa ja palvelujensa myyntiehdosta ja tiedottamalla heille sitoumuksistaan selkeästi ja avoimesti. Rexel huomioi heidän valituksensa ja edistää riitojen oikeudenmukaista ja nopeaa ratkaisemista ilman kuluja tai liiallisia muodollisuuksia. Rexel haluaa priorisoida luottamuksellisia suhteita asiakkaisiinsa, erityisesti Yhtymän tunnustamien eettisten periaatteiden noudattamisen osalta, ja tarkistaa tarvittaessa, että nämä periaatteet on ymmärretty oikein ja että niitä noudatetaan.

1. Työntekijöitä pyydetään tutustumaan Rexelin [korruption vastaisiin menettelysääntöihin](#).

– ETURISTIRIIDAT

Työntekijöiden on työssään vältettävä todellisia tai näennäisiä eturistiriitoja ja tehtävä päätöksiä, jotka palvelevat ensisijaisesti Rexelin etuja. Jo näennäinen eturistiriita on vahingollinen. Eturistiriita on tilanne, jossa henkilöllä on henkilökohtainen tai yksityinen etu, joka vaikuttaa hänen työtehtäviensä ja vastuidensa objektiiviseen hoitamiseen. Kyseessä voi olla työntekijän, hänen perheenjäsenensä tai läheisensä, luonnollisen tai oikeushenkilön henkilökohtainen tai yksityinen etu. Työntekijöiden on erityisesti vältettävä tilanteita, joissa joku heidän perheenjäsenensä, läheisensä tai he itse voivat hyötyä tai antaa vaikutelman hyötymisestä Rexelin suhteista asiakkaisiinsa tai toimittajiinsa. Kaikista tilanteista, jotka voidaan tulkita eturistiriidaksi tai eturistiriidan riskiksi, on ilmoitettava lähimmälle esimiehelle, etiikasta vastaavalle henkilölle tai vaatimustenmukaisuutta valvovalle henkilölle.

– YMPÄRISTÖ

Rexel pyrkii jatkuvasti vähentämään toimintojensa ympäristövaikutuksia, erityisesti resurssien (energia, paperi, pakkaukset ja vesi) kulutustaan, jätteiden tuottamistaan ja kasvihuonekaasupäästöjään, jotka ovat pääosin peräisin sen logistiikkaketjusta. Lisäksi Rexel kannustaa kehittämään ja levittämään ratkaisuja asiakkaidensa rakennusten ja teollisuuslaitosten energiatehokkuuden parantamiseksi.

1. Työntekijöitä pyydetään tutustumaan Rexelin [ympäristökirjaan](#), jota sovelletaan kaikissa Rexelin toimipaikoissa.

– TOIMITTAJAT

Rexel edistää kumppanuuksien kehittämistä sellaisten toimittajien kanssa, jotka pystyvät tarjoamaan sen asiakkaille

sopivimman tuotevalikoiman ja parhaat palvelut. Rexel toimii puolueettomasti suhteissaan toimittajiinsa ja pyrkii ottamaan kaikkien edut huomioon. Rexel odottaa liikekumppaneidensa ja toimittajiensa noudattavan Yhtymän tunnusmääriä eettisiä periaatteita ja kunnioittavan ihmisoikeuksia, perusvapauksia, ympäristöä ja ihmisten terveyttä ja turvallisuutta. Valitessaan toimittajia ja liikekumppaneita sekä koko liikesuhteissaan toimittajiensa ja luottamuksellisten kumppaneidensa kanssa Rexel tarkastaa, että eettiset periaatteet on ymmärretty hyvin ja että niitä noudatetaan.

1. Työntekijöitä pyydetään tutustumaan Rexelin [korruption vastaisiin menettelysääntöihin](#).

– AVOIMUUS

Rexel varmistaa, että sen toimintaa, rakennetta, taloudellista tilannetta ja tuloksia koskevat täsmälliset, luotettavat ja olennaiset tiedot viestitään säännöllisesti ja toivottuun aikaan. Rexel soveltaa myös vaativia laatunormeja luonteeltaan ei-taloudellisten tietojen julkaisemisessa, erityisesti kun nämä koskevat sen hallinto- ja riskienhallintakäytäntöjä sekä yhteiskunnallisia ja ympäristöohjelmia.

– KIRJANPIDON REHELLISYYS

Rexel kiinnittää paljon huomiota kirjanpitonsa rehellisyyteen ja jaettujen taloustietojen laatuun ja luotettavuuteen. Kaikki kirjanpidon rehellisyyttä muuttavat käytännöt ovat kiellettyjä. Yhtymän työntekijät eivät saa suorittaa, hyväksyä eivätkä myöntää Yhtymän tai sen yksiköiden nimissä maksua, joka palvelee kokonaan tai osittain jotain muuta kuin perustedokumentaatioissa mainittua tarkoitusta.

– YRITYKSEN OMAISUUS

Yhtiön omaisuuden on palveltava vain perusteltuja ammatillisia tarkoituksia. Yrityksen omaisuuteen kuuluvat sen toiminimi, sitä koskevat tiedot, sen toimitilat, sen kauppatavarat, materiaalit, tietokoneet, ohjelmistot ja yrityksen ajoneuvot. Jokainen huolehtii käytössään olevan työmateriaalin oikeasta käytöstä, ylläpidosta ja huollosta sen pitkän käyttöiän varmistamiseksi.

– LUOTTAMUKSELLISUUS

Työntekijät ovat Rexeliä koskevien tietojen haltijoita. Nämä tiedot pysyvät Yhtymän omaisuutena. Jokaisen on ryhdyttävä tarpeellisiin toimiin niiden tietojen luottamuksellisuuden suojaamiseksi, joita hänellä on työnsä puolesta hallussaan. Hänen on noudatettava asiakirjojen jakamis-, toisintamis-, säilytys- ja tuhoamissääntöjä. Mitään luottamuksellisia tai salassapidettäviä tietoja ei saa luovuttaa tai kavaltaa omaksi hyödyksi millään tavalla.

– KILPAILU

Rexelin liikekäytännöt noudattavat kilpailulainsäädäntöä, ja se pitää tervettä ja tehokasta kilpailua kasvu- ja innovaatiotekijänä. Tässä yhteydessä Rexel sitoutuu tekemään liiketoiminnalliset päätökset täysin riippumattomasti kilpailijoistaan, olemaan solmimatta kilpailua rajoittavia sopimuksia, olemaan väärinkäyttämättä määräävää markkina-asetamaa joillain markkinoilla ja alistamaan yritysmyynti ja -ostohankkeet kilpailuviranomaisille.

1. Työntekijöitä pyydetään tutustumaan Rexelin ohjeeseen, joka selostaa kilpailulainsäädännön periaatteet.

– TIETOSUOJA

Rexel sitoutuu kunnioittamaan työntekijöidensä ja kumppaneidensa henkilökohtaisia tietoja ja yksityiselämää. Tähän tarkoitukseen Rexel kerää ja säilyttää toiminnoilleen tarpeelliset henkilökohtaiset tiedot, varmistaa, että niitä käytetään lainmukaisesti, täsmälliseen, nimenomaiseen ja lailliseen tarkoitukseen ja että ne säilytetään suojatusti niiden käsittelytarkoitukseen tarpeellisen ajan. Maailmanlaajuisesti sijoittuneena yrityksenä Rexel sitoutuu myös noudattamaan henkilötietoihin sovellettavaa lainsäädäntöä jokaisessa tytäryhtiössään.

Rexel: vastuullinen työnantaja ja vastuulliset työntekijät

Työnantajana Rexel arvostaa ja määrittää toimintatavat, joiden avulla jokainen työntekijä voi ennakoita vaativissa tilanteissa esiintyvät vaikeudet ja löytää niihin oikeat ratkaisut.

– IHMISTEN ARVOKKUUS, MONIMUOTOISUUS JA TOISTEN KUNNIOITTAMINEN

Rexel kunnioittaa jokaisen työntekijänsä arvokkuutta eikä suvaitse mitään häirintää eikä minkäänlaista syrjintää. Rexel

varmistaa yhtäläiset mahdollisuudet työhönotossa, koulutuksessa, palkkiossa, tehtävänjaossa ja ammatillisessa kehityksessä kunkin työpaikan luontaisten vaatimusten ja jokaisen osaamisen ja kykyjen mukaisesti.

– PALKKIO

Rexel perustaa palkkiopolitiikkansa tasapuolisuudelle, ottaen huomioon työpaikan vaatimukset ja tason, sisäisesti olemassa olevat palkkiotasot ja yrityksen ulkopuolisten markkinoiden paikalliset olosuhteet, henkilön suoritteen ja yrityksen tulokset.

– HENKILÖKOHTAINEN KEHITTYMINEN

Rexel tarjoaa toimintansa puitteissa palkansaajilleen motivoivia uramahdollisuuksia. Rexel kannustaa ja helpottaa sisäistä liikkuvuutta, sijoittaa palkansaajiensa täydennyskoulutukseen ja kehitykseen ja edistää yksityiselämän ja työelämän välistä tasapainoa.

– HYGIENIA, TERVEYS JA TURVALLISUUS

Jokaisen on Rexelissä noudatettava hygienia- ja turvallisuusmääräyksiä ja -käytäntöjä. Jokaisen on havaitun riskin jälkeen mahdollisuuksien mukaan ryhdyttävä tarpeellisiin toimiin ja ilmoitettava välittömästi lähimmälle esimiehelleen mahdollisesta vaarasta tai hygienia- ja turvallisuuskäytäntöjen parantamismahdollisuudesta. Työntekijät eivät saa suorittaa tehtäviään sellaisen aineen vaikutuksen alaisina, joka voi vaikuttaa heidän terveyteensä, harkintakykyynsä tai arvostelukykyynsä tai jolla voi olla kielteinen vaikutus yritykseen.

– TYÖNTEKIJÖIDEN VÄLINEN LUOTTAMUS JA KOHTELIAISUUS

Jokainen työntekijä osoittaa luottamusta ja kohteliaisuutta suhteissaan työtovereihinsa. Jokaisen työntekijän, tehtävään tai asemaan katsomatta, on oltava vilpitön ja rehellinen suhteissaan toisiin, eikä hän saa tahallaan erehdyttää työtovereitaan.

Kaikilta edellytetään moitteetonta, avointa ja ammattimaista kielenkäyttöä, niin kirjallisessa viestinnässä kuin suullisessa sananvaihdoissa.

– OSALLISTUMINEN POLITIIKKAAN JA YHDISTYKSIIN

Rexel kunnioittaa työntekijöidensä henkilökohtaista osallistumista poliittiseen tai yhdistystoimintaan. Tämä osallistuminen ei saa kuitenkaan vahingoittaa Rexelin toimintaa tai yrityskuvaa eikä vaikuttaa mitenkään Rexelin julkisiin kannanottoihin. Kukaan Rexelin palkansaaja tai edustaja ei ole valtuutettu sitouttamaan Yhtymää suoraan tai välillisesti minkäänlaiseen tukitoimintaan, poliittiseen puolueeseen eikä saa hyödyntää asemaansa Rexelin työntekijänä poliittisissa toiminnoissaan.

– JULKINEN VIESTINTÄ

Kaiken tiedotusvälineille tapahtuvan viestinnän on oltava johdonmukaista ja Yhtymän yrityskuvan mukaista (Yhtymän arvojen, strategian ja visuaalisen ja graafisen identiteetin mukaisesti). Jokaisen palkansaajan, jota ei ole valtuutettu edustamaan Yhtymää, on täsmennettävä ennen julkista, Yhtymää koskevaa puheenvuoroa, että hän puhuu omissa nimissään.

– ILMAISUNVAPAAUS JA SOSIAALINEN VUOROPUHELU

Rexel edistää työntekijöidensä ilmaisunvapautta, kunnioittaa oikeutta kuulua ammattiyhdistykseen ja kehittää rakentavaa keskustelua palkansaajien kanssa yhteisesti kiinnostavista aiheista. Rexel antaa palkansaajien edustajien käyttöön heidän tehtäviensä suorittamiseen tarvitsemansa tiedot ja välineet.

– HÄIRINTÄ

Yrityksen tehtävien hyvä suorittaminen edellyttää, että jokainen Rexel-yhtymän palkansaaja työskentelee myönteisessä ympäristössä, jossa ei esiinny häirintää, varsinkaan moraalista tai seksuaalista. Rexel ryhtyy tarpeellisiin toimiin kaiken tämän tyyppisen toiminnan estämiseksi ja siitä rankaisemiseksi.

– SYRJINTÄ

Kaikenlainen palkansaajien syrjintä työpaikka- tai ammattiasioissa etnisen alkuperän, ihonvärin, sukupuolen, uskonnon, poliittisen mielipiteen, alkuperän tai sosiaalisen taustan kaltaisista syistä on kielletty. Työhönottopäätökset ja kehitys- ja ylennysmahdollisuudet perustuvat yksinomaan työpaikan luontaisiin vaatimuksiin ja sen vaatimaan osaamiseen.

– TIETOTEKNISET VÄLINEET

Rexel-yhtymän tietotekniset ja viestintävälineet annetaan työntekijöiden käyttöön työtarkoituksiin. Kohtuullinen yksityinen

käyttö voidaan hyväksyä, kunhan lakia ja sisäisiä käytäntöjä noudatetaan. Internet-yhteyttä ja Rexelin tietokoneita ei saa koskaan käyttää sopimattomien tai yleisen järjestyksen, hyvien tapojen ja tämän Eettisen ohjeen vastaisten sisältöjen katseluun, lähettämiseen tai lataamiseen. Sosiaalisessa mediassa jokaisen on oltava lojaali yritykselleen, eikä Rexelin voida missään tapauksessa katsoa olevan vastuussa henkilökohtaisessa yhteydessä esitetystä huomautuksista.